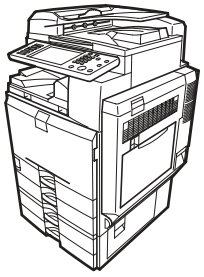
Manuel utilisateur

Informations Scanner



1 Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

2 Envoi vers des dossiers de fichiers de données numérisées

3 Enregistrement de fichiers à l'aide de la fonction Scanner

4 Distribution de fichiers de données numérisées

5 Numérisation d'originaux à l'aide de la fonction scanner TWAIN en réseau

6 Différents paramètres de numérisation

7 Annexe

Lisez attentivement ce manuel avant d'utiliser cet appareil et conservez-le à portée de main pour une référence ultérieure. Pour une utilisation correcte et en toute sécurité, veuillez lire attentivement les consignes de sécurité de la section "À propos de cet appareil", avant d'utiliser l'appareil.

Introduction

Ce manuel contient des informations détaillées sur le fonctionnement de cet appareil et des remarques concernant son utilisation. Pour votre sécurité et dans votre intérêt, lisez attentivement ce manuel avant d'utiliser l'appareil. Conservez ce manuel dans un lieu pratique pour une référence rapide.

Important

Le contenu de ce manuel est sujet à des modifications sans avis préalable. En aucun cas, la société ne peut être tenue pour responsable pour les dommages directs, indirects, spécifiques, accidentels ou consécutifs, résultant de la manipulation ou de l'utilisation de l'appareil.

Ne copiez ni n'imprimez aucun article dont la reproduction est interdite par la loi.

La copie ou l'impression des articles suivants est en général interdite par la législation locale :

billets de banque, timbres fiscaux, obligations, certificats d'actions, chèques bancaires, chèques, passeports, permis de conduire.

La liste ci-dessus a été dressée à titre indicatif uniquement et n'est pas exhaustive. Nous déclinons toute responsabilité en ce qui concerne son exhaustivité ou son exactitude. Si vous avez des questions concernant la légalité de la copie ou de l'impression de certains articles, consultez votre conseiller juridique.

Deux types de notation de format sont utilisés dans ce manuel. Référez-vous à la version métrique pour cet appareil.

Certaines illustrations de ce manuel peuvent être légèrement différentes par rapport à l'appareil.

Certaines options peuvent ne pas être disponibles dans certains pays. Pour de plus amples renseignements, veuillez prendre contact avec votre revendeur local.

Suivant le pays dans lequel vous vous trouvez, certaines unités peuvent être optionnelles. Pour plus d'informations, contactez le SAV.

Manuels concernant cet appareil

Reportez-vous aux manuels se rapportant à votre utilisation de la machine.

❖ **À propos de cet appareil**
Veillez à lire les consignes de sécurité de ce manuel avant d'utiliser la machine.
Ce manuel constitue une introduction aux fonctions de la machine. Il décrit également le fonctionnement du panneau de commande, les procédures de préparation pour l'utilisation de la machine, la méthode de saisie de texte et l'installation des CD-ROM accompagnant le produit.

❖ **Guide de paramétrage général**
Ce manuel traite du paramétrage des outils d'utilisateur, ainsi que les procédures liées au carnet d'adresses telles que l'enregistrement de numéros de fax, d'adresses E-mail et de codes utilisateur. Reportez-vous également à ce manuel pour des explications sur la méthode de connexion de connecter la machine.

❖ **Dépannage**
Ce manuel traite de la résolution des problèmes courants ainsi que du remplacement du papier, du toner, des agrafes et autres consommables.

❖ **Informations sécurité**
Le présent manuel est destiné aux administrateurs de la machine. Il décrit les fonctions de sécurité que les administrateurs peuvent utiliser pour garantir l'intégrité des données ou empêcher toute utilisation non autorisée de la machine.
Reportez-vous également à ce manuel pour les procédures d'enregistrement d'administrateurs, ainsi que la définition de l'authentification d'utilisateurs et d'administrateurs.

❖ **Informations Copieur/Serveur de documents**
Ce manuel traite des fonctions et de l'utilisation des fonctions Copieur et Serveur de documents. Reportez-vous également à ce manuel pour avoir des explications sur la manière de placer les originaux.

❖ **Informations Télécopieur**
Ce manuel traite de l'utilisation du télécopieur ainsi que de ses fonctions.

❖ **Informations Imprimante**
Ce manuel traite de l'utilisation de l'imprimante ainsi que de ses fonctions.

❖ **Informations Scanner**
Ce manuel traite de l'utilisation du scanner ainsi que de ses fonctions.

❖ Manuel réseau

Ce manuel traite de la configuration et de l'utilisation de la machine dans un environnement réseau ainsi que de l'utilisation du logiciel fourni.
Ce manuel couvre tous les modèles et inclut des descriptions de fonctions et de paramètres qui peuvent ne pas être accessibles sur cette machine. De même les images, illustrations et informations concernant les systèmes d'exploitation pris en charge peuvent être légèrement différentes de celles de cette machine.

❖ Autres manuels

- Manuels concernant cet appareil
- Consignes de sécurité
- Guide de prise en main fonction Copie
- Guide de prise en main fonction Télécopieur
- Guide de prise en main fonction Imprimante
- Guide de prise en main fonction Scanner
- Supplément PostScript3
- Supplément UNIX
- Manuels pour DeskTopBinder Lite
  - Manuel d'installation de DeskTopBinder Lite
  - Manuel de présentation de DeskTopBinder
  - Manuel de Auto Document Link

Remarque

❒ Les manuels fournis sont spécifiques aux types d'appareil.

❒ Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader doit être installé afin de pouvoir afficher les manuels en tant que fichiers PDF.

❒ Les logiciels suivants sont définis par un nom générique :

Nom de produit	Nom général
DeskTopBinder Lite et DeskTopBinder Professional *	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional * et ScanRouter EX Enterprise *	le logiciel de distribution ScanRouter

* Optionnel

TABLE DES MATIÈRES

Manuels concernant cet appareil ..... **i**
Comment lire ce manuel **1**
Symboles 1
À propos des fonctions de scanner **2**
Écran LCD **3**
Écran simplifié 4
Écrans de confirmation 5
Paramètres du scanner **9**

1. Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

Avant d'envoyer des fichiers de données numérisées par E-mail **12**
Aperçu de l'envoi de fichiers de données numérisées par E-mail 12
Préparation pour l'envoi par E-mail 13
Enregistrement d'adresses E-mail dans le carnet d'adresses 14
Ecran E-mail 15
Utilisation de base pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées **16**
Basculement vers l'écran E-mail. **19**
Définition des destinataires d'e-mail **20**
Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine 20
Saisie manuelle d'une adresse E-mail 24
Sélection de destinataires par la recherche dans un serveur LDAP 25
Enregistrement d'un destinataire saisi directement dans le carnet d'adresses 28
Définition de l'expéditeur de l'E-mail **29**
Sélection d'un expéditeur dans la liste 29
Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour définir un nom d'expéditeur 30
Sélection de l'expéditeur en recherchant dans le carnet d'adresses de la machine 30
Définition de l'objet de l'e-mail **33**
Création du message d'e-mail **34**
Sélection d'un message dans la liste 34
Saisie manuelle d'un message 35
Enregistrement et envoi simultané par e-mail **36**
Envoi de l'URL par e-mail 37

2. Envoi vers des dossiers de fichiers de données numérisées

Avant d'envoyer des fichiers par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder **40**
Aperçu de l'envoi de fichiers de données numérisées par Scan to Folder 40
Préparation pour l'envoi par Scan to Folder 43
Enregistrement de dossiers de destination dans le carnet d'adresses 44
Ecran Scan to Folder 45
Utilisation de base de Scan to Folder **47**
Basculement vers l'écran Scan to Folder **49**

Définition des destinataires de Scan to Folder 50
Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine 50
Envoi de fichiers vers un dossier réseau partagé 54
Envoi de fichiers vers un serveur FTP 57
Envoi de fichiers vers une arborescence NDS ou un serveur NetWare 59
Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses 63
Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder 64

3. Enregistrement de fichiers à l'aide de la fonction Scanner

Avant d'enregistrer des fichiers 66
Présentation de l'enregistrement de fichier sous la fonction Scanner 66
Opération de base pour l'enregistrement de fichiers de données numérisées 68
Définition de données de fichier pour un fichier enregistré 70
Définition d'un nom utilisateur 70
Définition d'un nom de fichier 71
Définition d'un mot de passe 72
Affichage de la liste de fichiers enregistrés 73
Liste de fichiers enregistrés 73
Recherche dans la liste de fichiers enregistrés 74
Vérification de fichiers enregistrés 77
Vérification d'un fichier enregistré sélectionné à partir de la liste 77
Contrôle de fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client 78
Envoi d'un fichier enregistré 80
Envoi de fichiers enregistrés 80
Gestion des fichiers enregistrés 82
Suppression d'un fichier enregistré 82
Modification de données pour un fichier enregistré 83

4. Distribution de fichiers de données numérisées

Avant de distribuer des fichiers 87
Aperçu de Distribution de fichiers de données numérisées 87
Préparation pour la distribution d'un fichier 88
Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni 89
Ecran Scanner de distribution en réseau 90
Opération de base pour la distribution de fichiers 92
Basculement vers l'écran Scanner de distribution réseau 95
Définition des destinataires de la distribution 96
Sélection de destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses du serveur de distribution 96
Définition de l'expéditeur 100
Sélection d'un expéditeur à partir de la liste d'expéditeurs dans la liste de destinataires du serveur de distribution 100
Sélection de l'expéditeur en saisissant le numéro d'enregistrement 101
Sélection d'un expéditeur en recherchant dans la liste de destinataires du serveur de distribution 102
Définition de l'objet de l'e-mail devant être transmis via le serveur de distribution 104
Enregistrement et distribution simultanés 105

5. Numérisation d'originaux à l'aide de la fonction scanner TWAIN en réseau

Avant d'utiliser le scanner TWAIN en réseau 107
Présentation du scanner TWAIN en réseau 108
Préparatifs pour l'utilisation de Scanner TWAIN en réseau 109
Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni 110
Opération de base du scanner TWAIN en réseau 111

6. Différents paramètres de numérisation

Paramètres de numérisation 113
Eléments pour la définition de paramètres de numérisation 114
Type de numérisation 114
Résolution 115
Format de numérisation 115
Édition 123
Ajustement de la densité de l'image 124
Paramétrage du type d'alimentation d'original 125
Orientation des originaux 125
Paramètres original 126
Tampon 128
Lot, SADF 129
Diviser 130
Numérisation de plusieurs pages d'originaux en tant qu'un seul fichier 131
Définition du type et du nom de fichier 133
Définition du type de fichier 133
Définition du nom de fichier 135
Paramètres de sécurité des fichiers PDF 137
Programmes 141
Enregistrement de paramètres utilisés fréquemment 141
Réinitialisation d'un contenu enregistré 142
Modification d'un programme enregistré 142
Suppression d'un programme 143
Modification du nom de programme enregistré 144
Enregistrement de valeurs initiales pour l'écran initial 145
Paramètres de numérisation avec l'utilisation du scanner TWAIN 146
Définition de l'orientation des originaux sur le scanner TWAIN 146
Lors de la numérisation d'originaux de formats mixtes à l'aide du scanner TWAIN 147

7. Annexe

Relation entre la résolution et la taille du fichier 149
Utilisation de la fonction e-mail, Envoi de dossier, Enregistrement ou distribution réseau 150
Utilisation en tant que scanner TWAIN en réseau 151
Relation entre le type de fichier spécifié pour la numérisation et le type de fichier pour envoir e-mail et dossier 153
Logiciels disponibles sur le CD-ROM 154
Installation rapide 154
Pilote TWAIN 155
DeskTopBinder Lite 155
Valeurs de différents éléments de configuration pour la fonction de Transmission/Stockage/Distribution 157
Fonction de transmission 157
Fonction de stockage 159
Fonction de distribution réseau 160
Caractéristiques 161
INDEX 162

Comment lire ce manuel

Symboles

Ce manuel utilise les symboles suivants :

⚠ ***AVERTISSEMENT:***

Indique des consignes de sécurité importantes.

Ignorer ces consignes peut entraîner des blessures graves voire mortelles dans certains cas. Veillez à lire ces consignes. Vous pouvez les retrouver dans la section “Consignes de sécurité” ou “À propos de cet appareil”.

⚠ ***ATTENTION:***

Indique des consignes de sécurité importantes.

Ignorer ces consignes peut entraîner des blessures de gravité moyenne ou mineure, ou endommager la machine ou les locaux. Veillez à lire ces consignes. Vous pouvez les retrouver dans la section “Consignes de sécurité” ou “À propos de cet appareil”.

Important

Indique les points à surveiller lors de l’utilisation de la machine et des explications concernant les causes probables de mauvaises alimentations du papier, d’endommagement des originaux ou de perte de données. Veillez à lire ces explications.

Remarque

Indique des informations supplémentaires sur les fonctions de la machine et des instructions permettant de résoudre des erreurs utilisateur.

Référence

Ce symbole est situé à la fin des sections. Il indique l’endroit où vous pouvez trouver d’autres informations liées au sujet abordé.

[ ]

Indique le nom des touches qui apparaissent sur l’écran LCD de la machine.

【 】

Indique le nom des touches qui apparaissent sur le panneau de commande de la machine.

À propos des fonctions de scanner

Cette section traite des fonctions que vous pouvez utiliser en mode scanner.

Pour plus d'informations sur chaque fonction, reportez-vous aux chapitres respectifs.

❖ **Envoi de fichiers numérisés**

Il existe plusieurs méthodes pour envoyer des données capturées sous forme de fichiers vers des ordinateurs.

- Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail
  Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 1 "Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail".
- Envoi de fichiers de données numérisés vers un dossier partagé
  Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 2 "Envoi de fichiers de données numérisées vers des dossiers".
- Envoi de fichiers de données numérisées vers un serveur FTP
  Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 2 "Envoi de fichiers de données numérisées vers des dossiers".
- Envoi de fichiers de données numérisées vers un serveur NetWare
  Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 2 "Envoi de fichiers de données numérisées vers des dossiers".
- Distribution de fichiers de données numérisées à l'aide du serveur de distribution
  Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 4 "Distribution de fichiers de données numérisées".

❖ **Numérisation d'originaux à l'aide du pilote TWAIN**

Utilisez le pilote TWAIN pour choisir la machine sur laquelle les originaux seront scannés à partir d'un ordinateur client. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 5 "Numérisation d'originaux à l'aide du scanner TWAIN réseau".

❖ **Enregistrement de fichiers**

Vous pouvez enregistrer des fichiers de données numérisées sur le disque dur de la machine. Les fichiers enregistrés peuvent être envoyés ultérieurement. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 3, "Enregistrement de fichiers à l'aide de la fonction scanner".

Référence

P.11 "Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail"

P.39 "Envoi vers des dossiers de fichiers de données numérisées"

P.87 "Distribution de fichiers de données numérisées"

P.107 "Numérisation d'originaux à l'aide de la fonction scanner TWAIN en réseau"

P.65 "Enregistrement de fichiers à l'aide de la fonction Scanner"

Écran LCD

Cette section traite de l'écran simplifié ainsi que des trois écrans de confirmation : Vérifier modes, Aperçu et État fichier transmission

Dans ce manuel, vous trouverez des explications concernant l'écran E-mail, l'écran Scan to Folder, l'écran Liste de fichiers de données numérisées ou l'écran Scanner de distribution réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Écran E-mail", "Écran Scan to Folder", "Liste de fichiers de données numérisées" et "Écran Scanner de distribution réseau".

Référence

P.15 "Ecran E-mail"

P.45 "Ecran Scan to Folder"

P.73 "Liste de fichiers enregistrés"

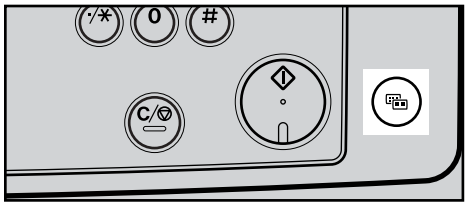
P.90 "Ecran Scanner de distribution en réseau"

Écran simplifié

Cette section contient des informations sur le passage à l'écran simplifié.

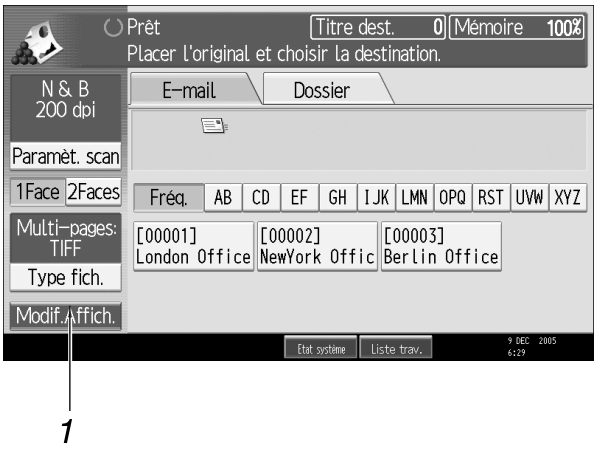
Lorsque vous appuyez sur **【Écran simplifié】**, l'écran passe de l'affichage initial à l'affichage simplifié.

Les lettres et les touches s'affichent avec une taille plus grande, rendant les opérations plus faciles.



AMG051S

❖ Exemple d'écran simplifié



ALQ010S FR

1. [Modif.Affich.]

Appuyez pour modifier la couleur de la touche et la luminosité de l'écran LCD.

Cela ne s'applique pas à l'écran de scanner initial.

Remarque

❒ Pour revenir à l'écran initial, appuyez à nouveau sur **【Écran simplifié】**.

❒ Certaines touches n'apparaissent pas sur l'écran simplifié.

Écrans de confirmation

Cette section contient des informations sur trois pages de confirmation : Vérifier modes, Aperçu et État fichier transmission.

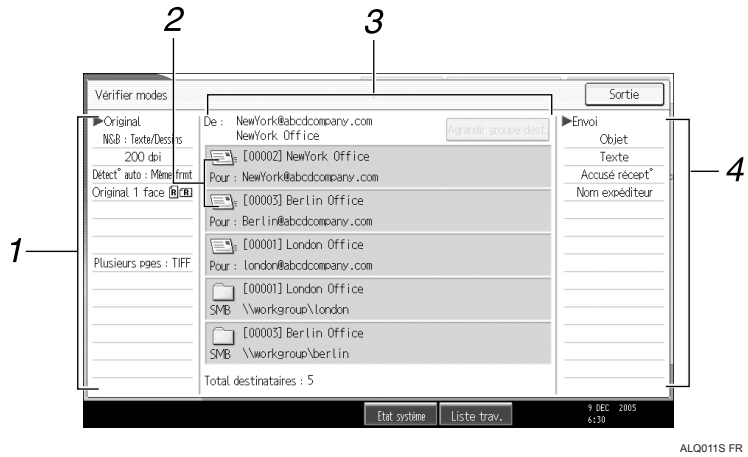
Vérifier modes

Cette section contient des informations sur les éléments affichés et sur la façon d'afficher l'écran Vérifier modes.

Utilisez l'écran Vérifier modes pour vérifier les paramètres de numérisation et de transmission.

Appuyez sur **[Vérifier modes]** pour basculer entre l'écran de scanner initial et l'écran Vérifier modes.

❖ Vérifier modes



1. Original

Affiche les paramètres de numérisation, le type d'alimentation d'original et d'autres paramètres de numérisation.

2. Icône de fonction de transmission

Affiche l'icône de la fonction de transmission en cours d'utilisation.

3. Expéditeur et destinataire

Affiche l'expéditeur et les destinataires de la transmission ou de la distribution.

4. Envoyer

Affiche les paramètres de transmission tels que l'expéditeur et l'objet.

Aperçu

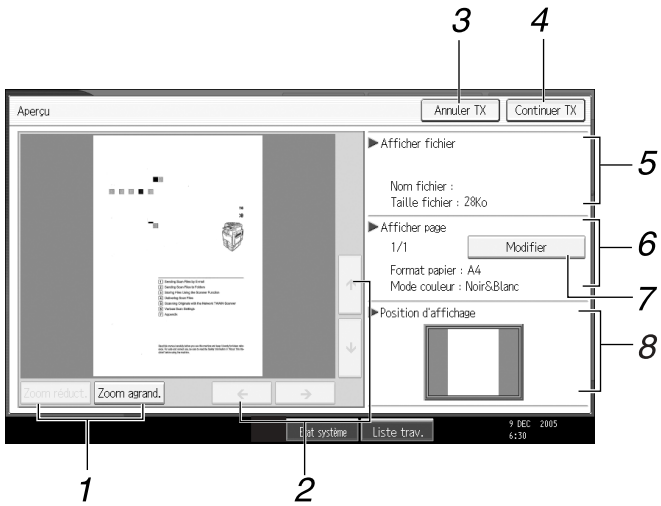
Cette section traite des éléments affichés et de la méthode d'affichage de l'écran Aperçu.

Utilisez l'écran Aperçu pour vérifier si les originaux ont été numérisés correctement.

Vous pouvez afficher l'écran Aperçu lorsque vous envoyez des fichiers par E-mail ou Scan to Folder, lorsque vous distribuez des fichiers ou lorsque vous envoyez et distribuez simultanément des fichiers.

Pour afficher l'écran Aperçu, appuyez sur **[Aperçu]**, puis démarrez la numérisation tandis que **[Aperçu]** est toujours sélectionné.

❖ Aperçu



ALQ012S FR

1. [Zoom réduct.] et [Zoom agrand.]

Appuyez pour réduire ou agrandir l'aperçu affiché.

2. [←][→][↑][↓]

Appuyez pour décaler la zone affichée.

3. [Annuler TX]

Appuyez pour fermer un aperçu et interrompre une transmission.

4. [Continuer TX]

Appuyez pour fermer un aperçu et poursuivre une transmission.

5. Afficher fichier

Affiche le nom et la taille d'un fichier.

6. Afficher page

Affiche le numéro de la page affichée actuellement, le nombre total de pages, le format de la page et le mode de couleur.

7. [Modifier]

Appuyez pour modifier la page du fichier sélectionné qui est affiché.

8. Position d'affichage

Affiche la position d'une image lorsqu'elle est agrandie.

Remarque

- ❒ Aperçu n'est pas accessible lorsqu'un fichier est enregistré à l'aide de **[Enreg. uniquement]**.
- ❒ Aperçu n'est pas accessible lorsque vous envoyez un fichier stocké.
- ❒ Vous pouvez afficher un fichier stocké à l'aide de l'écran Aperçu affiché à partir de la liste de fichiers stockés. Pour plus d'informations sur l'affichage d'un fichier stocké, reportez-vous à "Vérification d'un fichier stocké sélectionné à partir de la liste".
- ❒ Aperçu n'est pas accessible lorsque vous sélectionnez PDF haute compression en tant que type de fichier.
- ❒ L'aperçu peut ne pas s'afficher en cas d'échec de la numérisation ou si le fichier image est corrompu. Si c'est le cas, numérisez à nouveau l'original.

Référence

P.77 "Vérification d'un fichier enregistré sélectionné à partir de la liste"

État du fichier de transmission

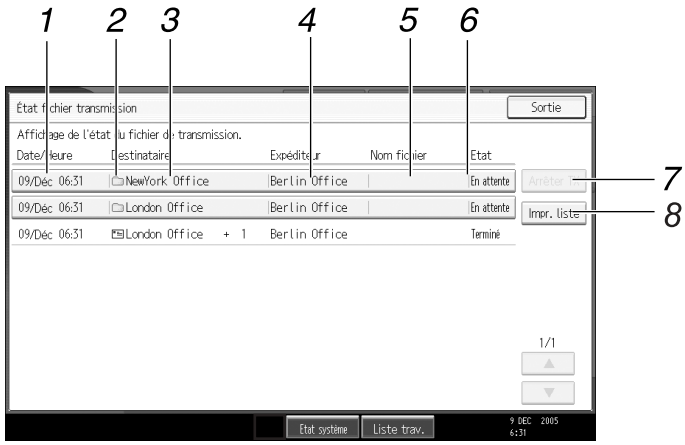
Cette section contient des informations sur les éléments affichés et sur la méthode d'affichage de l'écran État fichier transmission.

Utilisez l'écran État fichier transmission pour vérifier les résultats de la transmission par E-mail, Scan to Folder et de la distribution.

Appuyez sur **[Etat fich. numérisés]** pour afficher l'écran État fichier transmission.

Vous pouvez afficher jusqu'à 9 résultats de transmission ou de distribution simultanément. Appuyez sur **[▲]** ou sur **[▼]** pour basculer entre les résultats.

❖ État du fichier de transmission



ALQ013S FR

1. Date / Heure

Affiche l'heure et la date à laquelle la transmission a été définie par cette machine ou l'heure et la date à laquelle Terminé, Erreur, ou Annulé a été confirmé.

2. Icône de fonction de transmission

Affiche l'icône de la fonction de transmission utilisée.

3. Destinataire

Affiche le destinataire de la transmission.

Lorsque vous avez sélectionné plusieurs destinataires, le premier destinataire sélectionné s'affiche.

4. Expéditeur

Affiche le nom de l'expéditeur.

5. Nom de fichier

Affiche le nom du fichier stocké ou des fichiers qui sont envoyés et stockés simultanément, ou des fichiers stockés qui sont envoyés.

6. État

Affiche l'un des états de transmission suivants : Terminé, Envoi..., En attente..., Erreur ou Annulé.

7. [Arrêter TX]

Pour annuler la transmission, sélectionnez un fichier dont l'état est **[En attente]**, puis appuyez sur **[Arrêter TX]**.

8. [Imprimer liste]

Appuyez pour imprimer les résultats de la transmission.

Remarque

- ❒ Vous ne pouvez pas vérifier les résultats de transmission de la fonction scanner en appuyant sur **[Liste trav.]** en bas de l'écran. Pour vérifier les résultats de la transmission, appuyez sur **[Etat fich. numérisés]**, puis affichez l'écran État fichier transmission.
- ❒ En fonction des paramètres de sécurité, certains résultats de transmission peuvent ne pas s'afficher.

Paramètres du scanner

Cette section contient des informations sur le paramétrage du scanner.

Pour afficher l'écran Paramètres de scanner, appuyez sur **【Compteur / Outils utilisateur】**. Pour de plus amples informations sur la méthode de paramétrage, consultez le Guide de paramétrage général.

❖ Paramètres généraux

Éléments	Description
Modifier titre	Définition de l'index à utiliser lorsque la liste de destinataires de cette machine s'affiche.
MAJ liste destinataires serveur distribut°	Mise à jour la liste de destinataires du serveur de distribution en appuyant sur **[MAJ liste destinataires serveur distribut°]**. Pour utiliser cette fonction, sous **[Paramètres système]**, définissez **[Option de distribution]** sur **[ON]**.
Rechercher destinataire	Sélection de la liste de destinataires de recherche par défaut à partir du carnet d'adresses de la machine ou du serveur LDAP. Pour effectuer une recherche dans un serveur LDAP, sous **[Paramètres système]**, enregistrez le serveur LDAP, puis définissez **[Recherche LDAP]** sur **[ON]**.
Délai connexion TWAIN	Sélectionnez la réponse de la machine lorsque l'ordinateur d'un client essaie d'utiliser le scanner TWAIN alors que la numérisation est en cours.
Priorité Affichage Liste destinataires 1	Sélectionnez la liste de destinataires par défaut à partir de la liste de destinataires de la machine ou à partir de la liste de destinataires gérée par le serveur de distribution.
Priorité Affichage Liste destinataires 2	Indiquez si vous souhaitez donner la priorité à la liste de destinataires d'E-mail ou la liste de destinataires de dossiers.
Imprimer et supprimer journal du scanner	Sélection de la réponse de la machine lorsque le nombre maximal de journaux du scanner est dépassé.
Imprimer journal du scanner	Impression du journal du scanner. Le journal du scanner est ensuite supprimé.
Supprimer journal du scanner	Suppression du journal du scanner sans l'imprimer.

❖ Paramètres de numérisation

Éléments	Description
Niveau sensibilité A.C.S.	Vous permet de définir le niveau de sensibilité pour évaluer la couleur/noir et blanc pour la numérisation d'originaux, lorsque **[Type numéris.]** est défini sur **[Sélect. couleur auto]**.
Tps attente avt orig. suiv.: vitre d'expo.	Définissez quelle opération est effectuée par la machine lors de l'attente de nouveaux originaux après la numérisation à partir de la vitre d'exposition.
Tps attente avt orig. suivant(s): SADF	Définit l'opération de cette machine sur la file d'attente pour les originaux supplémentaires, après la numérisation des originaux avec le chargeur automatique de documents (ADF).
Densité arrière-plan ADS (Pleine couleur)	Corrige la densité de numérisation pour améliorer la résolution des types de papier tels que des papiers non blancs, comme les journaux ou les transparents.

❖ Paramètres d'envoi

Éléments	Description
Compression (Noir & Blanc)	Définition d'une méthode de compression pour les fichiers numérisés en noir et blanc.
Compression (Nuances gris/Pleine coul.)	Définition d'une méthode de compression pour les fichiers numérisés en échelle de gris ou en pleine couleur.
Niveau Haute compression PDF	Définition de la méthode de compression de données pour les fichiers PDF haute compression.
Taille max. de l'e-mail	Indiquez si vous souhaitez ou non limiter la taille des E-mail qui possèdent des pièces jointes.
Diviser et envoyer e-mail	Indiquez si vous souhaitez ou non diviser les fichiers qui dépassent la taille spécifiée dans **[Taille max. de l'e-mail]** et les envoyer en tant qu'E-mail multiples.
Langue d'info de l'e-mail	Sélectionnez la langue dans laquelle les informations du document, telles que le titre, la date et le nom de l'administrateur, sont envoyées.
Nbre chiffres pr fich. page unique	Définissez le nombre de chiffres des numéros de série pour les noms de fichiers à une seule page.
Méthode fichier e-mail enregistré	Définition de la valeur par défaut pour joindre un fichier ou envoyer un lien URL lorsque vous envoyez par E-mail des fichiers stockés.

❖ Paramètres initiaux

Éléments	Description
Protection menu	Définissez le niveau d'accès par défaut pour les fonctions dont les paramètres peuvent être modifiés par des utilisateurs autres que l'administrateur.

1. Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

Vous pouvez joindre aux E-mail des fichiers de données numérisées et les envoyer via des connexions telles que le LAN et Internet.

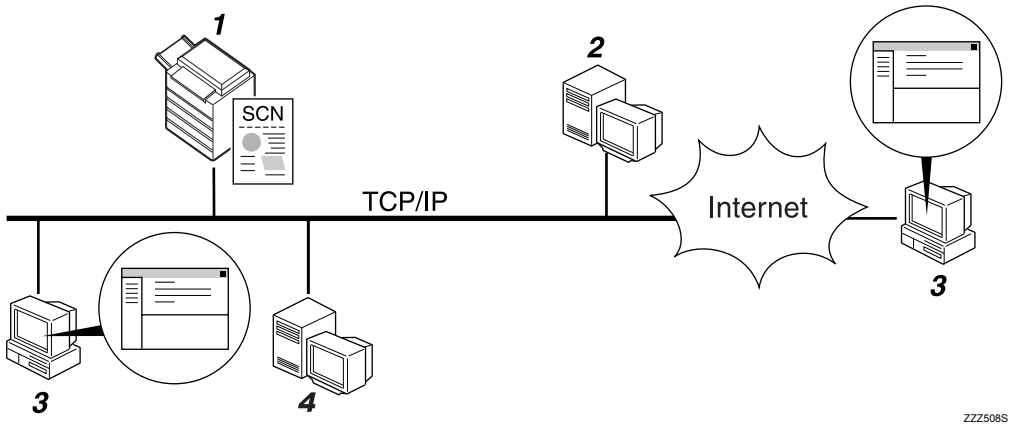
Avant d'envoyer des fichiers de données numérisées par E-mail

1

Cette section contient des informations sur les préparatifs nécessaires et la procédure pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées.

Aperçu de l'envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

Cette section donne un aperçu de la fonction d'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées.



1. Cet appareil

Un fichier de données numérisées peut être joint à un E-mail et envoyé à un serveur de messagerie.

2. Serveur SMTP

Vous devez avoir un accès à un serveur E-mail qui prend en charge SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), pour envoyer par E-mail des fichiers de données numérisées. Cependant, il n'est pas essentiel de posséder un serveur E-mail à l'intérieur du réseau local auquel appartient la machine. Il transfère un message E-mail reçu vers un destinataire défini, au travers d'un réseau local ou par Internet.

3. Ordinateur client

Utilisez le logiciel client E-mail pour recevoir des messages E-mail et les fichiers de données numérisées joints qui sont générés par cette machine.

4. Serveur LDAP

Utilisez ce serveur pour administrer les comptes E-mail, effectuer une recherche sur le réseau, et authentifier les ordinateurs qui accèdent à la machine. Vous pouvez, à l'aide du serveur LDAP, chercher des destinataires à partir de la machine.

Préparation pour l'envoi par E-mail

Cette section traite des préparatifs et des paramètres pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées.

1 Connectez l'appareil au réseau.

Connectez la machine au réseau avec un câble Ethernet ou un câble IEEE 1394 ou utilisez un réseau local sans fil (IEEE 802.11b).

2 Définissez les paramètres réseau nécessaire dans [Paramètres système].

Si vous avez connecté la machine au réseau à l'aide d'un câble Ethernet, définissez les paramètres suivants. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

- Saisissez l'adresse IPv4 et le masque de sous-réseau de la machine.
- Saisissez l'adresse de passerelle IPv4.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[IPv4]**.
- Saisissez le serveur SMTP.

3 Si besoin est, transformez les paramètres en [Options d'envoi] sous [Paramètres scanner].

Remarque

❒ Pour connecter la machine au réseau à l'aide d'un câble IEEE 1394 ou d'un réseau sans fil (IEEE 802.11b), vous avez besoin respectivement d'une carte 1394 étendue ou une carte de réseau sans fil étendue. Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel réseau.

❒ Les éléments à configurer dans **[Paramètres système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, voir le Guide de paramétrage général.

❒ Pour plus d'informations concernant **[Paramètres scanner]**, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

Enregistrement d'adresses E-mail dans le carnet d'adresses

Vous pouvez enregistrer des adresses E-mail fréquemment utilisées dans le Carnet d'adresses.

Enregistrez des adresses E-mail dans **[Gestion carnet d'adresses]** sous **[Outils Administr.]** à partir de **[Paramètres système]**. Les adresses peuvent également être enregistrées en tant que groupes.

Remarque

❒ Pour plus d'informations sur l'enregistrement des adresses E-mail dans le carnet d'adresses, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ Vous pouvez également enregistrer des adresses E-mail dans le Carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Pour des informations sur la manière d'installer ces applications, reportez-vous au Manuel réseau. Pour des informations concernant l'enregistrement d'adresses dans le carnet d'adresses, reportez-vous à l'aide des applications respectives.

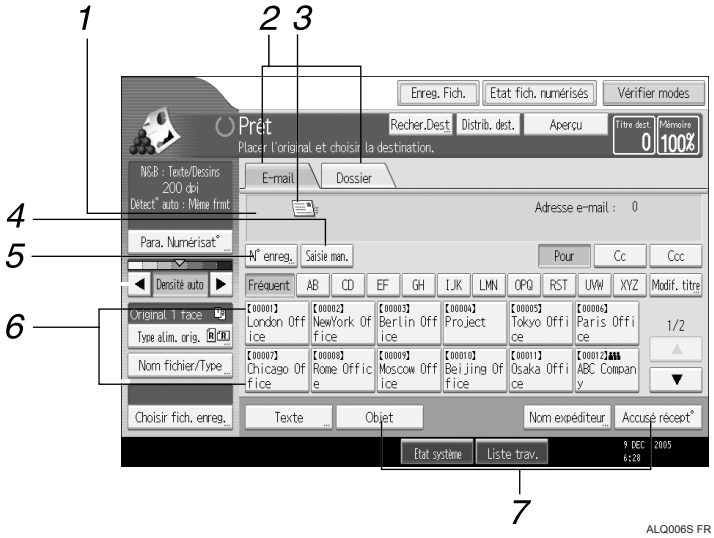
❒ Suivant le type d'appareil, il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'utiliser l'appareil lorsqu'il met à jour le carnet d'adresses à l'aide de fichiers CSV (extraits à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin) qui contiennent des codes utilisateur.

Ecran E-mail

Cette section traite la mise en page de l'écran lors de l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées.

Les éléments de fonction affichés servent de touches de sélection. Vous pouvez sélectionner ou définir un élément en appuyant dessus.

Lorsque vous sélectionnez ou spécifiez un élément sur l'écran, il apparaît en surbrillance, comme suit : **[TIFF]**. Les touches qui ne peuvent pas être sélectionnées apparaissent comme suit : **[OK]**.



ALQ006S FR

1. Champ du destinataire

Le destinataire correspondant s'affiche. Si vous avez défini plus d'un destinataire, appuyez sur **[▲]** ou sur **[▼]** pour parcourir la liste des destinataires.

2. E-mail / Dossier

Appuyez sur ces onglets pour basculer entre l'écran E-mail et l'écran Scan to Folder. Faites basculer l'écran également lorsque vous envoyez les mêmes fichiers par E-mail et via Scan to Folder.

3. Icône d'E-mail

Indique que l'écran E-mail est affiché. Permet d'afficher les destinataires enregistrés dans le serveur de distribution de cet appareil.

4. [Saisie man.]

Pour définir les destinataires non enregistrés dans le carnet d'adresses, appuyez sur cette touche puis saisissez les adresses E-mail en utilisant le clavier virtuel qui apparaît.

5. [N° enreg.]

Appuyez sur cette touche pour définir le destinataire à l'aide d'un numéro d'identification de 5 chiffres.

6. Liste des destinataires

La liste de destinataires enregistrés dans la machine apparaît. Si tous les destinataires ne peuvent pas s'afficher, appuyez sur **[▲]** ou sur **[▼]** pour faire basculer l'écran.

Les groupes de destinataires sont indiqués par ce symbole (👥).

7. [Texte][Objet][Nom expéditeur][Accusé récept°]

Saisissez le message et définissez l'objet, l'expéditeur, et si vous souhaitez ou non utiliser Message Disposition Notification.

Utilisation de base pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées

1

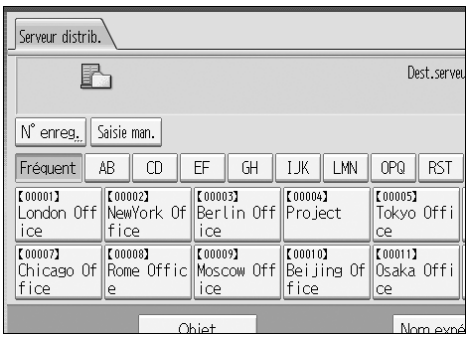
Cette section contient des informations sur l'opération de base pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées.

1 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche **【Effacer modes】**.

2 Lorsque l'écran du scanner de distribution réseau ou de Scan to Folder apparaît, passez à l'écran E-mail.

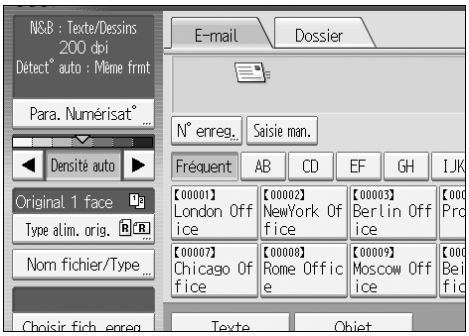
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Basculement vers l'écran E-mail".



3 Placez les originaux.

4 Si nécessaire, appuyez sur [Para. Numérisat°] pour définir les paramètres de scanner tels que la résolution et le format de numérisation.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Différents paramètres de numérisation".



5 Si besoin est, définissez la densité de numérisation.

Pour plus d'information, reportez-vous à la section "Ajustement de la densité d'image".

6 Si nécessaire, appuyez sur [Type alimentat° orig.] pour définir les paramètres tels que la face et l'orientation de l'original.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Réglage du type d'alimentation d'original".

7 Si nécessaire, appuyez sur [Nom fichier/Type] pour définir les paramètres tels que le nom et le format du fichier.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition du type et du nom de fichier".

8 Définissez le destinataire.

Vous pouvez définir plusieurs destinataires.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification des destinataires d'E-mail".

9 Si nécessaire, appuyez sur [Texte] pour saisir le message E-mail.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification du message E-mail".

10 Si nécessaire, appuyez sur [Objet] pour définir l'objet de l'E-mail.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification de l'objet de l'E-mail".

11 Pour définir l'expéditeur de l'e-mail, appuyez sur [Nom expéditeur].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification de l'expéditeur de l'E-mail".

12 Pour utiliser Message Disposition Notification, appuyez sur [Accusé récept°].

Si vous sélectionnez **[Accusé récept°]**, l'expéditeur d'E-mail sélectionné reçoit une notification par E-mail lorsque le destinataire a ouvert l'E-mail.

13 Appuyez sur 【Départ】.

Si vous numérisez des lots, placez les originaux suivants.

Remarque

❒ Si vous avez sélectionné deux destinataires ou plus, les destinataires peuvent être affichés un par un en appuyant sur **[▲]** ou sur **[▼]** à proximité du champ du destinataire.

❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, affichez le destinataire dans le champ de destinataire, puis appuyez sur **【Effacement/Stop】**. Vous pouvez annuler un destinataire sélectionné à partir du carnet d'adresses, en appuyant à nouveau sur le destinataire sélectionné.

❒ Dans **[Paramètres système]**, vous pouvez définir l'adresse E-mail de l'administrateur en tant que nom d'expéditeur par défaut. Cela vous permet d'envoyer un E-mail en ne saisissant rien pour **[Nom expéditeur]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

- ❒ En fonction du paramètre de sécurité, l'utilisateur connecté peut être défini en tant que **[Nom expéditeur]**.
- ❒ Pour utiliser Message Disposition Notification, connectez vous à la machine en tant qu'utilisateur et spécifiez l'expéditeur. Notez cependant, qu'il se peut que l'E-mail de notification **[Accusé récept°]** ne soit pas transmis si le logiciel de messagerie du destinataire ne prend pas en charge Message Disposition Notification.
- ❒ En appuyant sur **【Vérifier modes】**, vous pouvez passer de l'écran de scanner initial à l'écran Vérifier modes, afin de pouvoir vérifier les paramètres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Vérifier modes".
- ❒ Si vous appuyez sur **[Aperçu]**, puis que vous numérisez un document, l'écran Aperçu apparaît. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique "Aperçu".
- ❒ Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**.
- ❒ Vous pouvez également enregistrer un fichier de données numérisées et l'envoyer simultanément par E-mail. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement et envoi simultané par E-mail".

Référence

P.11 "Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail"

P.113 "Différents paramètres de numérisation"

P.125 "Paramétrage du type d'alimentation d'original"

P.124 "Ajustement de la densité de l'image"

P.20 "Définition des destinataires d'e-mail"

P.29 "Définition de l'expéditeur de l'E-mail"

P.33 "Définition de l'objet de l'e-mail"

P.34 "Création du message d'e-mail"

P.36 "Enregistrement et envoi simultané par e-mail"

P.6 "Aperçu"

P.5 "Vérifier modes"

Basculement vers l'écran E-mail.

Cette section contient des informations sur le basculement vers l'écran E-mail.

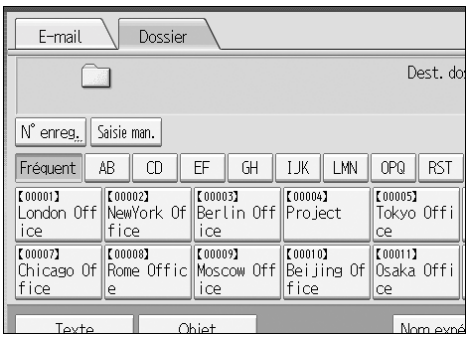
Lorsque l'écran Scan to Folder s'affiche, appuyez sur **[E-mail]** pour basculer vers l'écran E-mail.

Lorsque l'écran du scanner de distribution réseau s'ouvre, passez à l'écran E-mail comme suit :

1 Appuyez sur [Distrib. dest.].

L'écran E-mail ou Scan to Folder apparaît.

2 Si la fenêtre Scan to Folder apparaît, appuyez sur [E-mail].



L'écran e-mail s'affiche.

Remarque

❒ Vous ne pouvez pas quitter l'écran du scanner de distribution réseau lorsque les destinataires de la distribution sont en cours de définition. Pour annuler le destinataire défini, affichez le destinataire dans le champ de destinataire de l'écran du scanner de distribution réseau, puis appuyez sur **【Effacement/Stop】**.

Définition des destinataires d'e-mail

1

Cette section traite de la définition des destinataires d'E-mail.

Vous pouvez définir les destinataires d'E-mail, par l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionner le destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine
- Saisir directement l'adresse E-mail
- Rechercher le destinataire sur le serveur LDAP et le sélectionner.

Avant de sélectionner des destinataires, vérifiez si vous avez sélectionné **[Pour]**. Si nécessaire, appuyez sur **[Cc]** ou **[Ccc]**, puis sélectionnez des destinataires.

Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine

Cette section contient des informations sur la sélection de destinataires à partir du carnet d'adresses de la machine.

Important

❒ Pour utiliser cette fonction, vous devez enregistrer à l'avance les destinataires dans **[Paramètres système]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

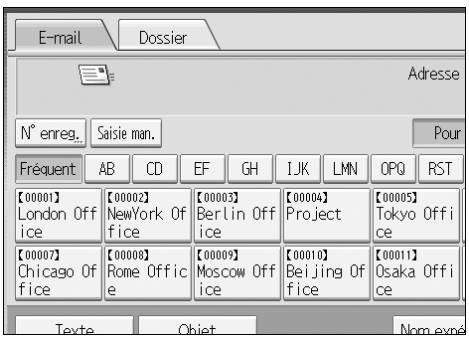
Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour sélectionner des destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses de la machine :

- Sélectionner un destinataire dans la liste
- Sélectionner un destinataire en saisissant le numéro d'enregistrement
- Sélectionner un destinataire en recherchant dans le carnet d'adresses de la machine

Sélection d'un destinataire dans la liste

Sélectionner le destinataire à partir de la liste de destinataires.

1 Dans la liste de destinataires, appuyez sur la touche incluant le nom du destinataire.



La touche du destinataire sélectionné est mise en surbrillance et le destinataire apparaît sur le champ de destinataire situé en haut de l'écran.

Remarque

❒ Si le destinataire visé n'apparaît pas, effectuer une des étapes suivantes :

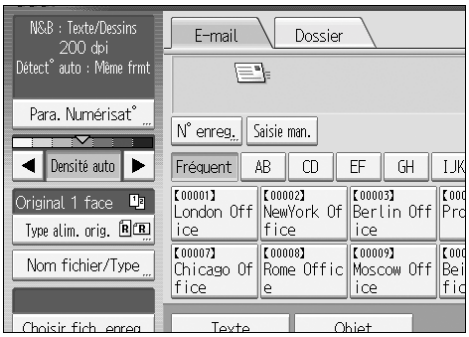
- Affichez le destinataire en sélectionnant sa première lettre à partir du titre.
- Affichez le destinataire en appuyant sur **[▲]** ou **[▼]**.

❒ En fonction du paramètre de sécurité, il se peut que certains destinataires apparaissent dans la liste de destinataires.

Sélection de destinataires en saisissant les numéros d'enregistrement

Sélectionnez le destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine à l'aide de son numéro d'enregistrement.

1 **Appuyez sur [N° enreg.].**



2 **A l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à cinq chiffres attribué au dossier de destinataire requis.**

Si le numéro saisi est inférieur à cinq chiffres, appuyez sur 【#】 après le dernier chiffre. Exemple : pour saisir 00003, appuyez sur 【3】, puis appuyez sur 【#】.

3 **Appuyez sur [OK].**

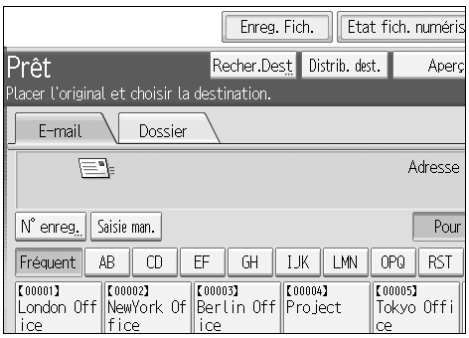
En appuyant sur **[Modifier]**, vous pouvez modifier le destinataire sélectionné.

Recherche et sélection du destinataire dans le carnet d'adresses de la machine

Cette section contient des informations sur la recherche et la sélection de destinataire dans le carnet d'adresses.

1

1 **Appuyez sur [Recher.Dest].**



2 **Pour effectuer une recherche à partir du nom, appuyez sur [Nom].**

Pour effectuer une recherche à partir d'une adresse E-mail, appuyez sur **[Adresse e-mail]**.

Le clavier virtuel apparaît pour vous permettre de saisir le nom ou l'adresse E-mail.

Vous pouvez également effectuer votre recherche en combinant **[Nom]** et **[Adresse e-mail]**.

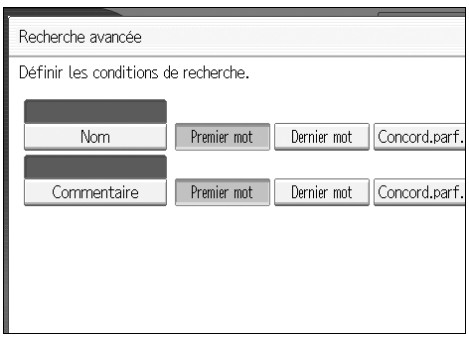
3 **Saisissez une partie du nom du destinataire.**

Pour effectuer une recherche à partir de l'adresse E-mail , saisissez une partie de l'adresse.

4 **Appuyez sur [OK].**

5 **Si nécessaire, appuyez sur [Recherche avancée], puis définissez les critères de recherche avancés.**

En appuyant sur **[Recherche avancée]**, vous pouvez effectuer une recherche à l'aide de critères tels que **[Nom]**, **[Adresse e-mail]**, et **[Nom de dossier]**. Vous pouvez également effectuer une recherche en combinant les critères **[Premier mot]** ou **[Dernier mot]** avec les autres critères.



L'illustration est un exemple. Les éléments qui apparaissent réellement sur l'écran peuvent être différents.

6 **Appuyez sur [Débuter recherche].**

Les destinataires correspondant aux critères de recherche s'affichent.

7 **Sélectionnez un destinataire.**

8 **Sélectionnez [Pour], [Cc], ou [Ccc].**

9 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

❒ Si **[Recherche LDAP]** est défini sur **[ON]** dans **[Paramètres système]**, assurez-vous que **[Carnet d'adresses]** a été sélectionné dans la partie supérieure de l'écran, avant d'exécuter la rechercher.

❒ Les critères de recherche qui apparaissent dans **[Recherche avancée]**, tels que **[Nom]**, **[Adresse e-mail]**, et **[Nom de dossier]**, sont enregistrés dans le carnet d'adresses de la machine. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

❒ Lorsque vous appuyez sur **[Recherche avancée]**, les critères suivants apparaissent :

- **[Premier mot]** : les noms qui commencent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A".
- **[Dernier mot]** : les noms qui finissent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "C".
- **[Concord.parf.]** : les noms qui correspondent à un ou des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "ABC".
- **[Inclure un mot]** : les noms qui contiennent un ou des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A", "B" ou "C".
- **[Exclure des mots]** : les noms qui ne contiennent aucun des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "D".

❒ En appuyant sur **[Détails]**, vous pouvez afficher les détails concernant les destinataires sélectionnés.

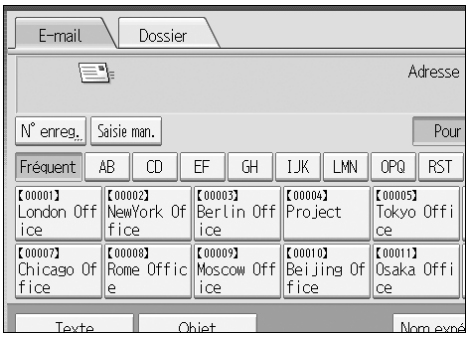
❒ Un maximum de 100 destinataires peut s'afficher en tant que résultats de recherche.

Saisie manuelle d'une adresse E-mail

Cette section traite de la saisie manuelle d'une adresse E-mail.

1

1 **Appuyez sur [Saisie man.].**



Le clavier virtuel apparaît pour vous permettre de saisir l'adresse E-mail.

2 **Saisissez l'adresse e-mail.**

3 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

❒ Suivant les paramètres de sécurité, **[Saisie man.]** peut ne pas s'afficher.

❒ Pour modifier l'adresse E-mail d'un destinataire enregistré, appuyez sur **[Editer]** sur la gauche du champ de destinataire pour afficher le clavier virtuel, utilisez le clavier virtuel pour saisir la nouvelle adresse, puis cliquez sur **[OK]**.

❒ L'adresse E-mail saisie directement peut être enregistrée dans le carnet d'adresses de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement d'un destinataire saisi directement dans le carnet d'adresses".

Référence

P.28 "Enregistrement d'un destinataire saisi directement dans le carnet d'adresses"

Sélection de destinataires par la recherche dans un serveur LDAP

En accédant à un serveur LDAP, vous pouvez rechercher des destinataires et les sélectionner.

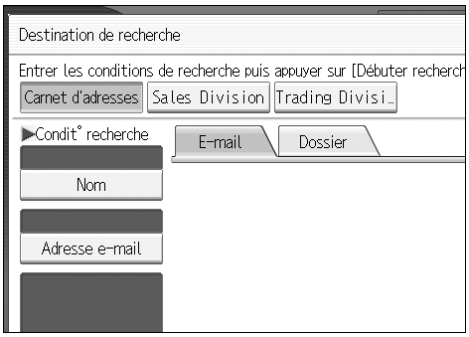
Important

❒ Pour utiliser cette fonction, un serveur LDAP doit être connecté au réseau. De plus, sous **[Paramètres système]**, le serveur doit être enregistré et **[Recherche LDAP]** doit être défini sur **[ON]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

1 **Appuyez sur [Recher.Dest].**

2 **Sélectionnez le serveur LDAP qui apparaît à côté de [Carnet d'adresses].**

Enregistrez le serveur LDAP au préalable dans **[Paramètres système]**.



Si une authentification est requise pour accéder au serveur sélectionné, l'écran d'authentification apparaît. Pour l'authentification, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

1

3 Pour effectuer une recherche à partir du nom, appuyez sur [Nom].

Pour effectuer une recherche à partir d'une adresse E-mail, appuyez sur **[Adresse e-mail]**.

Le clavier virtuel apparaît pour vous permettre de saisir le nom ou l'adresse E-mail.

Vous pouvez également effectuer votre recherche en combinant **[Nom]** et **[Adresse e-mail]**. Si vous effectuez une recherche à partir de **[Nom]**, la recherche est basée sur le nom ou le prénom, en fonction de la manière dont l'administrateur a configuré la recherche.

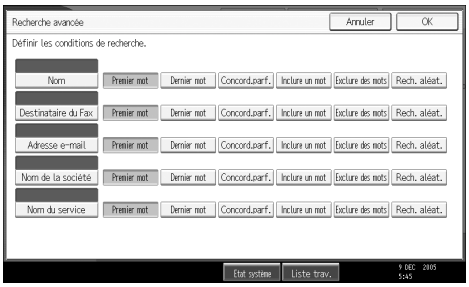
4 Saisissez une partie du nom du destinataire.

Pour effectuer une recherche à partir de l'adresse E-mail , saisissez une partie de l'adresse du destinataire.

5 Appuyez sur [OK].

6 Si nécessaire, appuyez sur [Recherche avancée], puis définissez les critères de recherche avancés.

En appuyant sur **[Recherche avancée]**, vous pouvez effectuer une recherche à l'aide de critères tels que **[Nom]**, **[Adresse e-mail]**, **[Nom de société]**, **[Nom de service]** et **[Options de recherche]**. Vous pouvez également effectuer une recherche en combinant les critères **[Premier mot]** ou **[Dernier mot]** avec les autres critères.



L'illustration est un exemple. Les éléments qui apparaissent réellement sur l'écran peuvent être différents.

7 Appuyez sur [Débuter recherche].

Les destinataires correspondant aux critères de recherche s'affichent.

8 Sélectionnez le destinataire.

9 Sélectionnez [Pour], [Cc], ou [Ccc].

⑩ Appuyez sur [OK].

Remarque

❒ Les critères de recherche **[Destinataire du Fax]**, **[Nom de société]**, **[Nom de service]**, et **[Options de recherche]** qui apparaissent dans **[Recherche avancée]**, sont enregistrés dans le serveur LDAP. **[Options de recherche]** peut être enregistré dans **[Paramètres système]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

❒ Lorsque vous appuyez sur **[Recherche avancée]**, les critères suivants apparaissent :

- **[Premier mot]** : les noms qui commencent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A".
- **[Dernier mot]** : les noms qui finissent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "C".
- **[Concord.parf.]** : les noms qui correspondent à un ou des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "ABC".
- **[Inclure un mot]** : les noms qui contiennent un ou des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A", "B" ou "C".
- **[Exclure des mots]** : les noms qui ne contiennent aucun des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "D".
- **[Rech. aléat.]** : une recherche vague (La fonction de recherche vague dépend du système pris en charge par le serveur LDAP.)

❒ En appuyant sur **[Détails]**, vous pouvez afficher les détails concernant les destinataires sélectionnés.

❒ Un maximum de 100 destinataires peut s'afficher en tant que résultats de recherche.

❒ Si une adresse E-mail renvoyée par le serveur LDAP est trop longue, il sera impossible de la définir en tant que destinataire. Pour plus d'informations concernant le nombre de caractères pouvant être définis, reportez-vous à "Envoi par e-mail".

❒ Il est possible d'enregistrer plus d'une adresse E-mail pour un destinataire. Cependant, une seule adresse E-mail apparaît par destinataire, dans les résultats de recherche. L'adresse E-mail s'affichant dépend du serveur LDAP. En général, il s'agit de l'adresse E-mail enregistrée en premier.

Référence

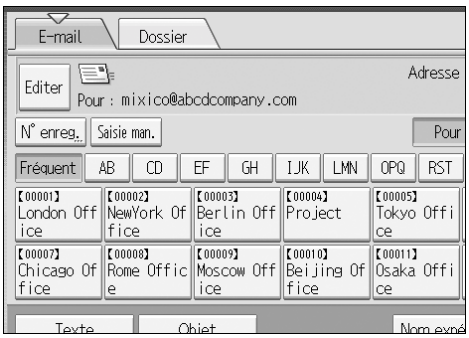
P.157 "Envoi par e-mail"

Enregistrement d'un destinataire saisi directement dans le carnet d'adresses

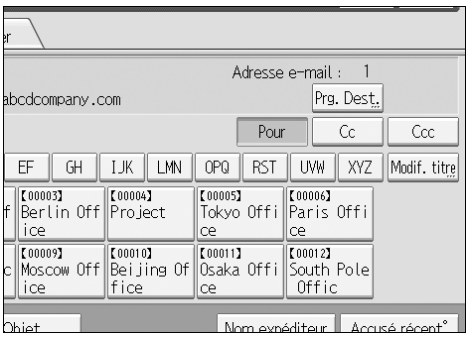
1

Cette section traite de l'enregistrement dans le carnet d'adresses de la machine d'un destinataire saisi directement. Vous pouvez également enregistrer un destinataire sélectionné à partir du serveur LDAP.

1 Dans le champ destinataire, affichez le destinataire que vous souhaitez enregistrer.



2 Appuyez sur [Prg. Dest.].



3 Appuyez sur [Noms], puis définissez le nom et les autres informations devant être enregistrés.

Pour plus d'informations concernant la définition des informations devant être enregistrées, reportez-vous au guide de paramétrage général.

4 Appuyez sur [OK].

Remarque

❒ Suivant les paramètres de sécurité, **[Prg. Dest.]** peut ne pas s'afficher. Dans un tel cas, vous ne pouvez pas compléter l'enregistrement.

❒ Pour enregistrer dans le carnet d'adresses de la machine un destinataire recherché et sélectionné à partir du serveur LDAP, affichez le destinataire, puis appuyez sur **[Prg. Dest.]**.

Définition de l'expéditeur de l'E-mail

Cette section traite de la définition de l'expéditeur d'e-mail.

Pour envoyer un e-mail, vous devez définir le nom de l'expéditeur.

Vous pouvez définir l'expéditeur de l'e-mail, par l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionner l'expéditeur dans la liste d'expéditeurs de la machine.
- Sélectionner un expéditeur en saisissant le numéro d'enregistrement.
- Sélectionner un expéditeur en recherchant dans le carnet d'adresses de la machine.

Remarque

❒ Les expéditeurs doivent être enregistrés au préalable sous **[Paramètres système]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

❒ Dans **[Paramètres système]**, vous pouvez définir l'adresse e-mail de l'administrateur en tant que nom d'expéditeur par défaut. Cela vous permet d'envoyer un e-mail en ne saisissant rien pour **[Nom expéditeur]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

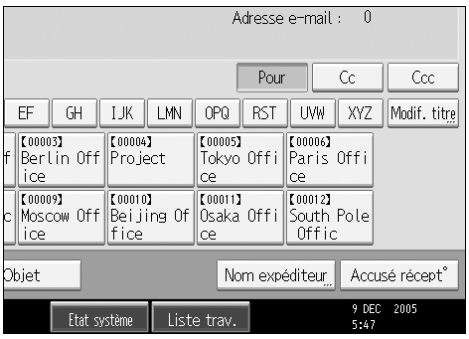
❒ En fonction du paramètre de sécurité, l'utilisateur connecté peut être spécifié en tant que **[Nom expéditeur]**.

❒ Lorsqu'un code de protection a été défini, un écran vous permettant de le saisir s'ouvre une fois que vous avez sélectionné l'expéditeur. Saisissez le code de protection, puis appuyez sur **[OK]**. Lorsque le code de protection saisi est correct, le nom de l'expéditeur s'affiche.

Sélection d'un expéditeur dans la liste

Cette section contient des informations sur la sélection de destinataires à partir de la liste d'expéditeurs de la machine.

1 **Appuyez sur [Nom expéditeur].**



2 **Sélectionnez l'expéditeur.**

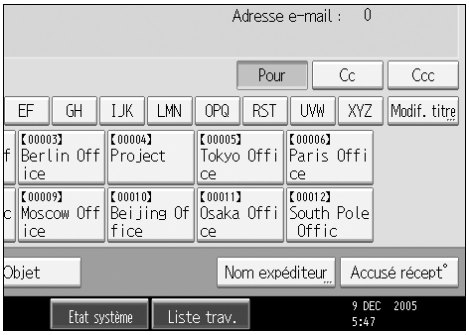
3 **Appuyez sur [OK].**

Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour définir un nom d'expéditeur

1

Sélectionnez l'expéditeur à partir de la liste de destinataires, suivant le numéro d'enregistrement.

1 Appuyez sur [Nom expéditeur].



2 Appuyez sur [N° enregistrement].

3 A l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à cinq chiffres attribué au dossier de destinataire requis.

Si le numéro saisi est inférieur à cinq chiffres, appuyez sur **【#】** après le dernier chiffre.

Exemple : Pour saisir 00006

Appuyez sur **【6】**, puis sur **【#】**.

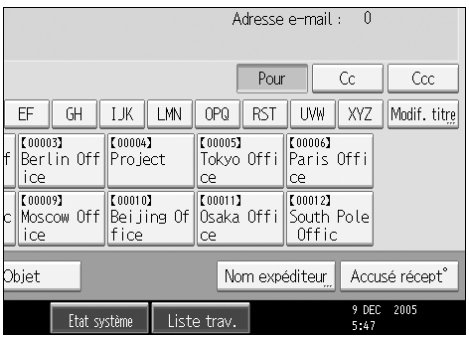
4 Appuyez deux fois sur [OK].

En appuyant sur **[Modifier]**, vous pouvez modifier le destinataire sélectionné.

Sélection de l'expéditeur en recherchant dans le carnet d'adresses de la machine

Cette section contient des informations sur la sélection d'expéditeurs à partir du carnet d'adresses de la machine.

1 Appuyez sur [Nom expéditeur].



2 **Appuyez sur [Rechercher].**

3 **Pour effectuer une recherche à partir du nom, appuyez sur [Nom].**

Pour effectuer une recherche à partir d'une adresse e-mail, appuyez sur **[Adresse e-mail]**.

Le clavier virtuel apparaît, vous permettant ainsi de définir un nom ou une adresse e-mail pour effectuer la recherche.

Vous pouvez également effectuer votre recherche en combinant **[Nom]** et **[Adresse e-mail]**.

4 **Saisissez la partie du nom de l'expéditeur que vous souhaitez rechercher.**

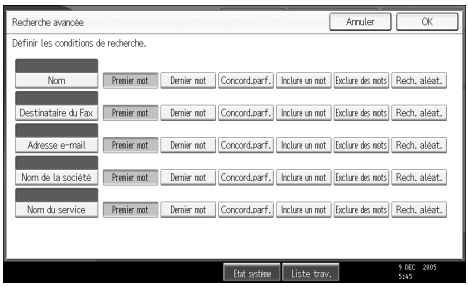
Pour effectuer une recherche à partir de l'adresse e-mail , saisissez une partie de l'adresse.

5 **Appuyez sur [OK].**

6 **Si nécessaire, appuyez sur [Recherche avancée], puis définissez les critères de recherche avancés.**

En appuyant sur **[Recherche avancée]**, vous pouvez effectuer une recherche à l'aide de critères tels que **[Nom]**, **[Adresse e-mail]**, et **[Nom de dossier]**.

Vous pouvez également effectuer une recherche en combinant les critères **[Premier mot]** ou **[Dernier mot]** avec les autres critères.



L'illustration est un exemple. Les éléments qui apparaissent réellement sur l'écran peuvent être différents.

7 **Appuyez sur [Débuter recherche].**

Les destinataires correspondant aux critères de recherche s'affichent.

8 **Sélectionnez l'expéditeur.**

9 Appuyez sur [OK].

Remarque

❒ Si **[Recherche LDAP]** est défini sur **[ON]** dans **[Paramètres système]**, assurez-vous que **[Carnet d'adresses]** a été sélectionné dans la partie supérieure de l'écran, avant d'exécuter la recherche.

❒ Les critères de rechercher qui apparaissent dans **[Recherche avancée]**, tels que **[Nom]**, **[Adresse e-mail]**, et **[Nom de dossier]**, sont enregistrés dans le carnet d'adresses de la machine. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

❒ Lorsque vous appuyez sur **[Recherche avancée]**, les critères suivants apparaissent :

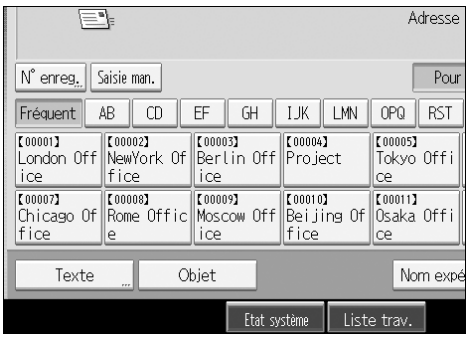
- **[Premier mot]** : les noms qui commencent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A".
- **[Dernier mot]** : les noms qui finissent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "C".
- **[Concord.parf.]** : les noms qui correspondent à un ou des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "ABC".
- **[Inclure un mot]** : les noms qui contiennent un ou des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A", "B" ou "C".
- **[Exclure des mots]** : les noms qui ne contiennent aucun des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "D".

❒ En appuyant sur **[Détails]**, vous pouvez afficher les détails concernant le destinataire sélectionné.

Définition de l'objet de l'e-mail

Cette section contient des informations sur la définition de l'objet de l'e-mail.

1 **Appuyez sur [Objet].**



Le clavier tactile apparaît.

2 **Saisissez l'objet.**

3 **Appuyez sur [OK].**

Création du message d'e-mail

Cette section traite de la création d'un message d'e-mail.

Le message peut être créé des manières suivantes :

- Sélectionner le message d'e-mail à partir de la liste
- Saisir le message directement

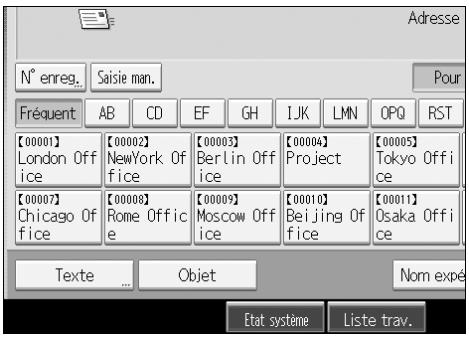
Sélection d'un message dans la liste

Vous pouvez sélectionner un message dans la liste.

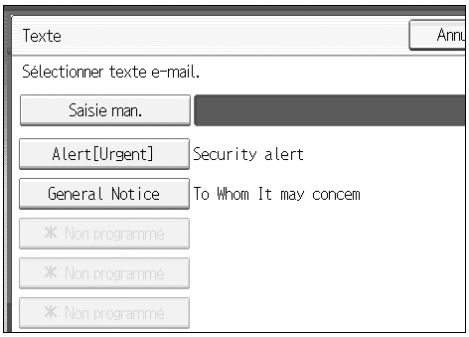
Important

❒ Les message pouvant être sélectionnés dans la liste doivent être enregistrés dans **[Paramètres système]** au préalable.

1 **Appuyez sur [Texte].**



2 **Sélectionnez un message.**

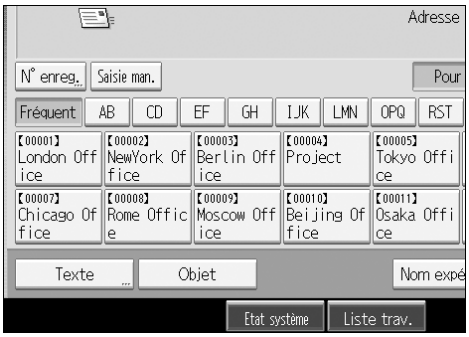


3 **Appuyez sur [OK].**

Saisie manuelle d'un message

Vous pouvez saisir manuellement le message.

1 **Appuyez sur [Texte].**



2 **Appuyez sur [Saisie man.].**

Le clavier virtuel apparaît pour vous permettre de saisir le message.

3 **Saisissez le message.**

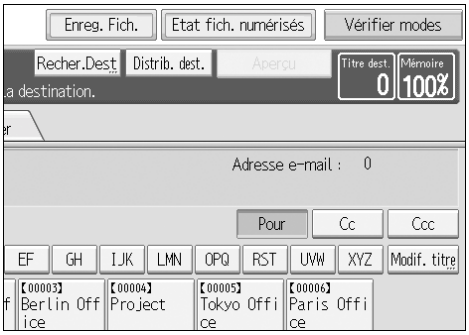
4 **Appuyez deux fois sur [OK].**

Enregistrement et envoi simultané par e-mail

1

Cette section traite de l'enregistrement d'un fichier et de son envoi simultané par e-mail.

1 Appuyez sur [Enregistrer fichier].



2 Vérifiez que [Enreg. & transmettre] est bien sélectionné.

3 Si nécessaire, définissez les données du fichier, telles que [Nom utilisateur], [Nom fichier] et [Mot de passe].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition d'informations de fichier pour un fichier enregistré".

4 Appuyez sur [OK].

5 Paramétrez l'envoi du fichier par e-mail, puis envoyez le fichier.

Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fichier par e-mail, reportez-vous à la section "Utilisation de base pour l'envoi par e-mail de fichiers de données numérisées".

Remarque

❒ Si vous enregistrez et que vous envoyez simultanément par e-mail des fichiers de données numérisées, les fichiers ne peuvent pas être transférés à partir de l'écran e-mail. Pour transférer les fichiers, sélectionnez le fichier sur l'écran pour la sélection de fichiers enregistrés, puis envoyez-les. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Envoi d'un fichier enregistré".

Référence

P.80 "Envoi d'un fichier enregistré"

P.70 "Définition de données de fichier pour un fichier enregistré"

P.16 "Utilisation de base pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées"

Envoi de l'URL par e-mail

Cette section contient des informations sur l'envoi par e-mail de l'URL d'un fichier enregistré.

Important

❒ Pour envoyer par e-mail l'URL du fichier enregistré sans envoyer le fichier même, vous devez définir le paramètre dans **[Paramètres scanner]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

Vous pouvez enregistrer l'URL lorsque vous envoyez par e-mail un fichier enregistré et lorsque vous enregistrez un fichier et que vous l'envoyez simultanément par e-mail.

Avec l'URL transféré, le destinataire peut afficher, télécharger ou supprimer le fichier indiqué par l'URL sur le réseau, à l'aide de Web Image Monitor. Même si vous ne pouvez pas envoyer un fichier par e-mail du fait de restrictions de réseau, vous pouvez toujours envoyer l'URL du fichier.

1 Dans [Paramètres scanner], sélectionnez [Envoyer le lien URL] sous [Méthode fichier e-mail enregistré].

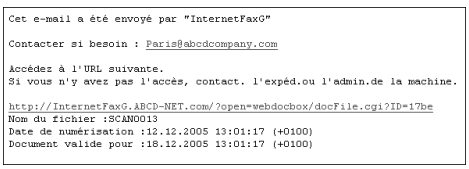
Pour plus d'informations concernant la définition de ce paramètre, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

2 Envoyez par e-mail un fichier enregistré. Vous pouvez également enregistrer un fichier et l'envoyer simultanément par e-mail.

Pour plus d'informations sur l'envoi par e-mail d'un fichier enregistré, reportez-vous à la section "Envoi d'un fichier enregistré".

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un fichier et son envoi simultané par e-mail, reportez-vous à la section "Enregistrement et envoi simultané par e-mail".

Un e-mail tel que celui illustré ci-dessous est envoyé au destinataire.



```
Cet e-mail a été envoyé par "InternetFaxG"

Contacter si besoin : Paris@abcdcompany.com

Accédez à l'URL suivante.
Si vous n'y avez pas l'accès, contact. l'expéd.ou l'admin.de la machine.

http://InternetFaxG.ABCD-NET.com/?open=webdocbox/docFile.cgi?ID=17be
Nom du fichier :SCAN0013
Date de numérisation :12.12.2005 13:01:17 (+0100)
Document valide pour :18.12.2005 13:01:17 (+0100)
```

3 Dans le champ destinataire de l'e-mail, cliquez sur l'URL.

Web Image Monitor démarre.

4 Affichez, supprimez ou téléchargez le fichier sur le réseau, à l'aide de Web Image Monitor.

Remarque

- ❒ Il est recommandé d'utiliser Web Image Monitor dans le même environnement réseau. Pour plus d'informations sur la définition des paramètres à l'aide de Web Image Monitor, reportez-vous au Manuel réseau.
- ❒ En fonction de l'environnement, même si vous cliquez sur l'URL dans le fichier envoyé par e-mail, il se peut que le navigateur n'ait pas démarré et que vous ne soyez pas en mesure d'afficher le fichier. Dans ce cas, cliquez à nouveau sur la même URL ou saisissez manuellement l'URL dans la barre d'adresse du navigateur.
- ❒ Pour plus d'informations sur les fonctions pour l'affichage et le téléchargement de fichiers enregistrés à l'aide de Web Image Monitor, reportez-vous au Manuel réseau.
- ❒ Pour afficher plus d'informations sur les fonctions pour la gestion de fichiers enregistrés à l'aide de Web Image Monitor, cliquez sur **[Aide]** dans le coin supérieur droit de chaque fenêtre de navigateur Web.
- ❒ Vous pouvez envoyer simultanément l'URL par e-mail et l'envoyer à l'aide de la fonction Scan to Folder. Dans ce cas, le fichier est envoyé au destinataire de Scan to Folder et non à l'URL.

2. Envoi vers des dossiers de fichiers de données numérisées

À l'aide de la fonction Scan to Folder, vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées sur le réseau vers des dossiers partagés, des dossiers de serveur FTP, ou des dossiers NetWare.

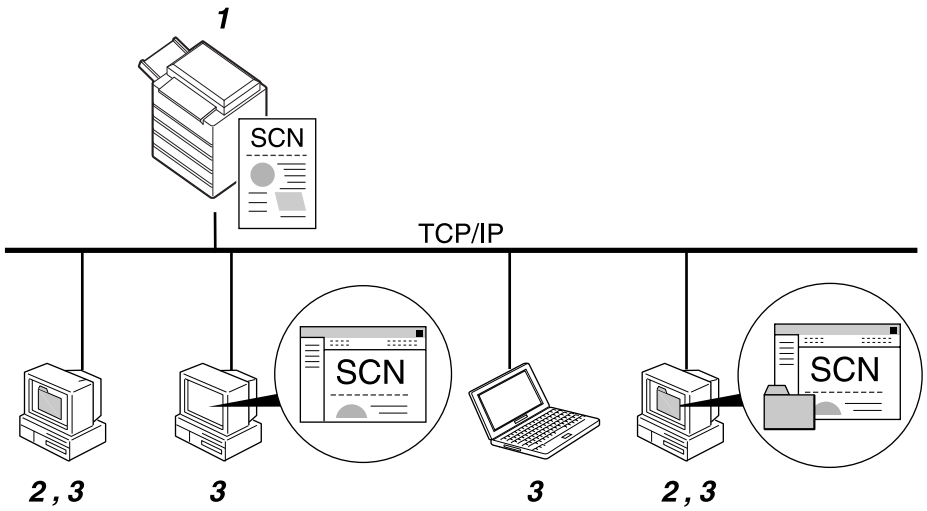
Avant d'envoyer des fichiers par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

Cette section traite des préparatifs et la procédure d'envoi de fichiers par Scan to Folder.

Aperçu de l'envoi de fichiers de données numérisées par Scan to Folder

Cette section donne un aperçu de la fonction d'envoi par Scan to Folder de fichiers de données numérisées.

Envoi de fichiers vers des dossiers partagés



1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer vers des dossiers de réseau partagés des fichiers de données numérisées Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de réseau partagés, utilisez le protocole SMB.

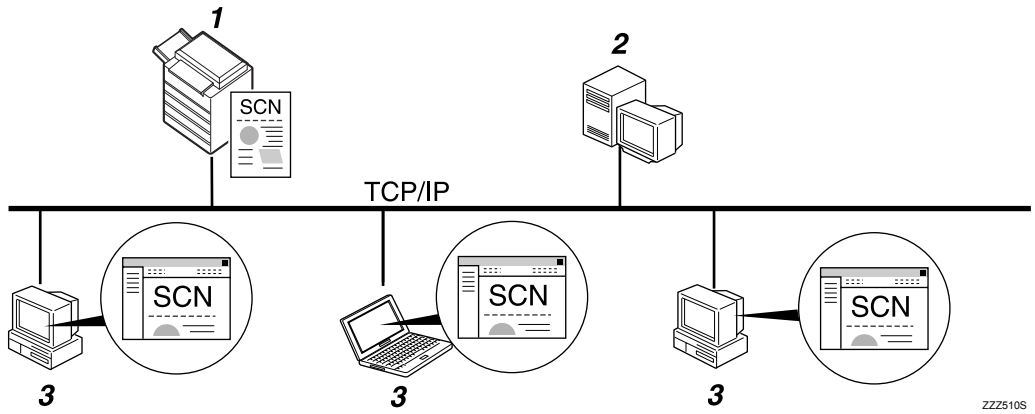
2. Ordinateur avec un dossier partagé

Pour utiliser cette fonction, il est nécessaire de créer à l'avance un dossier partagé. Vous pouvez définir un dossier partagé pour enregistrer des fichiers de données numérisées.

3. Ordinateur client

Vous pouvez également rechercher des fichiers de données numérisées enregistrés dans un dossier partagé à partir d'un ordinateur client.

Envoi de fichiers vers un serveur FTP



1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer vers des dossiers de serveur FTP des fichiers de données numérisées Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de serveur FTP, utilisez le protocole FTP.

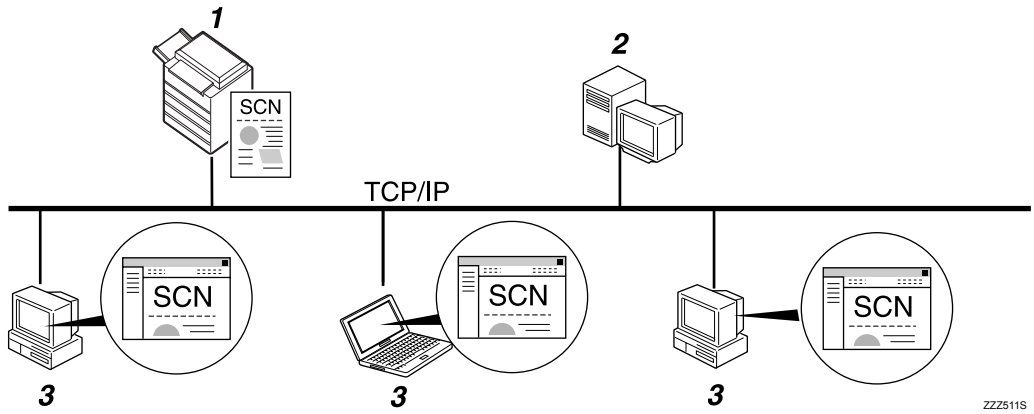
2. Serveur FTP

Le serveur FTP est un serveur qui fournit des services de transfert de fichiers à tous les ordinateurs du même réseau. Les fichiers transférés sont stockés sur ce serveur. Il est essentiel d'avoir le serveur FTP à l'intérieur du LAN/WAN auquel la machine appartient. Il est impossible d'accéder à un serveur FTP par l'intermédiaire d'un serveur proxy.

3. Ordinateur client

Vous pouvez rechercher des fichiers de données numérisées enregistrés dans un serveur FTP à partir d'un ordinateur client. Vous devez avoir un programme client FTP sur l'ordinateur, afin de vous connecter à un serveur FTP.

Envoi de fichiers vers un serveur NetWare



1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer vers des dossiers Netware des fichiers de données numérisées. Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers NetWare, utilisez le protocole NCP.

2. Serveur NetWare

Vous pouvez utiliser ce serveur pour partager des fichiers sur le réseau par l'intermédiaire du protocole NetWare. Lorsque vous envoyez des données d'image vers le serveur, des fichiers peuvent être enregistrés sur le serveur.

3. Ordinateur client

Pour télécharger les fichiers, un ordinateur doit exécuter le programme client NetWare et il doit être connecté sur le serveur.

Préparation pour l'envoi par Scan to Folder

Cette section traite des préparatifs et du paramétrage pour l'envoi par Scan to Folder de fichiers de données numérisées.

Important

- ❒ Les fichiers peuvent être envoyé vers des dossiers partagés sur des ordinateurs client.
- ❒ Les fichiers peuvent également être envoyés vers des serveurs FTP, s'il en existe sur le réseau.
- ❒ Les fichiers peuvent également être envoyés vers des serveurs Netware, s'il en existe sur le réseau.

1 Connectez l'appareil au réseau.

Connectez la machine au réseau avec un câble Ethernet ou un câble IEEE 1394 ou utilisez un réseau local sans fil (IEEE 802.11b).

2 Définissez les paramètres réseau nécessaire dans [Paramètres système].

Si vous avez connecté la machine au réseau à l'aide d'un câble Ethernet, effectuez les paramétrages suivants. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

- Saisissez l'adresse IPv4 et le masque de sous-réseau de la machine.
- Saisissez l'adresse de passerelle IPv4.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[IPv4]**.
- Pour envoyer des fichiers vers des dossiers partagés, activez **[SMB]** dans **[Protocole en vigueur]**. Pour envoyer des fichiers vers des dossiers Netware, activez **[NetWare]** dans **[Protocole en vigueur]**.

3 Si besoin est, transformez les paramètres en [Options d'envoi] sous [Paramètres scanner].

Remarque

- ❒ Pour connecter la machine au réseau à l'aide d'un câble IEEE 1394 ou d'un réseau sans fil (IEEE 802.11b), vous nécessitez respectivement une carte 1394 étendue ou une carte de réseau sans fil étendue. Pour plus de détails, reportez-vous au Manuel réseau.
- ❒ Les éléments à configurer dans **[Paramètres système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, consultez le Guide de paramétrage général.
- ❒ Pour plus d'informations sur **[Paramètres scanner]**, consultez le Guide de paramétrage général.
- ❒ L'envoi des fichiers à l'aide de SMB est possible uniquement dans l'environnement NetBIOS par l'intermédiaire de TCP/IP. L'envoi des fichiers à l'aide de SMB n'est pas possible dans l'environnement NetBEUI.
- ❒ Même lorsque les paramètres définis avec le panneau de commande, Web Image Monitor, Telnet ou d'autres méthodes, ne permettent pas d'utiliser SMB et FTP, l'envoi de fichiers est toujours possible.

Enregistrement de dossiers de destination dans le carnet d'adresses

Vous pouvez enregistrer dans le carnet d'adresses les adresses de dossiers de destination fréquemment utilisés. Enregistrez les adresses de dossiers dans **[Gestion carnet d'adresses]** sous **[Outils Administr.]**, à partir de **[Paramètres système]**. Ces adresses peuvent également être enregistrées en tant que groupes.

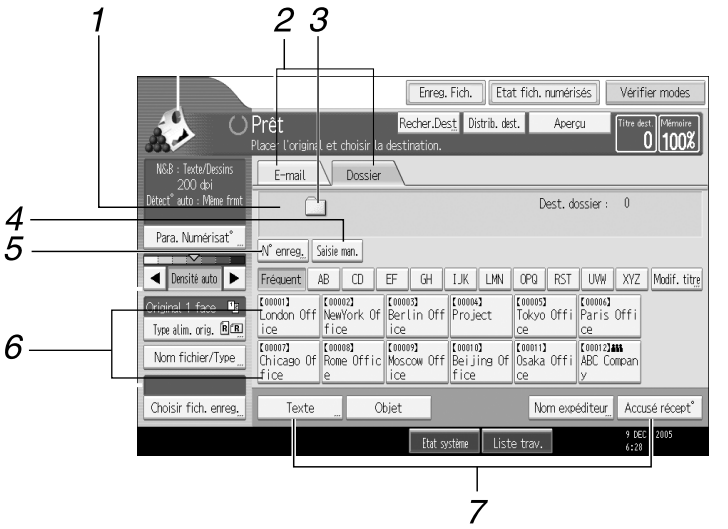
Remarque

- ❒ Pour plus d'informations sur l'enregistrement de l'adresse d'un dossier de destination dans le carnet d'adresses, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- ❒ Vous pouvez enregistrer des entrées dans le carnet d'adresses, à l'aide de Web Image Monitor ou de SmartDeviceMonitor for Admin. Pour plus d'informations sur l'installation SmartDeviceMonitor for Admin, reportez-vous au Manuel réseau. Pour plus de détails concernant l'enregistrement d'adresses, voir chaque aide d'application.
- ❒ Suivant le type d'appareil, il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'utiliser l'appareil lorsqu'il met à jour le carnet d'adresses à l'aide de fichiers CSV (extraits à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin) qui contiennent des codes utilisateur.

Ecran Scan to Folder

Cette section contient des informations sur la présentation de l'écran lors de l'envoi par Scan to Folder de fichiers de données numérisées.

Les éléments de fonction affichés servent de touches de sélection. Vous pouvez sélectionner ou définir un élément en appuyant dessus. Lorsque vous sélectionnez ou définissez un élément sur l'écran, il apparaît en surbrillance, comme suit : **[TIFF]**. Les touches qui ne peuvent pas être sélectionnées apparaissent comme suit : **[OK]**.



ALQ007S FR

1. Champ du destinataire

Le destinataire correspondant s'affiche. Si vous avez défini plus d'un destinataire, appuyez sur **[▲]** ou sur **[▼]** pour parcourir la liste des destinataires.

2. E-mail / Dossier

Appuyez sur ce bouton pour basculer entre l'écran Scan to Folder et l'écran e-mail.

Faites basculer l'écran également lorsque vous envoyez un même fichier par e-mail et via Scan to Folder.

3. Icône Scan to Folder

Indique que l'écran Scan to Folder s'affiche.

4. [Saisie man.]

Pour définir des destinataires non enregistrés dans le carnet d'adresses, appuyez sur ce bouton pour afficher le clavier virtuel, puis saisissez l'adresse du dossier de destination.

5. [N° enreg.]

Appuyez sur ce bouton pour définir un destinataire à l'aide d'un numéro d'identification de 5 chiffres.

6. Liste des destinataires

La liste de destinataires enregistrés dans la machine apparaît.

Si tous les destinataires ne peuvent pas s'afficher, appuyez sur **[▲]** ou sur **[▼]** pour faire basculer l'écran.

Les groupes de destinataires sont indiqués par ce symbole (👥).

7. [Texte][Objet][Nom expéditeur][Accusé réception]

Vous pouvez saisir le message et définir l'objet, l'expéditeur et décider d'utiliser Message Disposition Notification. Les entrées seront utilisées pour la transmission d'e-mail lors de l'envoi simultané de fichiers via Scan to Folder et e-mail. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Envoi par e-mail de fichiers de données numérisées".

Référence

P.11 "Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail"

Utilisation de base de Scan to Folder

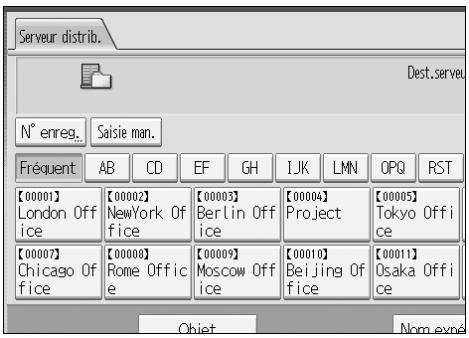
Cette section contient des informations sur les opérations de base liées à l'utilisation de Scan to Folder.

1 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche **【Effacer modes】**.

2 Lorsque l'écran du scanner de distribution réseau l'écran e-mail apparaît, passez à l'écran Scan to Folder.

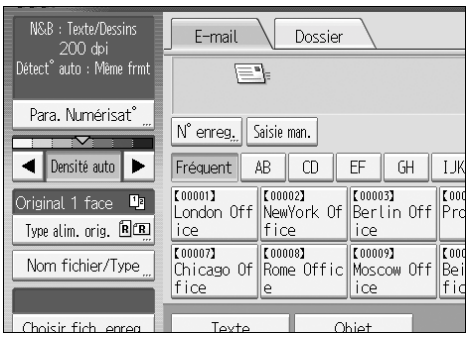
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Basculement vers l'écran Scan to Folder".



3 Placez les originaux.

4 Si nécessaire, appuyez sur [Para. Numérisat°] pour définir les paramètres de scanner tels que la résolution et la taille de numérisation.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Différents paramètres de numérisation".



5 Si nécessaire, définissez la densité de numérisation.

Pour plus d'information, reportez-vous à la section "Ajustement de la densité d'image".

6 Si nécessaire, appuyez sur [Type alimentat° orig.] pour définir les paramètres tels que la face et l'orientation de l'original.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Réglage du type d'alimentation d'original".

7 Si nécessaire, appuyez sur [Nom fichier/Type] pour définir les paramètres tels que le nom et le format du fichier.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition du type et du nom de fichier".

8 Définissez le destinataire.

Vous pouvez définir plusieurs destinataires.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition des destinataires de Scan to Folder".

9 Appuyez sur 【Départ】.

Si vous numérisez des lots, placez les originaux suivants.

Remarque

- ❒ Si vous avez sélectionné plusieurs destinataires, vous pouvez appuyer sur **[▲]** ou **[▼]**, à proximité du champ de destinataire ou faire défiler les destinataires.
- ❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, affichez le destinataire dans le champ de destinataire, puis appuyez sur **【Effacement/Stop】**. Vous pouvez annuler un destinataire sélectionné à partir du carnet d'adresses, en appuyant à nouveau sur le destinataire sélectionné.
- ❒ En appuyant sur **【Vérifier modes】**, vous pouvez passer de l'écran de scanner initial à l'écran Vérifier modes, afin de pouvoir vérifier les paramètres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Vérifier modes".
- ❒ Si vous appuyez sur **[Aperçu]**, puis que vous numérisez un document, l'écran Aperçu apparaît. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique "Aperçu".
- ❒ Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**.
- ❒ Vous pouvez également enregistrer un fichier et l'envoyer simultanément via Scan to Folder. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement et envoi simultané par Scan to Folder".

Référence

P.49 "Basculement vers l'écran Scan to Folder"

P.113 "Différents paramètres de numérisation"

P.125 "Paramétrage du type d'alimentation d'original"

P.124 "Ajustement de la densité de l'image"

P.50 "Définition des destinataires de Scan to Folder"

P.133 "Définition du type et du nom de fichier"

P.64 "Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder"

P.6 "Aperçu"

P.5 "Vérifier modes"

Basculement vers l'écran Scan to Folder

Cette section traite du passage à l'écran Scan to Folder.

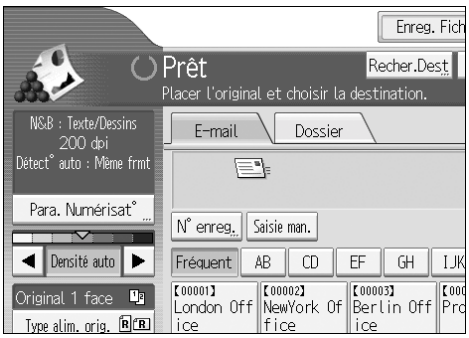
Lorsque l'écran E-mail s'affiche, appuyez sur **[Dossier]** pour basculer vers l'écran Scan to Folder.

Lorsque l'écran du scanner de distribution réseau s'ouvre, passez à l'écran Scan to Folder comme suit :

1 Appuyez sur [Distrib. dest.].

L'écran e-mail ou Scan to Folder apparaît.

2 Lorsque l'écran e-mail apparaît, appuyez sur [Dossier].



l'écran Scan to Folder apparaît.

Remarque

❒ Vous ne pouvez pas quitter l'écran du scanner de distribution réseau lorsque les destinataires de la distribution sont en cours de définition. Pour annuler le destinataire défini, affichez le destinataire dans le champ de destinataire de l'écran du scanner de distribution réseau, puis appuyez sur **【Effacement/Stop】**.

Définition des destinataires de Scan to Folder

Cette section traite de la définition les destinataires de Scan to Folder.

Vous pouvez envoyer un fichier via Scan to Folder, à l'aide d'une des méthodes suivantes :

- Sélectionner un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de la machine.
- Envoyer un fichier vers un dossier réseau partagé.
- Envoyer un fichier vers un serveur FTP.
- Envoyer un fichier vers une arborescence NDS ou un serveur NetWare.

Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine

Cette section contient des informations sur la sélection de destinataires à partir du carnet d'adresses de la machine.

Important

❒ Pour utiliser cette fonction, vous devez enregistrer à l'avance les destinataires dans **[Paramètres système]**.

Vous pouvez sélectionner un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de la machine en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionner le destinataire à partir de la liste de destinataires.
- Sélectionner le destinataire en saisissant son numéro d'enregistrement.
- Sélectionner le destinataire en recherchant dans le carnet d'adresses de la machine.

Remarque

❒ Si vous avez défini le code de protection de l'adresse pour l'accès au carnet d'adresses, l'écran apparaît pour la saisie du code de protection d'adresse.

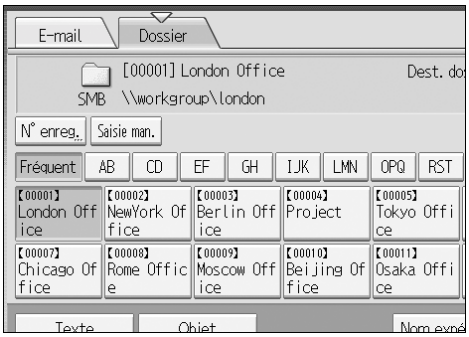
❒ En fonction du paramètre de sécurité, il se peut que certains destinataires apparaissent dans la liste de destinataires.

Sélection d'un destinataire enregistré dans la liste de destinataire

Sélectionner le destinataire à partir de la liste de destinataires.

1 Dans la liste de destinataires, appuyez sur la touche incluant le nom du destinataire.

La touche du destinataire sélectionné est mise en surbrillance et le destinataire apparaît sur le champ de destinataire situé en haut de l'écran.



Remarque

❒ Si le destinataire visé n'apparaît pas, effectuer une des étapes suivantes :

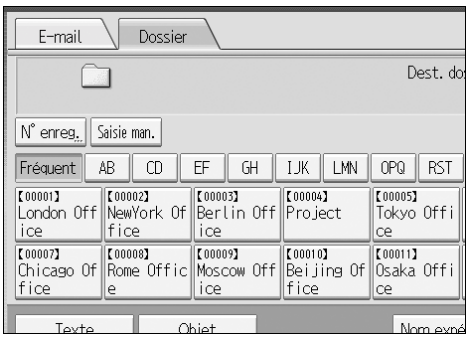
- Affichez le destinataire en sélectionnant sa première lettre à partir du titre.
- Affichez le destinataire en appuyant sur **[▲]** ou **[▼]**.

❒ En fonction du paramètre de sécurité, il se peut que certains destinataires apparaissent dans la liste de destinataires.

Sélection de destinataires en saisissant les numéros d'enregistrement

Sélectionnez le destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine à l'aide de son numéro d'enregistrement.

1 Appuyez sur [N° enreg.].



2 À l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à 5 chiffres qui a été attribué à un dossier de destination.

Si le numéro saisi est inférieur à cinq chiffres, appuyez sur 【#】 après le dernier chiffre.

Exemple : Pour saisir 00004

Appuyez sur 【4】, puis sur 【#】.

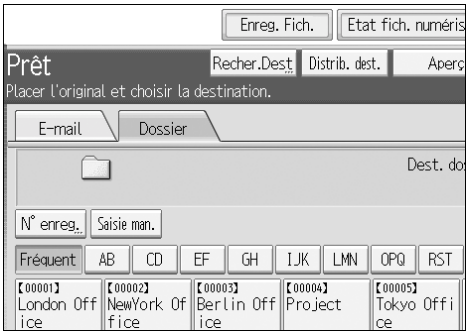
3 Appuyez sur [OK].

En appuyant sur **[Modifier]**, vous pouvez modifier le destinataire sélectionné.

Recherche et sélection du destinataire dans le carnet d'adresses de la machine

Cette section contient des informations sur la recherche et la sélection d'un destinataire dans le carnet d'adresses.

1 Appuyez sur [Recher.Dest].



2 Pour effectuer une recherche à partir du nom, appuyez sur [Nom].

Pour rechercher le chemin d'accès, appuyez sur **[Dossier]**.

Le clavier virtuel apparaît pour vous permettre de saisir le nom ou le chemin d'accès.

Vous pouvez également effectuer votre recherche en combinant **[Nom]** et **[Nom de dossier]**.

3 Saisissez une partie du nom du destinataire.

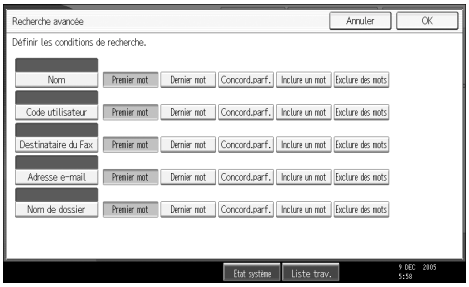
Pour effectuer une recherche à partir du chemin d'accès, saisissez une partie du chemin d'accès.

4 Appuyez sur [OK].

5 Si nécessaire, appuyez sur [Recherche avancée], puis définissez les critères de recherche avancés.

En appuyant sur **[Recherche avancée]**, vous pouvez effectuer une recherche à l'aide de critères tels que **[Nom]**, **[Adresse e-mail]**, et **[Nom de dossier]**.

Vous pouvez également effectuer une recherche en combinant les critères **[Premier mot]** ou **[Dernier mot]** avec les autres critères.



L'illustration est un exemple. Les éléments qui apparaissent réellement sur l'écran peuvent être différents.

6 Appuyez sur [Débuter recherche].

Les destinataires correspondant aux critères de recherche s'affichent.

7 Sélectionnez le dossier de destinataires.

8 Appuyez sur [OK].

Remarque

❒ Les critères de rechercher qui apparaissent dans **[Recherche avancée]**, tels que **[Nom]**, **[Adresse e-mail]**, et **[Dossier]**, sont enregistrés dans le carnet d'adresses de la machine. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

❒ Lorsque vous appuyez sur **[Recherche avancée]**, les critères suivants apparaissent :

- **[Premier mot]** : les noms qui commencent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A".
- **[Dernier mot]** : les noms qui finissent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "C".
- **[Concord.parf.]** : les noms qui correspondent à un ou des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "ABC".
- **[Inclure un mot]** : les noms qui contiennent un ou des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A", "B" ou "C".
- **[Exclure des mots]** : les noms qui ne contiennent aucun des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "D".

❒ En appuyant sur **[Détails]**, vous pouvez afficher les détails concernant les destinataires sélectionnés.

❒ Un maximum de 100 destinataires peut s'afficher en tant que résultats de recherche.

Envoi de fichiers vers un dossier réseau partagé

Cette section traite de la définition d'un destinataire lorsque vous envoyez des fichiers vers un dossier réseau partagé.

Important

❒ Le dossier partagé doit avoir été créé à l'avance sur l'ordinateur client.

❒ En fonction du système d'exploitation de l'ordinateur client, l'accès au dossier partagé peut nécessiter une authentification.

Vous pouvez envoyer sur le réseau un fichier vers un dossier partagé, à l'aide d'une des méthodes suivantes :

- Saisir directement le chemin d'accès vers le destinataire.
- Définissez le chemin d'accès en parcourant le réseau à la recherche du destinataire.

Saisir manuellement le chemin d'accès vers le destinataire.

Vous pouvez saisir manuellement le chemin d'accès du dossier de destination.

1 Appuyez sur [Saisie man.].

2 Appuyez sur [SMB].

3 Appuyez sur [Saisie man.] du côté droit du champ de chemin.

Le clavier tactile apparaît.

4 Saisissez le chemin d'accès du dossier.

Voici un exemple de chemin d'accès dans lequel le nom du dossier est "utilisateur" et le nom de l'ordinateur est "desk01" : utilisateur \\desk01\.

Plutôt que de définir le destinataire à l'aide de son chemin d'accès, vous pouvez également utiliser l'adresse IPv4.

5 Appuyez sur [OK].

6 En fonction des paramètres du destinataire, saisissez le nom d'utilisateur pour la connexion à l'ordinateur client.

Appuyez sur **[Saisie man.]** à droite du champ du nom d'utilisateur, pour afficher le clavier tactile.

7 En fonction des paramètres du destinataire, saisissez le mot de passe pour la connexion à l'ordinateur client.

Appuyez sur **[Saisie man.]** pour le mot de passe, pour afficher le clavier virtuel.

8 Appuyez sur [Test connexion].

Un essai de connexion est effectué pour vérifier si le dossier partagé spécifié existe.

9 Vérifiez le résultat de l'essai de connexion, puis appuyez sur [Sortie].

10 Appuyez sur [OK].

Remarque

- ❒ Si une authentification est requise pour accéder au dossier, l'écran de connexion apparaît. Saisissez le nom et le mot de passe utilisateur.
- ❒ Lorsque vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ La saisie de l'adresse IPv4 est prise en charge par Windows98/Me/2000/XP, Windows NT4.0, et Windows Server 2003.
- ❒ Les noms d'ordinateur et de dossier partagé composés de plus de 12 caractères ne s'affichent pas.
- ❒ Pour modifier le chemin d'accès du dossier qui a été saisi, appuyez sur **[Modifier]** à gauche du champ du destinataire. Saisissez le chemin d'accès correct pour le dossier, puis appuyez sur **[OK]**.
- ❒ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- ❒ Il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'appuyer sur **[Test connexion]** juste après avoir appuyé sur **[Annuler]** durant un essai de connexion.
- ❒ Même si le test de connexion a réussi, il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le fichier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ❒ Vous pouvez enregistrer le chemin d'accès au destinataire dans le carnet d'adresses de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses".

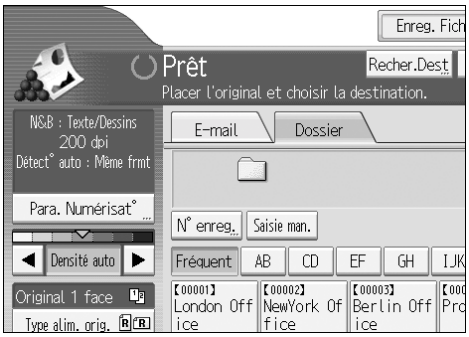
Référence

P.63 "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses"

Définition du chemin d'accès en parcourant le réseau à la recherche de destinataires

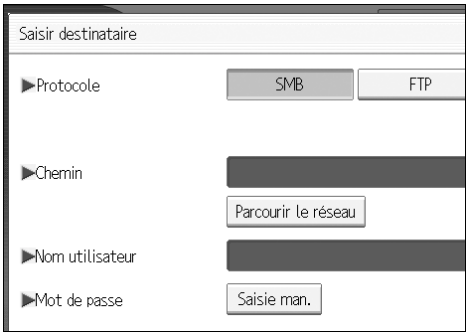
Vous pouvez explorer les ordinateurs sur le réseau pour obtenir le dossier de destination, puis en définir le chemin d'accès.

1 **Appuyez sur [Saisie man.].**



2 **Appuyez sur [SMB].**

3 **Appuyez sur [Parcourir le réseau] dans le champ du nom du chemin d'accès.**



Les domaines ou les groupes de travail présents sur le réseau apparaissent.

4 **Sélectionnez le domaine ou le groupe de travail dans lequel se situe le dossier de destination.**

5 **Sélectionnez l'ordinateur client sur lequel se trouve le dossier de destinataires.**

Si vous ne pouvez pas trouver l'ordinateur que vous recherchez, appuyez sur **[Remonter d'un niv.]** et explorez ce niveau.

Si une authentification est requise pour accéder à l'ordinateur sélectionné, l'écran d'authentification apparaît. Pour l'authentification, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

6 **Sélectionnez le dossier de destinataires.**

Lorsque le dossier sélectionné possède des sous-dossiers, la liste des sous-dossiers apparaît.

Si vous ne trouvez pas le dossier de destination, appuyez sur **[Remonter d'un niv.]**, puis recherchez le dossier à ce niveau.

7 **Appuyez deux fois sur [OK].**

Remarque

- ❒ Si une authentification est requise pour accéder au dossier, l'écran de connexion apparaît. Saisissez le nom et le mot de passe utilisateur.
- ❒ Lorsque vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ Les noms d'ordinateur et de dossier partagé composés de plus de 12 caractères ne s'affichent pas.
- ❒ Un maximum de 100 ordinateurs ou dossiers partagés peut s'afficher.
- ❒ Il se peut que la machine ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier partagé ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ❒ Vous pouvez enregistrer le chemin d'accès au destinataire dans le carnet d'adresses de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses".

Référence

P.63 "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses"

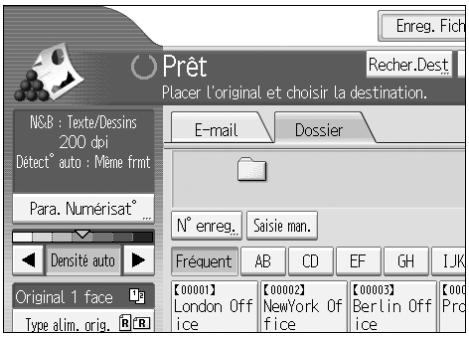
Envoi de fichiers vers un serveur FTP

Cette section traite de la définition des destinataires lors de l'envoi de fichiers vers un serveur FTP.

Saisie manuelle du chemin d'accès vers un serveur FTP

Vous pouvez saisir manuellement le chemin d'accès vers un serveur FTP.

1 **Appuyez sur [Saisie man.].**



2 **Appuyez sur [FTP].**

3 **Appuyez sur [Saisie man.] du côté droit du champ du nom de serveur.**

Le clavier tactile apparaît.

4 Saisissez un nom de serveur.

Au lieu de définir le destinataire à l'aide de son chemin d'accès, vous pouvez également utiliser l'adresse IPv4.

5 Appuyez sur [Saisie man.] du côté droit du champ de chemin.

6 Saisissez le chemin d'accès du dossier.

Voici un exemple de chemin d'accès dans lequel le nom du dossier est "utilisateur" et le nom du sous-dossier est "lib" : utilisateur\lib.

7 Appuyez sur [OK].

8 Saisissez le nom d'utilisateur selon le paramètre présent au niveau du destinataire.

Appuyez sur **[Saisie man.]** à droite du champ du nom d'utilisateur, pour afficher le clavier tactile.

9 Saisissez le mot de passe selon le paramètre présent au niveau du destinataire.

Appuyez sur **[Saisie man.]** à côté du champ de mot de passe pour faire apparaître le clavier virtuel.

10 Pour modifier le numéro de port qui est défini dans [Paramètres système], appuyez [Modifier] sur la droite du champ de numéro de port. Saisissez un numéro de port à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [#].

11 Appuyez sur [Test connexion].

Un essai de connexion est effectué pour vérifier si le dossier défini existe.

12 Vérifiez le résultat de l'essai de connexion, puis appuyez sur [Sortie].

13 Appuyez sur [OK].

Remarque

- ❒ Lorsque vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- ❒ Il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'appuyer sur **[Test connexion]** juste après avoir appuyé sur **[Annuler]** durant un essai de connexion.
- ❒ Pour modifier le chemin d'accès enregistré vers un dossier de destination, appuyez sur **[Editer]** sur la gauche du champ de destination pour afficher le clavier virtuel, saisissez le nouveau chemin d'accès, puis cliquez sur **[OK]**.

❒ Vous pouvez enregistrer le chemin d'accès au destinataire dans le carnet d'adresses de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses".

❒ Il se peut que la machine ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.

Référence

P.63 "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses"

Envoi de fichiers vers une arborescence NDS ou un serveur NetWare

Cette section traite de la définition des destinataires lors de l'envoi de fichiers vers une arborescence NDS ou un serveur NetWare.

Vous pouvez envoyer un fichier vers une arborescence NDS ou un serveur NetWare, en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Saisir directement le chemin d'accès à l'arborescence ou le serveur NetWare.
- Définissez le chemin d'accès en parcourant l'arborescence NDS ou le serveur NetWare à la recherche du destinataire.

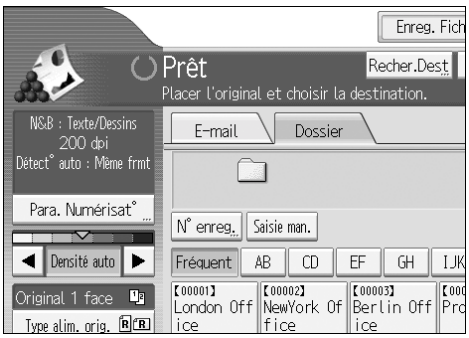
Référence

P.50 "Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine"

Saisie manuelle du chemin d'accès à l'arborescence NDS ou au serveur NetWare

Vous pouvez saisir manuellement le chemin d'accès à l'arborescence NDS ou au serveur NetWare.

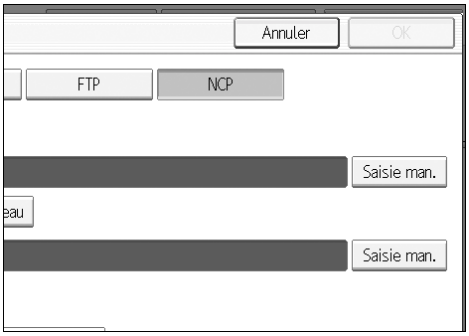
1 **Appuyez sur [Saisie man.].**



2 **Appuyez sur [NCP].**

3 Sélectionnez le type de connexion. Appuyez sur [NDS] pour définir le dossier dans l'arborescence NDS. Appuyez sur [Bindery] pour définir le dossier dans le serveur NetWare.

4 Appuyez sur [Saisie man.] du côté droit du champ de chemin.



Le clavier tactile apparaît.

5 Saisissez le chemin d'accès du dossier.

Si vous définissez le type de connexion sur **[NDS]**, et que le nom de l'arborescence NDS est "arborescence", le nom du contexte comprenant le volume est "contexte", le nom du volume est "volume", et le nom du dossier est "dossier", le chemin d'accès sera "\\arborescence\volume.contexte\dossier".

Si vous définissez le type de connexion sur **[Bindery]**, et que le nom du serveur NetWare est "serveur", le nom du volume est "volume", et le nom du dossier est "dossier", le chemin d'accès sera "\\serveur\volume\dossier".

6 Appuyez sur [OK].

7 Saisissez le nom d'utilisateur pour la connexion sur l'arborescence NDS ou le serveur NetWare.

Appuyez sur **[Saisie man.]** à droite du champ de nom d'utilisateur. Le clavier tactile apparaît.

Lorsque vous appuyez sur **[NDS]** pour **[Type de connexion]**, saisissez le nom d'utilisateur, puis saisissez le nom du contexte contenant l'objet utilisateur. Si le nom d'utilisateur est "utilisateur" et le nom du contexte est "contexte", le nom d'utilisateur sera "utilisateur.contexte".

8 Si un mot de passe est défini pour la connexion, saisissez-le.

Appuyez sur **[Saisie man.]** à droite du champ de mot de passe. Le clavier tactile apparaît.

9 Appuyez sur [Test connexion].

Un essai de connexion est effectué pour vérifier si le dossier partagé défini existe.

10 Vérifiez le résultat de l'essai de connexion, puis appuyez sur [Sortie].

11 Appuyez sur [OK].

Remarque

- ❒ Lorsque vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ Pour modifier le chemin d'accès enregistré vers un dossier de destination, appuyez sur **[Editer]** sur la gauche du champ de destination pour afficher le clavier virtuel, saisissez le chemin d'accès correct au dossier, puis cliquez sur **[OK]**.
- ❒ Vous pouvez vous connecter uniquement aux dossiers pour lesquels vous avez des privilèges de lecture.
- ❒ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- ❒ Il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'appuyer sur **[Test connexion]** juste après avoir appuyé sur **[Annuler]** durant un essai de connexion.
- ❒ Même si le test de connexion a réussi, il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le fichier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ❒ Vous pouvez enregistrer le chemin d'accès au destinataire dans le carnet d'adresses de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses".

Référence

P.63 "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses"

Définition du chemin d'accès à un dossier de destination dans une arborescence NDS ou un serveur NetWare

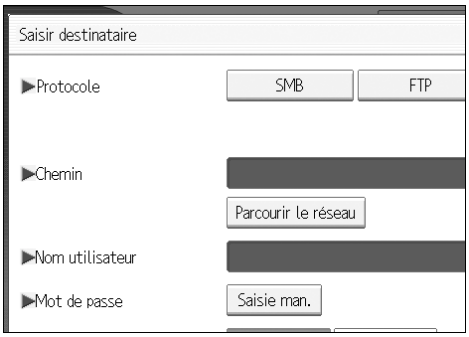
Vous pouvez explorer le réseau et définir le chemin d'accès à un dossier de destination dans une arborescence NDS ou un serveur NetWare.

1 Appuyez sur [Saisie man.].

2 Appuyez sur [NCP].

3 Sélectionnez le type de connexion. Appuyez sur [NDS] pour parcourir l'arborescence NDS. Appuyez sur [Bindery] pour parcourir le serveur NetWare.

4 Appuyez sur [Parcourir le réseau] dans le champ du nom du chemin d'accès.



Si vous avez sélectionné **[NDS]** sous **[Type de connexion]**, la liste d'arborescence NDS apparaît.

Si vous avez sélectionné **[Bindery]** sous **[Type de connexion]**, la liste du serveur NetWare apparaît.

5 Recherchez le dossier de destination dans l'arborescence NDS ou sur le serveur NetWare.

Si vous ne trouvez pas le dossier de destination, appuyez sur **[Remonter d'un niv.]**, puis recherchez le dossier à ce niveau.

6 Sélectionnez le dossier de destinataires.

7 Appuyez deux fois sur [OK].

Remarque

- ❒ Lorsque vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ Seuls les dossiers pour lesquels vous avez des privilèges de lecture s'affichent.
- ❒ Si le langage utilisée pour l'arborescence NDS ou par le serveur NetWare diffère de celle utilisée par la machine, les noms de fichiers dans l'arborescence ou sur le serveur NetWare risquent d'apparaître de manière altérée.
- ❒ Vous pouvez afficher jusqu'à 100 éléments.
- ❒ Si l'arborescence NDS ou le serveur NetWare sélectionné nécessite une authentification, une fenêtre de connexion apparaît. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour la connexion sur l'arborescence NDS ou le serveur NetWare. Lorsque vous vous connectez sur l'arborescence NDS, saisissez un nom d'utilisateur, puis saisissez le nom du contexte contenant l'objet utilisateur. Si le nom d'utilisateur est "utilisateur" et le nom du contexte est "contexte", le nom d'utilisateur sera "utilisateur.contexte".
- ❒ Il se peut que la machine ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.

❒ Vous pouvez enregistrer le chemin d'accès au destinataire dans le carnet d'adresses de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses".

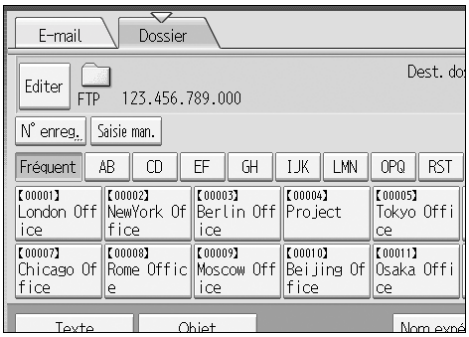
Référence

P.63 "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses"

Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses

Cette section traite de l'enregistrement dans le carnet d'adresses de la machine des chemins d'accès de dossier que vous avez saisis manuellement ou spécifiés en parcourant le réseau.

1 **Dans le champ destinataire, affichez le destinataire que vous souhaitez enregistrer.**



2 **Appuyez sur [Prg. Dest.].**

3 **Appuyez sur [Noms], puis définissez le nom et les autres informations devant être enregistrés.**

Pour plus d'informations sur la définition des informations devant être enregistrées, reportez-vous au guide de paramétrage général.

4 **Appuyez sur [OK].**

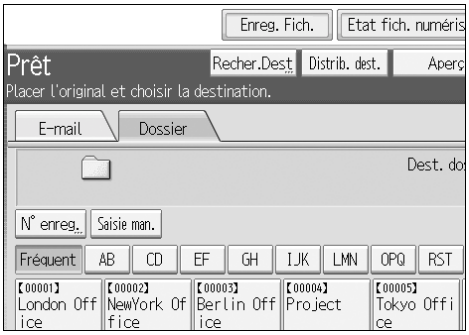
Remarque

❒ Suivant les paramètres de sécurité, **[Prg. Dest.]** peut ne pas s'afficher.

Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder

Cette section traite de l'enregistrement d'un fichier et de l'envoi simultané en Scan to Folder.

1 Appuyez sur [Enregistrer fichier].



2 Vérifiez que [Enreg. & transmettre] est bien sélectionné.

3 Si nécessaire, définissez les données du fichier, telles que [Nom utilisateur], [Nom fichier] et [Mot de passe].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition d'informations de fichier pour un fichier enregistré".

4 Appuyez sur [OK].

5 Définissez les paramètres d'envoi du fichier en Scan to Folder, puis envoyez le fichier.

Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fichier en Scan to Folder, reportez-vous à "Utilisation de base de Scan to Folder".

Remarque

❒ Suivant les paramètres de sécurité, **[Privilèges d'accès]** peut s'afficher à la place de **[Nom utilisateur]**. Pour plus d'informations sur la définition de **[Privilèges d'accès]**, consultez l'administrateur.

❒ Si vous enregistrez et que vous envoyez simultanément des fichiers de données numérisées via Scan to Folder, les fichiers ne peuvent pas être transférés à partir de l'écran Scan to Folder. Pour transférer les fichiers, sélectionnez le fichier sur l'écran Choisir fichier enreg., puis envoyez-les. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Envoi d'un fichier enregistré".

Référence

P.80 "Envoi d'un fichier enregistré"

P.47 "Utilisation de base de Scan to Folder"

3. Enregistrement de fichiers à l'aide de la fonction Scanner

À l'aide de la fonction Scanner, vous pouvez enregistrer dans la machine des fichiers de données numérisées, puis envoyer les dossiers enregistrés par E-mail ou en Scan to Folder.

Avant d'enregistrer des fichiers

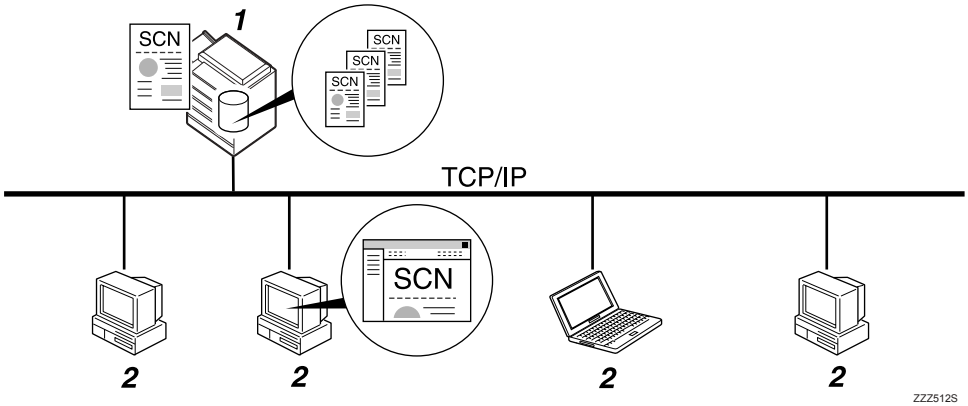
Cette section constitue une présentation de l'enregistrement de fichiers sous la fonction Scanner et fournit les mesures de précaution associées.

Présentation de l'enregistrement de fichier sous la fonction Scanner

Cette section présente l'enregistrement de fichiers sous la fonction Scanner.

Important

- ❒ Vous pouvez définir un mot de passe pour chaque fichier enregistré. Les fichiers qui ne sont pas protégés par un mot de passe peuvent être accédés sur le même réseau local à l'aide de DeskTopBinder. Il est recommandé que vous protégiez les fichiers enregistrés contre tout accès non autorisé, en définissant des mots de passe.
- ❒ Le fichier de données numérisées enregistré dans la machine peut être perdu si une panne quelconque se produit. Nous vous déconseillons d'utiliser le disque dur pour stocker des fichiers importants. Le fournisseur ne doit en aucun cas être responsable de tout dommage engendré par la perte de fichiers. Pour le stockage de fichiers à long terme, nous vous conseillons d'utiliser DeskTopBinder. Pour les détails, contactez votre distributeur local.



1. Cet appareil

Vous pouvez enregistrer des fichiers de données numérisées sur le disque dur de la machine. Les fichiers enregistrés peuvent être envoyés par e-mail, en Scan to Folder ou par l'intermédiaire du scanner de distribution réseau.

2. Ordinateur client

À l'aide de DeskTopBinder, vous pouvez afficher, copier ou supprimer des fichiers enregistrés dans la machine, au travers du réseau. À l'aide de Web Image Monitor, vous pouvez afficher, télécharger ou supprimer des fichiers enregistrés dans la machine, au travers du réseau. Pour plus d'informations sur DeskTopBinder Lite, reportez vous aux manuels DeskTopBinder Lite– correspondants. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor.

Remarque

- ❒ Les fichiers enregistrés seront supprimés après une période définie. Pour plus d'informations sur la définition de la période, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- ❒ Les fichiers enregistrés sous la fonction Scanner ne peuvent pas être imprimés à partir du panneau de commande de la machine. Imprimez les fichiers à partir d'un ordinateur client après les avoir reçu sur l'ordinateur.
- ❒ Vous pouvez également enregistrer un fichier et l'envoyer simultanément par E-mail ou sur Scan to Folder, ou l'enregistrer et le distribuer simultanément. Pour plus d'informations, consultez "Enregistrement et envoi simultané par E-mail", "Enregistrement et envoi simultané en Scan to Folder" et "Enregistrement et distribution simultanés".

Référence

P.36 "Enregistrement et envoi simultané par e-mail"

P.64 "Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder"

P.105 "Enregistrement et distribution simultanés"

Opération de base pour l'enregistrement de fichiers de données numérisées

Cette section contient une description des opérations de base pour l'enregistrement de fichiers de données numérisées.

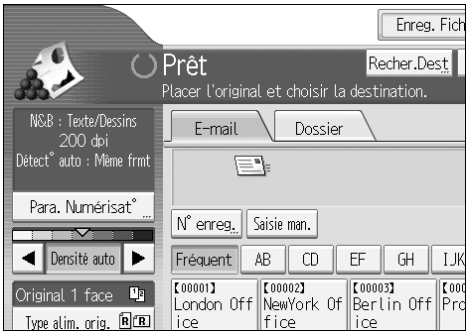
1 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche **【Effacer modes】**.

2 Placez les originaux.

3 Si nécessaire, appuyez sur [Para. Numérisat°] pour définir les paramètres de scanner tels que la résolution et la taille de numérisation.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Différents paramètres de numérisation".



4 Si besoin est, définissez la densité de numérisation.

Pour plus d'information, reportez-vous à la section "Réglage de la densité d'image".

5 Si nécessaire, appuyez sur [Type alimentat° orig.] pour définir les paramètres tels que la face et l'orientation de l'original.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Réglage du type d'alimentation d'original".

6 Appuyez sur [Enregistrer fichier].

7 **Appuyez sur [Enreg. uniquement].**

8 **Si nécessaire, définissez les données du fichier, telles que [Nom utilisateur], [Nom fichier], et [Mot de passe].**

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification d'informations de fichier pour un fichier enregistré".

9 **Appuyez sur [OK].**

10 **Appuyez sur 【Départ】.**

Si vous numérisez des lots, placez les originaux suivants.

Remarque

❒ Suivant les paramètres de sécurité, **[Privilèges d'accès]** peut s'afficher à la place de **[Nom utilisateur]**. Pour plus d'informations sur la définition de **[Privilèges d'accès]**, consultez l'administrateur.

❒ En appuyant sur **[Enreg. & transmettre]**, vous pouvez enregistrer et envoyer simultanément des fichiers de données numérisées. Pour plus d'informations, consultez "Enregistrement et envoi simultané par E-mail", "Enregistrement et envoi simultané par Scan to Folder" et "Enregistrement et distribution simultanés".

❒ Si un destinataire ou un expéditeur a été sélectionné, vous ne pouvez pas appuyer sur **[Enreg. uniquement]**.

❒ Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】.

Référence

P.113 "Différents paramètres de numérisation"

P.125 "Paramétrage du type d'alimentation d'original"

P.124 "Ajustement de la densité de l'image"

P.70 "Définition de données de fichier pour un fichier enregistré"

P.36 "Enregistrement et envoi simultané par e-mail"

P.64 "Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder"

P.105 "Enregistrement et distribution simultanés"

Définition de données de fichier pour un fichier enregistré

Vous pouvez définir des données telles qu'un nom d'utilisateur, un nom de fichier et un mot de passe pour un fichier enregistré.

En définissant des données pour un fichier enregistré, vous pouvez rechercher le fichier à l'aide du nom d'utilisateur, du nom de fichier ou vous pouvez protéger le fichier à l'aide d'un mot de passe, afin d'éviter que d'autres personnes accèdent au fichier.

Définition d'un nom utilisateur

Vous pouvez définir un nom d'utilisateur pour le fichier enregistré.

1 **Appuyez sur [Enregistrer fichier].**

L'écran Enregistrer fichier apparaît.

2 **Appuyez sur [Nom utilisateur].**

Un liste de noms d'utilisateurs apparaît.

3 **Appuyez sur le nom d'utilisateur que vous souhaitez spécifier.**

Les noms utilisateurs affichés ici ont été enregistrés dans l'onglet **[Outils Administr.]** de **[Paramètres système]**. Pour spécifier un nom utilisateur non indiqué ici, appuyez sur **[Saisie man.]**, puis saisissez le nom.

4 **Appuyez deux fois sur [OK].**

Remarque

❒ Suivant les paramètres de sécurité, **[Privilèges d'accès]** peut s'afficher à la place de **[Nom utilisateur]**. Pour plus d'informations sur la définition de **[Privilèges d'accès]**, consultez l'administrateur.

Définition d'un nom de fichier

Cette section contient des informations sur la modification du nom d'un fichier enregistré.

Un fichier enregistré reçoit un nom commençant par "SCAN", suivi d'un nombre à 4 chiffres.

- Exemple : SCAN0001

Vous pouvez modifier ce nom de fichier.

1 Appuyez sur [Enregistrer fichier].

L'écran Enregistrer fichier apparaît.

2 Appuyez sur [Nom fichier].

Le clavier tactile apparaît.

3 Modifiez le nom de fichier

4 Appuyez deux fois sur [OK].

Remarque

❒ Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section À propos de cet appareil.

Définition d'un mot de passe

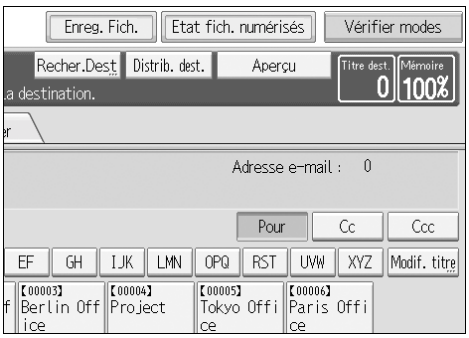
Vous pouvez définir un mot de passe pour le fichier enregistré.

Important

❒ N'oubliez pas votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devez consulter l'administrateur en charge de cet appareil.

En définissant un mot de passe, vous pouvez vous assurer que seules les personnes qui connaissent le mot de passe puissent visualiser le fichier.

1 Appuyez sur [Enregistrer fichier].



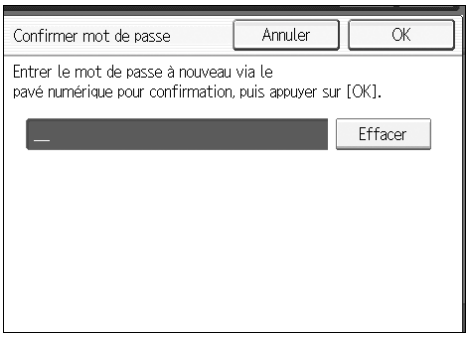
L'écran Enregistrer fichier apparaît.

2 Appuyez sur [Mot de passe].

3 Saisissez un numéro de huit chiffres à l'aide du pavé numérique.

4 Appuyez sur [OK].

5 Confirmez le numéro à l'aide du pavé numérique.


Confirmer mot de passe
Annuler
OK
Entrer le mot de passe à nouveau via le
pavé numérique pour confirmation, puis appuyer sur [OK].
Effacer

6 Appuyez deux fois sur [OK].

Affichage de la liste de fichiers enregistrés

Cette section décrit la liste de fichiers enregistrés.

À l'aide de la liste de fichiers enregistrés, vous pouvez supprimer des fichiers enregistrés ou modifier les informations concernant un fichier.

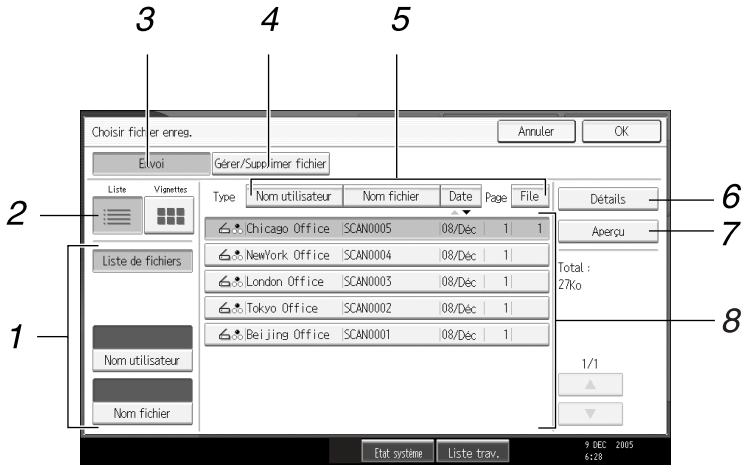
Liste de fichiers enregistrés

Cette section traite de l'affichage de la liste de fichiers enregistrés.

Pour afficher la liste de fichiers enregistrés, appuyez sur **[Choisir fich. enreg.]** sur l'écran de scanner initial.

La liste de fichiers enregistrés apparaît comme suit :

Les éléments de fonction affichés servent de touches de sélection. Vous pouvez sélectionner ou définir un élément en appuyant dessus. Lorsque vous sélectionnez ou spécifiez un élément sur l'écran, il apparaît en surbrillance, comme suit : **[TIFF]**. Les touches qui ne peuvent pas être sélectionnées apparaissent comme suit : **[OK]**.



ALQ008S FR

1. Touches pour la recherche de fichiers

Appuyez sur ces touches pour afficher les écrans de recherche d'un fichier par nom utilisateur ou par nom de fichier, ou pour afficher l'écran d'affichage de tous les fichiers.

2. Liste/ Vignettes

Vous pouvez choisir d'afficher les fichiers enregistrés en tant que liste ou en tant que miniatures.

3. [Envoi]

Appuyez sur ce bouton pour distribuer ou envoyer par e-mail ou en Scan to Folder un fichier enregistré.

4. [Gérer/Supprimer fichier]

Appuyez sur ce bouton pour supprimer des fichiers enregistrés ou pour modifier les données du fichier.

5. Touches de tri de fichiers

Appuyez sur ces touches pour trier les fichiers à l'aide de l'élément sélectionné. La sélection du même élément une fois de plus produit l'effet inverse. Toutefois, les fichiers ne peuvent pas être triés dans l'ordre inverse de la distribution.

6. [Détails]

Appuyez sur ce bouton pour afficher les détails concernant le fichier sélectionné.

7. [Aperçu]

Appuyez sur ce bouton pour afficher un aperçu du fichier sélectionné. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Vérification d'un fichier enregistré sélectionné à partir de la liste".

8. Liste de fichiers enregistrés

Affiche la liste de fichiers enregistrés.

Si le fichier sélectionné n'apparaît pas, appuyez sur **[▲]** ou sur **[▼]** faire défiler l'écran. Si un mot de passe a été spécifié pour un fichier, une icône de touche apparaît sur la gauche du nom d'utilisateur pour le fichier.

Remarque

❒ En fonction du paramètre de sécurité, certains fichiers risquent de ne pas apparaître dans la liste.

❒ Les fichiers enregistrés sous des fonctions autres que la fonction Scanner n'apparaissent pas sur cet écran.

Référence

P.77 "Vérification d'un fichier enregistré sélectionné à partir de la liste"

Recherche dans la liste de fichiers enregistrés

Vous pouvez rechercher les fichiers souhaités dans les fichiers enregistrés à l'aide du nom d'utilisateur ou du fichier.

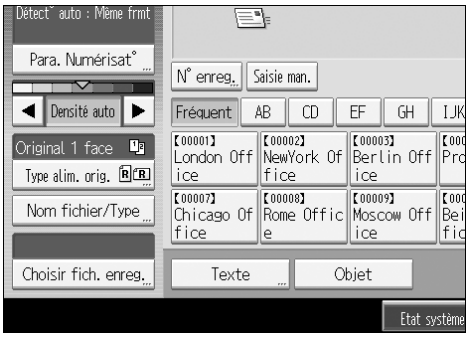
Vous pouvez effectuer une recherche dans la liste de fichiers enregistrés en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Recherche par le nom utilisateur.
- Recherche par le nom de fichier.

Recherche par le nom utilisateur

Vous pouvez rechercher un fichier enregistré par l'intermédiaire de son nom d'utilisateur.

1 **Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].**



2 **Appuyez sur [Nom utilisateur].**

3 **Sélectionnez le nom utilisateur à utiliser pour la recherche.**

Les noms utilisateurs affichés ici ont été enregistrés dans l'onglet **[Outils Administr.]** de **[Paramètres système]**. Pour modifier un nom d'utilisateur non indiqué ici, appuyez sur **[Saisie man.]**, puis saisissez le nom.

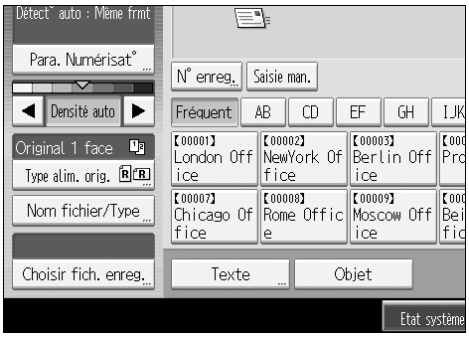
4 **Appuyez sur [OK].**

La recherche commence, puis les fichiers appartenant à l'utilisateur spécifié apparaissent.

Recherche par le nom de fichier

Vous pouvez rechercher un fichier enregistré par l'intermédiaire de son nom de fichier.

1 **Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].**



2 **Appuyez sur [Nom fichier].**

Le clavier tactile apparaît.

3 **Saisissez le nom du fichier.**

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, consultez le Guide de paramétrage général.

4 **Appuyez sur [OK].**

La recherche démarre et les fichiers dont le nom commence par la chaîne de caractères saisie, s'affichent.

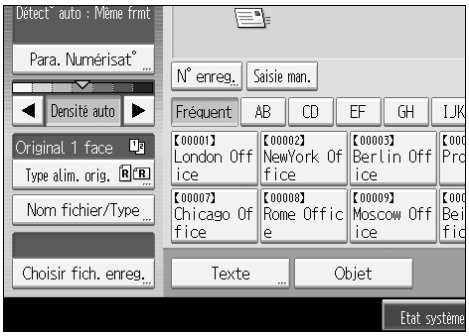
Vérification de fichiers enregistrés

Vous pouvez afficher l'écran Aperçu et vérifier un fichier enregistré sur la machine et à partir de l'ordinateur client.

Vérification d'un fichier enregistré sélectionné à partir de la liste

Cette section traite de l'aperçu d'un fichier sélectionné à partir de la liste de fichiers enregistrés.

1 **Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].**



La liste de fichiers enregistrés apparaît.

Pour plus de détails concernant la liste de fichiers enregistrés, reportez-vous à la "Liste de fichiers enregistrés".

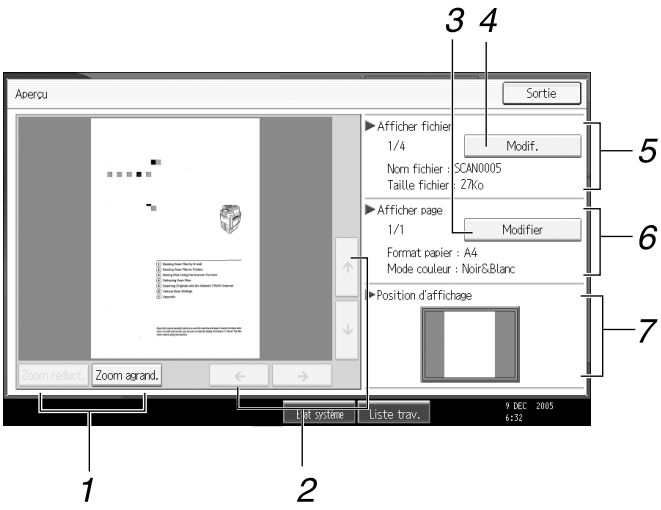
2 **À partir de la liste de fichiers enregistrés, sélectionnez le fichier que vous souhaitez vérifier.**

Vous pouvez sélectionner plus d'un fichier.

3 **Appuyez sur [Aperçu].**

Un aperçu du fichier enregistré sélectionné apparaît.

❖ Écran Aperçu de fichier enregistré



ALQ022S FR

1. **[Zoom réduct.], [Zoom agrand.]**
Au cours de l'aperçu, vous pouvez réduire ou agrandir l'image du fichier.

2. **[←][→][↑][↓]**
Vous pouvez faire défiler l'écran d'aperçu.

3. **[Modifier]**
Vous pouvez passer à l'aperçu d'une autre page.

4. **[Modif.]**
Vous pouvez passer à l'aperçu d'un autre fichier.

Référence
P.73 "Liste de fichiers enregistrés"

5. **Afficher fichier**
Le nom et la taille du fichier sélectionné apparaissent.

6. **Afficher page**
Le nombre de pages de la page affichée en aperçu, le nombre total de pages, le format de page et le mode de couleur apparaissent.

7. **Position d'affichage**
Lorsque l'aperçu est agrandi, l'emplacement de la partie de la page affichée sur l'écran Aperçu est indiqué.

Contrôle de fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client

À l'aide de DeskTopBinder Lite ou de Web Image Monitor, vous pouvez également afficher la liste de fichiers enregistrés dans la machine sur un ordinateur client.

Important

❒ Pour afficher des fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client, l'adresse IPv4 de la machine doit être définie.

Vous pouvez également vérifier les fichiers enregistrés sous les fonctions Copieur, Serveur de documents et Imprimante.

Affichage de la liste de fichiers enregistrés avec DeskTopBinder Lite

À l'aide de DeskTopBinder Lite, vous pouvez afficher la liste de fichiers enregistrés dans la machine sur un ordinateur client.

Remarque

❒ Vous pouvez également transférer les fichiers enregistrés vers l'ordinateur client.

❒ Pour plus d'informations sur DeskTopBinder, reportez vous aux manuels correspondant à DeskTopBinder.

❒ Pour plus d'informations sur l'installation DeskTopBinder Lite, reportez-vous à "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni".

Référence

P.89 "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni"

Utilisation de Web Image Monitor pour afficher des fichiers enregistrés

Les fichiers enregistrés sont affichés et peuvent également être examinés sur un ordinateur client à l'aide de Web Image Monitor.

Lorsque vous saisissez http://(adresse IPv4 de la machine)/ dans la barre d'adresse du navigateur Web sur un ordinateur client, la page d'accueil de Web Image Monitor s'affiche.

Remarque

❒ Vous pouvez également télécharger les fichiers enregistrés.

❒ Il est recommandé que vous utilisiez Web Image Monitor uniquement au sein de votre réseau local.

❒ Pour plus d'informations concernant l'affichage ou le téléchargement de fichiers enregistrés par l'intermédiaire de Web Image Monitor, consultez le Guide de paramétrage général.

❒ Pour plus d'informations sur la définition des paramètres à l'aide de Web Image Monitor, reportez-vous au Manuel réseau.

❒ Pour plus d'informations sur les fonctions de gestion des fichiers enregistrés à l'aide de Web Image Monitor, cliquez sur **[Aide]** dans le coin supérieur droit de l'écran affiché.

Envoi d'un fichier enregistré

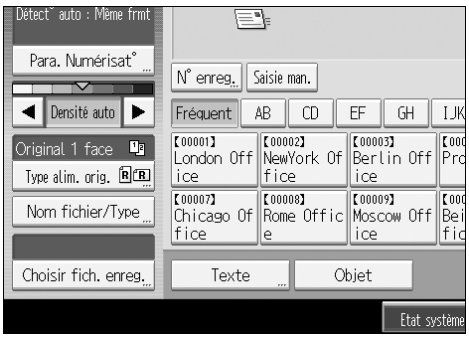
Vous pouvez envoyer le fichier sélectionné ou l'URL de l'emplacement du fichier.

Cette section traite principalement de la sélection des fichiers que vous souhaitez envoyer par e-mail ou en Scan to Folder, ou distribuer à l'aide du scanner de distribution réseau. Pour plus d'informations concernant les procédures d'opération pour les fonctions individuelles, reportez-vous aux chapitres appropriés.

Envoi de fichiers enregistrés

Cette section traite de l'envoi de fichiers enregistrés.

1 Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



La liste de fichiers enregistrés apparaît.

2 Sélectionnez le fichier que vous souhaitez envoyer.

Pour sélectionner plus d'un fichier, répétez cette étape.

Si vous sélectionnez plus d'un fichier, les fichiers sont envoyés ou distribués dans le dossier sélectionné.

En appuyant sur **[File]**, vous pouvez envoyer les fichiers sélectionnés un par un.

3 Appuyez sur [OK].

L'écran E-mail, l'écran Scan to Folder ou l'écran du scanner de distribution réseau, apparaît.

4 Si nécessaire, modifiez l'écran.

5 Définissez les paramètres pour l'envoi de fichiers enregistrés par e-mail, en Scan to Folder ou par l'intermédiaire du scanner de distribution réseau.

Pour plus d'informations sur la manière d'envoyer un fichier par E-mail ou via Scan to Folder, ou la manière de distribuer un fichier, reportez-vous à "Opération de base pour l'envoi de fichiers par E-mail", "Utilisation de base de Scan to Folder" ou "Opération de base pour la distribution de fichiers".

6 Appuyez sur [Départ].

Les fichiers enregistrés par e-mail, via Scan to Folder ou par l'intermédiaire du scanner de distribution réseau.

Remarque

❒ Si vous choisissez un fichier protégé par un mot de passe, un écran apparaît pour saisir le mot de passe. Pour sélectionner le fichier, saisissez le mot de passe correct, puis appuyez sur **[OK]**.

❒ Lorsque vous envoyez par e-mail un fichier enregistré, le fichier peut être joint à l'e-mail ou l'URL de l'emplacement du fichier peut être envoyée. Ce paramètre doit être défini au préalable dans **[Paramètres scanner]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

Référence

P.16 "Utilisation de base pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées"

P.47 "Utilisation de base de Scan to Folder"

P.92 "Opération de base pour la distribution de fichiers"

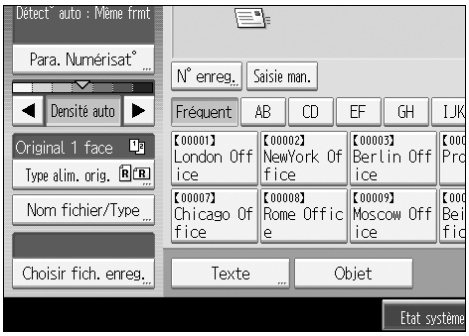
Gestion des fichiers enregistrés

Cette section traite de la suppression des fichiers enregistrés et de la modification des données pour des fichiers enregistrés.

Suppression d'un fichier enregistré

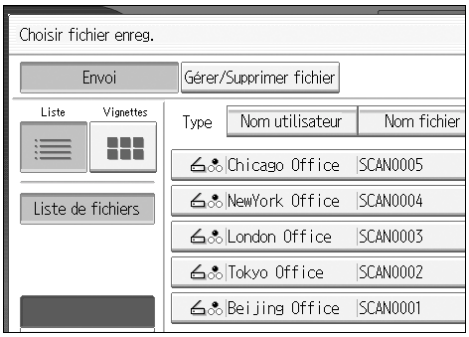
Cette section contient des informations sur la suppression d'un fichier enregistré.

1 **Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].**



La liste de fichiers enregistrés apparaît.

2 **Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].**



L'écran **[Gérer/Supprimer fichier]** s'affiche.

3 **Sélectionnez le fichier que vous souhaitez supprimer.**

4 **Appuyez sur [Supprimer fichier].**

Un message de confirmation demandant si le fichier doit être supprimé s'affiche.

5 **Appuyez sur [Oui].**

Remarque

❒ Vous ne pouvez pas supprimer les fichiers en attente de distribution.

❒ Vous pouvez également supprimer des fichiers enregistrés dans la machine en accédant à la machine à partir d'un ordinateur client à l'aide de Web Image Monitor ou DeskTopBinder. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur DeskTopBinder, reportez-vous aux manuels fournis avec DeskTopBinder.

Modification de données pour un fichier enregistré

Vous pouvez modifier les données pour un fichier enregistré, telles que **[Nom utilisateur]**, **[Nom fichier]**, et **[Mot de passe]**.

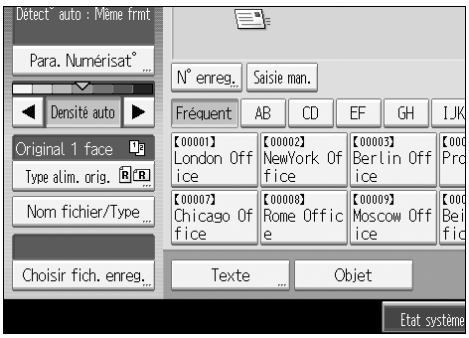
Remarque

❒ Les informations sur les fichiers en attente de distribution ne peuvent pas être modifiées.

Modification d'un nom d'utilisateur

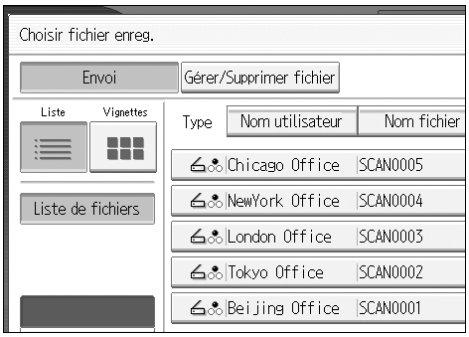
Vous pouvez modifier le nom d'utilisateur pour un fichier enregistré.

1 **Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].**



La liste de fichiers enregistrés apparaît.

2 **Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].**



3 **Sélectionnez le fichier contenant des informations que vous souhaitez modifier.**

Lorsque vous sélectionnez un fichier protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur **[OK]**.

4 **Appuyez sur [Modifier nom utilisateur].**

5 **Saisissez un nouveau nom d'utilisateur.**

Les noms utilisateurs affichés ici ont été enregistrés dans l'onglet **[Outils Administr.]** de **[Paramètres système]**. Pour modifier un nom d'utilisateur non indiqué ici, appuyez sur **[Saisie man.]**, puis saisissez le nom.

6 **Appuyez sur [OK].**

7 **Assurez-vous que le nom d'utilisateur a été modifié selon les besoins et appuyez sur [Sortie].**

Remarque

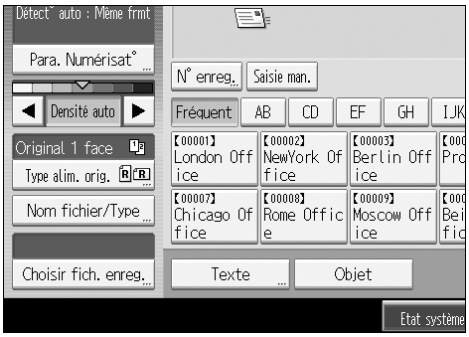
❒ À l'aide de Web Image Monitor ou DeskTopBinder, vous pouvez également modifier le nom d'utilisateur d'un fichier enregistré dans la machine à partir de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur DeskTopBinder, reportez-vous aux manuels fournis avec DeskTopBinder.

❒ Suivant les paramètres de sécurité, **[Modif.privil.accès]** peut s'afficher à la place de **[Modifier nom utilisateur]**. Pour plus d'informations sur la définition de **[Modif.privil.accès]**, consultez l'administrateur.

Modification d'un nom de fichier

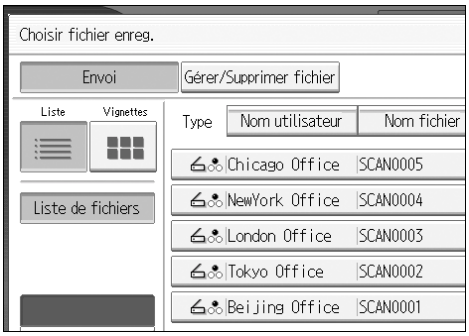
Vous pouvez modifier le nom d'un fichier enregistré.

1 **Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].**



La liste de fichiers enregistrés apparaît.

2 **Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].**



3 **Sélectionnez le fichier contenant des informations que vous souhaitez modifier.**

Lorsque vous sélectionnez un fichier protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur **[OK]**.

4 **Appuyez sur [Modifier nom fichier].**

5 **Modifiez le nom de fichier**

6 **Appuyez sur [OK].**

7 **Veillez à ce que les informations du fichier soient modifiées selon les besoins et appuyez sur [Sortie].**

Remarque

❒ Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, consultez le Guide de paramétrage général.

❒ À l'aide de Web Image Monitor ou DeskTopBinder, vous pouvez également modifier le nom d'un fichier enregistré dans la machine à partir de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur DeskTopBinder, reportez-vous aux manuels fournis avec DeskTopBinder.

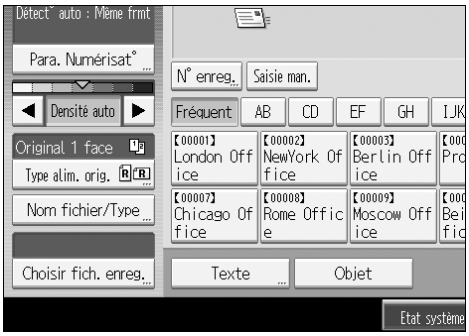
Modification d'un mot de passe

Saisissez le mot de passe pour accéder au fichier enregistré.

Important

❒ Veillez à ne pas oublier ce mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devez consulter l'administrateur en charge de cet appareil.

1 Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



La liste de fichiers enregistrés apparaît.

2 Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].

3 Sélectionnez le fichier contenant des informations que vous souhaitez modifier.

Lorsque vous sélectionnez un fichier protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur **[OK]**.

4 Appuyez sur [Modifier MdP].

5 Saisissez un nouveau mot de passe de huit chiffres à l'aide du pavé numérique.

6 Appuyez sur [OK].

7 Saisissez à nouveau le même numéro à l'aide du pavé numérique.

8 Appuyez sur [OK].

Remarque

❒ À l'aide de Web Image Monitor ou DeskTopBinder, vous pouvez également modifier le mot de passe d'un fichier enregistré dans la machine à partir de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur DeskTopBinder, reportez-vous aux manuels fournis avec DeskTopBinder.

4. Distribution de fichiers de données numérisées

À l'aide du logiciel de distribution ScanRouter, vous pouvez distribuer à l'aide de différentes méthodes des fichiers de données numérisées produits par la machine.

Avant de distribuer des fichiers

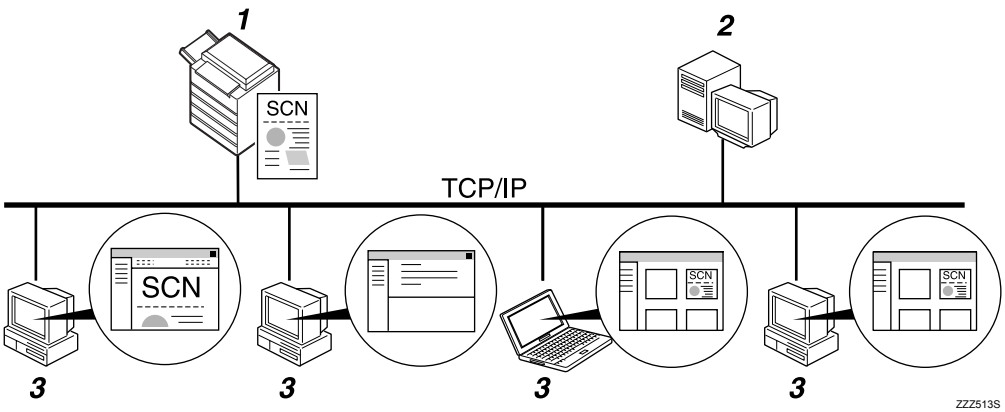
Cette section contient des informations sur les préparatifs nécessaires et sur la procédure pour l'utilisation du scanner de distribution réseau.

Important

❒ Pour utiliser la fonction de scanner de distribution réseau, vous nécessitez un serveur de distribution sur lequel le logiciel de distribution ScanRouter facultatif est installé. Vous devez également enregistrer des données concernant les destinataires et les expéditeurs dans le serveur de distribution.

Aperçu de Distribution de fichiers de données numérisées

Cette section constitue une présentation de la fonction de distribution de fichiers à l'aide du scanner de distribution réseau.



1. **Cet appareil**

Vous pouvez envoyer vers le serveur de distribution des fichiers de données numérisées.

2. **Serveur de distribution**

Installez le logiciel de distribution ScanRouter sur cet ordinateur pour l'utiliser en tant que serveur de distribution.

Après la réception d'un fichier de données numérisées, le serveur de distribution distribue le fichier en fonction du paramètre défini pour le destinataire. Les paramètres de distribution sont les suivants :

- Enregistrement d'un fichier dans une case d'arrivée
- Distribution du fichier par e-mail
- Enregistrement du fichier dans un dossier sélectionné

Pour plus d'informations sur le logiciel de distribution ScanRouter, reportez-vous aux manuels fournis avec le logiciel de distributionScanRouter.

3. Ordinateur client

Le mode de consultation d'un fichier à partir de l'ordinateur client dépend de la méthode de distribution.

Par exemple, vous pouvez consulter un fichier à l'aide d'une des méthodes suivantes :

- Utiliser DeskTopBinder pour afficher un fichier distribué dans la case d'arrivée.
- Utiliser un logiciel de messagerie pour recevoir un e-mail avec un fichier joint.
- Parcourir un dossier à la recherche d'un fichier enregistré.

Préparation pour la distribution d'un fichier

Cette section contient des informations sur les préparatifs et les paramètres de distribution de fichiers de données numérisées.

Important

❒ Pour utiliser le scanner de distribution réseau, vous devez être équipé d'un serveur de distribution sur lequel une application telle que le logiciel de distribution ScanRouter facultatif est installée. Pour plus d'informations sur le logiciel de distribution ScanRouter, reportez-vous aux manuels fournis avec le logiciel de distributionScanRouter.

❒ Pour afficher des fichiers distribués dans une case d'arrivée, DeskTopBinder doit être installé sur l'ordinateur client.

1 Connectez l'appareil au réseau.

Connectez la machine au réseau avec un câble Ethernet ou un câble IEEE 1394 ou utilisez un réseau local sans fil (IEEE 802.11b).

2 Définissez les paramètres réseau nécessaires dans [Paramètres système].

Si vous avez connecté la machine au réseau à l'aide d'un câble Ethernet, définissez les paramètres suivants. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

- Saisissez l'adresse IPv4 et le masque de sous-réseau de la machine.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[IPv4]**.
- Définissez **[Option de distribution]** sur **[ON]**.

3 Si besoin est, transformez les paramètres en [Options d'envoi] sous [Paramètres scanner].

4 À l'aide du logiciel de distribution ScanRouter, enregistrez cette machine en tant que périphérique E/S. Définissez également les destinataires de l'enregistrement et définissez les paramètres tels que le type de distribution et l'expéditeur.

Pour plus d'informations, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.

Remarque

- ❒ Pour connecter la machine au réseau à l'aide d'un câble IEEE 1394 ou d'un réseau sans fil (IEEE 802.11b), vous devez être équipés d'une carte 1394 étendue ou une carte de réseau sans fil étendue. Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel réseau.
- ❒ Les éléments à configurer dans **[Paramètres système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- ❒ Pour plus d'informations sur l'installation DeskTopBinder Lite, reportez-vous à "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni".

Référence

P.89 "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni"

Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni

Cette section contient des informations sur l'installation de DeskTopBinder Lite sur un ordinateur client à partir du CD-ROM "Scanner/PostScript Drivers and Utilities" fourni.

Pour afficher ou recevoir des fichiers distribués dans des cases d'arrivée, vous devez installer DeskTopBinder Lite sur l'ordinateur client.

1 Veillez à ce que Windows soit exécuté sur l'ordinateur client, puis insérez le CD-ROM "Scanner/PostScript Drivers and Utilities" dans le lecteur de CD-ROM.

L'installateur est lancé automatiquement et la boîte de dialogue **[Scanner/PostScript Drivers and Utilities]** apparaît.

2 Cliquez sur [DeskTopBinder Lite].

La boîte de dialogue **[Installation de DeskTopBinder Lite]** s'affiche.

Pour les étapes d'installation suivantes, reportez-vous au Manuel d'installation affiché à partir de la boîte de dialogue **[Installation de DeskTopBinder Lite]**.

Remarque

- ❒ Avant de démarrer l'installation, vérifiez la configuration requise pour DeskTopBinder Lite. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Logiciels disponibles sur CD-ROM".
- ❒ Vous pouvez installer le logiciel à l'aide du programme d'exécution automatique. Pour plus d'informations sur le programme d'exécution automatique, reportez-vous à "Installation rapide".

Référence

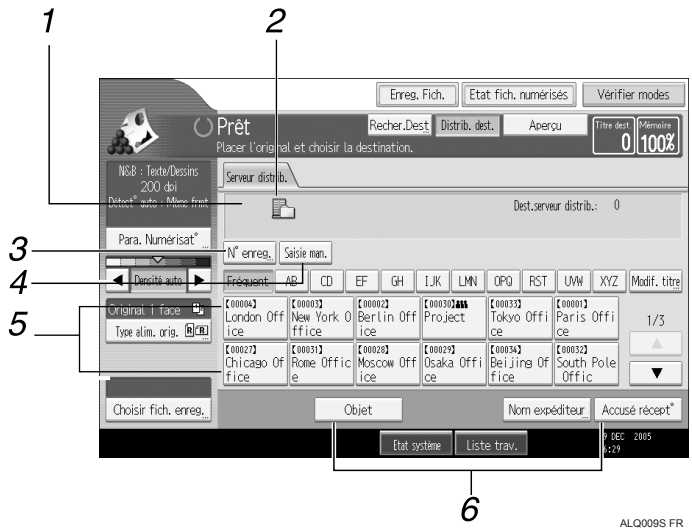
P.154 "Logiciels disponibles sur le CD-ROM"

P.154 "Installation rapide"

Ecran Scanner de distribution en réseau

Cette section constitue une description de la présentation d'écran lorsque vous utilisez le scanner de distribution réseau.

Les éléments de fonction affichés servent de touches de sélection. Vous pouvez sélectionner ou définir un élément en appuyant dessus. Lorsque vous sélectionnez ou définissez un élément sur l'écran, il apparaît en surbrillance, comme suit : **[TIFF]**. Les touches qui ne peuvent pas être sélectionnées apparaissent comme suit : **[OK]**.



ALQ009S FR

1. Champ du destinataire

Le destinataire correspondant s'affiche. Si vous avez défini plus d'un destinataire, appuyez sur **[▲]** ou sur **[▼]** pour parcourir la liste des destinataires.

2. Icône du scanner de distribution réseau

Indique que l'écran de scanner de distribution en réseau est affiché.

3. [N° enreg.]

Appuyez sur cette touche pour définir le destinataire à l'aide d'un numéro d'identification de 3 chiffres.

4. [Saisie man.]

Pour envoyer un fichier par e-mail par l'intermédiaire du serveur de distribution vers un destinataire non enregistré dans la "liste de destinataire du serveur de distribution, appuyez sur cette touche pour afficher le clavier virtuel. Utilisez ensuite le clavier virtuel pour saisir l'adresse e-mail. Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fichier par e-mail par l'intermédiaire du serveur de distribution, reportez-vous au manuel du logiciel de distribution ScanRouter.

5. Liste des destinataires

La liste de destinataires enregistrés dans le serveur de distribution apparaît. Si tous les destinataires ne peuvent pas s'afficher, appuyez sur **[▲]** ou sur **[▲]** pour faire basculer l'écran. Les groupes de destinataires sont indiqués par ce symbole (👥).

6. [Objet][Nom expéditeur][Accusé réceptº]

Définissez l'objet, l'expéditeur et indiquez si vous souhaitez activer ou non Message Disposition Notification pour le fichier devant être transmis.

Opération de base pour la distribution de fichiers

Cette section contient des informations sur l'utilisation de base pour la distribution de fichiers de données numérisées à l'aide du scanner de distribution réseau.

Important

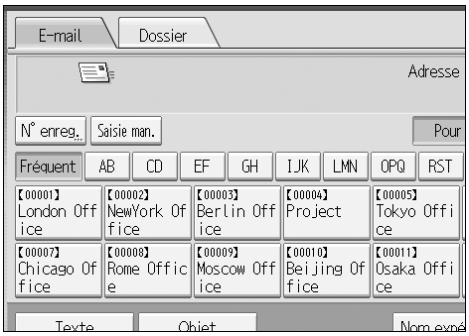
❒ Vous devez enregistrer au préalable des destinataires et expéditeurs à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter installé sur le serveur de distribution.

1 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche 【**Effacer modes**】.

2 Lorsque l'écran e-mail ou Scan to Folder apparaît, passez à l'écran du scanner de distribution réseau.

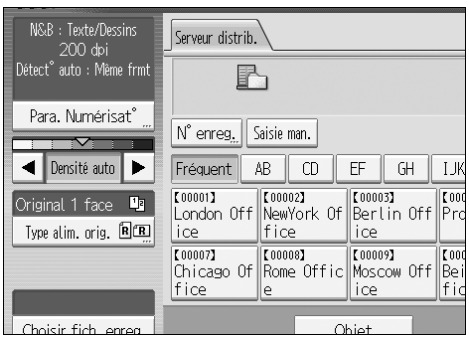
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Basculement vers l'écran Scanner de distribution réseau".



3 Placez les originaux.

4 Si nécessaire, appuyez sur [Para. Numérisat°] pour définir les paramètres de scanner tels que la résolution et la taille de numérisation.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Différents paramètres de numérisation".



5 Si besoin est, définissez la densité de numérisation.

Pour plus d'information, reportez-vous à la section "Réglage de la densité d'image".

6 Si nécessaire, appuyez sur [Type alimentat° orig.] pour définir les paramètres tels que la face et l'orientation de l'original.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Réglage du type d'alimentation d'original".

7 Définissez le destinataire.

Vous pouvez définir plusieurs destinataires.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition des destinataires de la distribution".

8 Si nécessaire, appuyez sur [Objet] pour définir l'objet de l'e-mail.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition de l'objet de l'e-mail devant être transmis via le serveur de distribution".

9 Si nécessaire, appuyez sur [Nom expéditeur] pour définir l'expéditeur.

Si vous définissez l'expéditeur, les informations concernant l'expéditeur seront jointes au fichier distribué. Sélectionnez un expéditeur parmi ceux enregistrés sur le serveur de distribution. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition de l'expéditeur".

10 Appuyez sur [Départ].

Si vous numérisez des lots, placez les originaux suivants.

Remarque

- En appuyant sur **[Saisie man.]** sur l'écran scanner de distribution réseau, vous pouvez envoyer un fichier par e-mail par l'intermédiaire du réseau du réseau de distribution. Pour plus d'informations sur la saisie directe de l'adresse e-mail, reportez-vous à "Saisie manuelle d'une adresse E-mail".
- Si vous avez sélectionné plusieurs destinataires, appuyez sur **[▲]** ou **[▼]**, à proximité du champ de destinataire ou faites défiler les destinataires.
- Pour annuler un destinataire sélectionné, affichez le destinataire dans le champ de destinataire, puis appuyez sur **[Effacement/Stop]**. Vous pouvez annuler un destinataire sélectionné à partir du carnet d'adresses, en appuyant à nouveau sur le destinataire sélectionné.
- Vous pouvez utiliser la fonction Message Disposition Notification lors de l'envoi d'e-mail par l'intermédiaire du serveur de distribution. Un e-mail est envoyé à l'expéditeur sélectionné à l'étape 9, lui signalant que le destinataire a lu son e-mail. Pour définir ce paramètre, appuyez sur **[Accusé récept]**.

- ❒ Pour activer Message Disposition Notification, vous devez définir les paramètres du logiciel de distribution ScanRouter pour l'envoi d'e-mail via SMTP. Pour plus d'informations sur la définition de ces paramètres, reportez-vous au manuel du logiciel de distribution ScanRouter. Notez cependant, que si le logiciel de messagerie utilisé au niveau du destinataire ne prend pas en charge Message Disposition Notification, il se peut qu'une notification par e-mail signifiant que l'e-mail a été ouvert, ne soit pas envoyée.
- ❒ Enregistrez au préalable l'adresse e-mail de l'expéditeur, à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter.
- ❒ En appuyant sur **【Vérifier modes】**, vous pouvez passer de l'écran de scanner initial à l'écran Vérifier modes, afin de pouvoir vérifier les paramètres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Vérifier modes".
- ❒ Si vous appuyez sur **[Aperçu]**, puis que vous numérisez un document, l'écran Aperçu apparaît. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique "Aperçu".
- ❒ Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**.
- ❒ Vous pouvez également enregistrer et distribuer simultanément un fichier de données numérisées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement et envoi simultané".

Référence

P.24 "Saisie manuelle d'une adresse E-mail"

P.125 "Paramétrage du type d'alimentation d'original"

P.124 "Ajustement de la densité de l'image"

P.113 "Différents paramètres de numérisation"

P.95 "Basculement vers l'écran Scanner de distribution réseau"

P.96 "Définition des destinataires de la distribution"

P.104 "Définition de l'objet de l'e-mail devant être transmis via le serveur de distribution"

P.105 "Enregistrement et distribution simultanés"

P.6 "Aperçu"

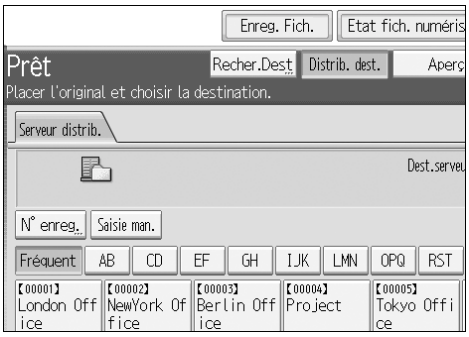
P.5 "Vérifier modes"

Basculement vers l'écran Scanner de distribution réseau

Cette section contient des informations sur le basculement vers l'écran du scanner de distribution réseau.

Lorsque l'écran E-mail ou Scan to Folder apparaît, passez à l'écran du scanner de distribution réseau.

1 **Appuyez sur [Distrib. dest.].**



L'écran du scanner de distribution en réseau s'affiche.

Remarque

❒ Vous ne pouvez pas basculer à partir de l'écran e-mail ou de l'écran Scan to Folder lorsque des destinataires ou des expéditeurs sont en cours de définition. Pour annuler un destinataire défini, affichez le destinataire dans le champ de destinataire de l'écran e-mail ou l'écran Scan to Folder, puis appuyez sur **【Effacement/Stop】**.

Définition des destinataires de la distribution

Cette section traite de la définition des destinataires de distribution.

Sélection de destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses du serveur de distribution

Cette section contient des informations sur la sélection des destinataires enregistrés à partir du carnet d'adresses du serveur de distribution.

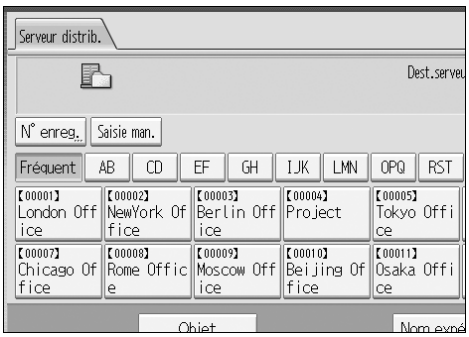
Vous pouvez sélectionner un destinataire de distribution enregistré dans la liste de destinataires du serveur de distribution à l'aide des méthodes suivantes :

- Sélectionner le destinataire à partir de la liste de destinataires de distribution.
- Sélectionner un destinataire en saisissant le numéro d'enregistrement.
- Sélectionner le destinataire en effectuant une recherche dans le serveur de distribution.

Sélection d'un destinataire dans la liste de destinataires

À partir de la liste de destinataires, sélectionnez un destinataire.

1 Dans la liste de destinataires, appuyez sur la touche incluant le nom du destinataire.



Le destinataire sélectionné apparaît en surbrillance et s'affiche également dans le champ Destinataire, situé en haut de l'écran.

Des destinataires sont enregistrés dans le serveur de distribution sous Légende. La liste de destinataires est mise à jour automatiquement.

Remarque

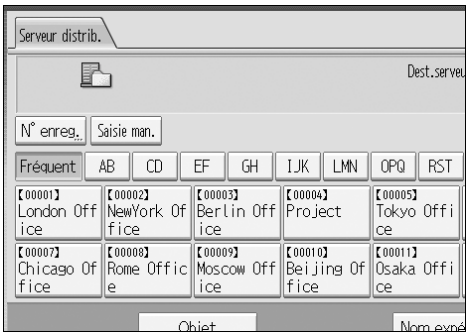
❒ Si le destinataire n'apparaît pas, appuyez sur **[▲]** ou sur **[▼]** pour faire défiler les destinataires jusqu'à ce que celui-ci apparaisse.

❒ En fonction du paramètre de sécurité, il se peut que certains destinataires apparaissent dans la liste de destinataires.

Sélection de destinataires en saisissant leurs numéros d'enregistrement

Sélectionnez un destinataire en saisissant son numéro d'ID court (enregistré à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter). Pour plus d'informations sur la définition des ID courts, reportez-vous aux manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.

1 **Appuyez sur [N° enreg.].**



2 **À l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à trois chiffres, puis appuyez sur [#].**

Vous pouvez également saisir un numéro d'enregistrement de moins de trois chiffres.

Exemple : Pour saisir 009

Appuyez sur **【9】**, puis sur **【#】**.

3 **Appuyez sur [OK].**

En appuyant sur **[Modifier]**, vous pouvez modifier le destinataire sélectionné.

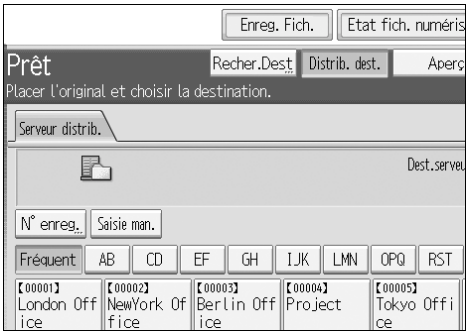
Remarque

❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, appuyez sur **[▲]** ou sur **[▼]** à côté du champ de destination pour faire défiler les destinataires jusqu'à ce que celui que vous souhaitez annuler apparaisse, puis appuyez sur **【Effacement/Stop】**.

Sélection de destinataires par la recherche dans la liste de destinataires du serveur de distribution

Dans la liste de destinataires du serveur de distribution, vous pouvez rechercher des destinataires et les sélectionner.

1 Appuyez sur [Recher.Dest].



2 Pour effectuer une recherche à partir du nom, appuyez sur [Nom].

Pour rechercher par commentaire, appuyez sur **[Commentaire]**.

Le clavier virtuel apparaît pour vous permettre de saisir le nom ou le commentaire.

Vous pouvez également effectuer votre recherche en combinant **[Nom]** et **[Commentaire]**.

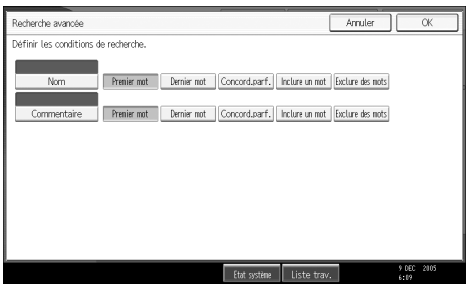
3 Saisissez une partie du nom du destinataire.

Pour effectuer une recherche par commentaire, saisissez une partie du commentaire.

4 Appuyez sur [OK].

5 Si nécessaire, appuyez sur [Recherche avancée], puis définissez les critères de recherche avancés.

En appuyant sur **[Recherche avancée]**, vous pouvez rechercher par **[Nom]** et par **[Commentaire]**. Vous pouvez également effectuer une recherche en combinant les critères **[Premier mot]** ou **[Dernier mot]** avec les autres critères.



6 Appuyez sur [Débuter recherche].

Les destinataires correspondant aux critères de recherche s'affichent.

7 Sélectionnez le destinataire.

8 Appuyez sur [OK].

Remarque

❒ La fonction de recherche par commentaire rechercher les destinataires par rapport aux informations de commentaire, qui sont un élément d'enregistrement requis par le logiciel de distribution ScanRouter.

❒ Lorsque vous appuyez sur **[Recherche avancée]**, les critères suivants apparaissent :

- **[Premier mot]** : les noms qui commencent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A".
- **[Dernier mot]** : les noms qui finissent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "C".
- **[Concord.parf.]** : les noms qui correspondent à un ou des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "ABC".
- **[Inclure un mot]** : les noms qui contiennent un ou des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A", "B" ou "C".
- **[Exclure des mots]** : les noms qui ne contiennent aucun des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "D".

❒ En appuyant sur **[Détails]**, vous pouvez afficher les détails concernant les destinataires sélectionnés.

❒ Un maximum de 100 destinataires peut s'afficher en tant que résultats de recherche.

Définition de l'expéditeur

Cette section contient des informations sur la définition de l'expéditeur d'un E-mail lors de l'envoi d'un fichier par E-mail par l'intermédiaire du serveur de distribution.

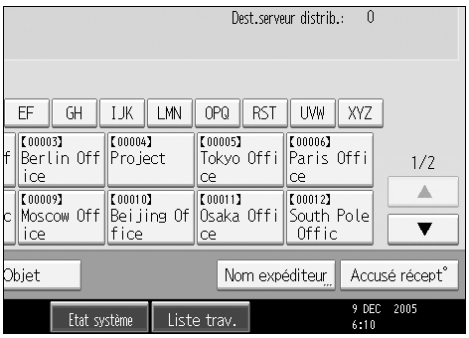
Vous pouvez définir l'expéditeur par l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez l'expéditeur à partir de la liste d'expéditeurs de la liste de destinataires du serveur de distribution.
- Sélectionner un expéditeur en saisissant le numéro d'enregistrement.
- Sélectionnez l'expéditeur en recherchant dans la liste de destinataires du serveur de distribution.

Sélection d'un expéditeur à partir de la liste d'expéditeurs dans la liste de destinataires du serveur de distribution

Cette section contient des information sur la sélection d'expéditeurs à partir de la liste de destinataires.

1 **Appuyez sur [Nom expéditeur].**



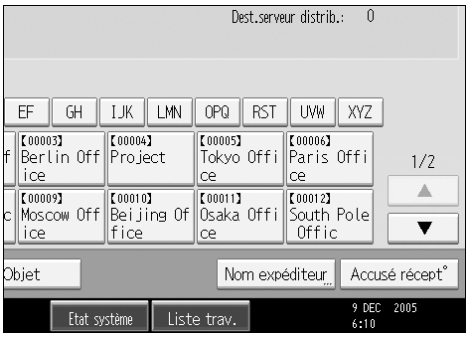
2 **Sélectionnez l'expéditeur.**

3 **Appuyez sur [OK].**

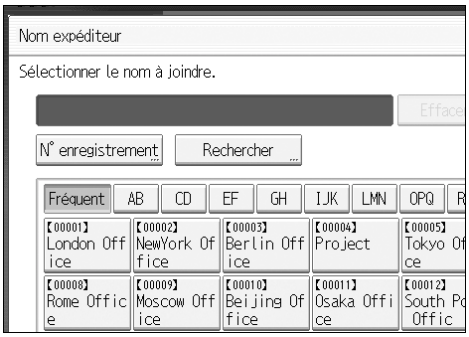
Sélection de l'expéditeur en saisissant le numéro d'enregistrement

Vous pouvez sélectionner l'expéditeur en saisissant le numéro d'enregistrement.

1 **Appuyez sur [Nom expéditeur].**



2 **Appuyez sur [N° enregistrement].**



3 **À l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à trois chiffres attribué au dossier de destinataire requis.**

Si le numéro saisi est inférieur à cinq chiffres, appuyez sur **【#】** après le dernier chiffre.

Exemple : Pour saisir 006

Appuyez sur **【6】**, puis sur **【#】**.

4 **Appuyez sur [OK].**

En appuyant sur **[Modifier]**, vous pouvez modifier le destinataire sélectionné.

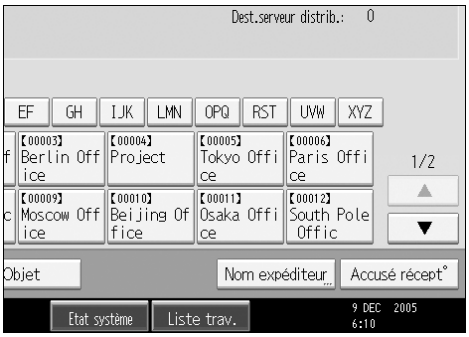
Remarque

❒ Pour plus d'informations sur la définition de **[ID court]**, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.

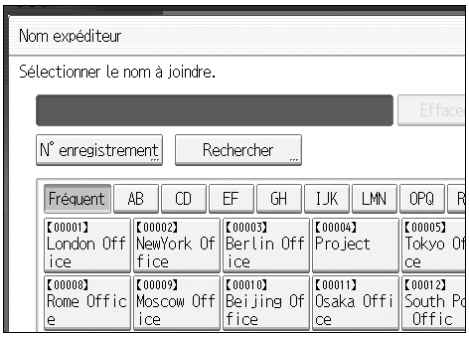
Sélection d'un expéditeur en recherchant dans la liste de destinataires du serveur de distribution

Cette section contient des informations sur la sélection d'expéditeurs en recherchant dans la liste de destinataires du serveur de distribution.

1 **Appuyez sur [Nom expéditeur].**



2 **Appuyez sur [Rechercher].**



3 **Pour effectuer une recherche à partir du nom, appuyez sur [Nom].**

Pour rechercher par commentaire, appuyez sur **[Commentaire]**.

Le clavier virtuel apparaît pour vous permettre de saisir le nom ou le commentaire.

Vous pouvez également effectuer votre recherche en combinant **[Nom]** et **[Commentaire]**.

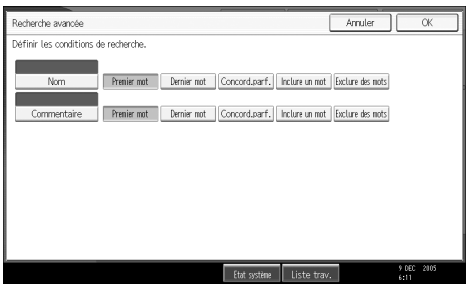
4 **Saisissez une partie du nom de l'expéditeur.**

Pour effectuer une recherche par commentaire, saisissez une partie du commentaire.

5 **Appuyez sur [OK].**

6 Si nécessaire, appuyez sur [Recherche avancée], puis définissez les critères de recherche détaillés.

En appuyant sur **[Recherche avancée]**, vous pouvez rechercher par **[Nom]** et par **[Commentaire]**. Vous pouvez également effectuer une recherche en combinant les critères **[Premier mot]** ou **[Dernier mot]** avec les autres critères.



7 Appuyez sur [Débuter recherche].

Les destinataires correspondant aux critères de recherche s'affichent.

8 Sélectionnez l'expéditeur.

9 Appuyez sur [OK].

Remarque

❒ La fonction de recherche par commentaire rechercher les destinataires par rapport aux informations de commentaire, qui sont un élément d'enregistrement requis par le logiciel de distribution ScanRouter.

❒ Lorsque vous appuyez sur **[Recherche avancée]**, les critères suivants apparaissent :

- **[Premier mot]** : les noms qui commencent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A".
- **[Dernier mot]** : les noms qui finissent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "C".
- **[Concord.parf.]** : les noms qui correspondent à un ou des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "ABC".
- **[Inclure un mot]** : les noms qui contiennent un ou des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A", "B" ou "C".
- **[Exclure des mots]** : les noms qui ne contiennent aucun des caractères saisis sont visés.
  Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "D".

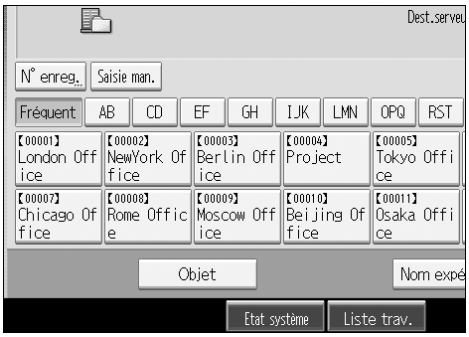
❒ En appuyant sur **[Détails]**, vous pouvez afficher les détails concernant les destinataires sélectionnés.

❒ Un maximum de 100 éléments peut s'afficher en tant que résultats de recherche.

Définition de l'objet de l'e-mail devant être transmis via le serveur de distribution

Cette section contient des informations sur la définition de l'objet d'un e-mail lors de l'envoi d'un fichier par e-mail par l'intermédiaire du serveur de distribution.

1 **Appuyez sur [Objet].**



Le clavier tactile apparaît.

2 **Saisissez l'objet.**

3 **Appuyez sur [OK].**

Enregistrement et distribution simultanés

Cette section traite de l'enregistrement d'un fichier ainsi que de sa distribution simultanée.

1 **Appuyez sur [Enregistrer fichier].**

2 **Vérifiez que [Enreg. & transmettre] est bien sélectionné.**

3 **Si nécessaire, définissez les données du fichier, telles que [Nom utilisateur], [Nom fichier] et [Mot de passe].**

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition d'informations de fichier pour un fichier enregistré".

4 **Appuyez sur [OK].**

5 **Définissez les paramètres pour la distribution du fichier, puis envoyez le fichier.**

Pour plus d'informations sur la distribution d'un fichier, reportez-vous à "Opération de base pour la distribution de fichiers".

Remarque

❒ Un fichier qui est simultanément enregistré et distribué ne peut pas être renvoyé à partir de l'écran du scanner de distribution réseau. Pour renvoyer le fichier, sélectionnez-le sur l'écran Choisir fichier enreg., puis envoyez-le. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Envoi d'un fichier enregistré".

Référence

P.80 "Envoi d'un fichier enregistré"

P.92 "Opération de base pour la distribution de fichiers"

5. Numérisation d'originaux à l'aide de la fonction scanner TWAIN en réseau

À l'aide de la machine, vous pouvez numériser des originaux dans un ordinateur client au travers du réseau.

Avant d'utiliser le scanner TWAIN en réseau

Cette section contient des informations sur les préparatifs nécessaires et la procédure pour l'utilisation du scanner Twain en réseau.

Important

- ❒ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, vous devez installer le pilote TWAIN, qui est se trouve sur le CD-ROM fourni. Pour plus d'informations sur l'installation du pilote TWAIN, reportez-vous à "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni".
- ❒ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, une application compatible TWAIN, telle que DeskTopBinder, doit être installée sur l'ordinateur client. DeskTopBinder Lite se trouve sur le CD-ROM fourni. Pour plus d'informations sur l'installation de DeskTopBinder Lite, reportez-vous à "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni".

Référence

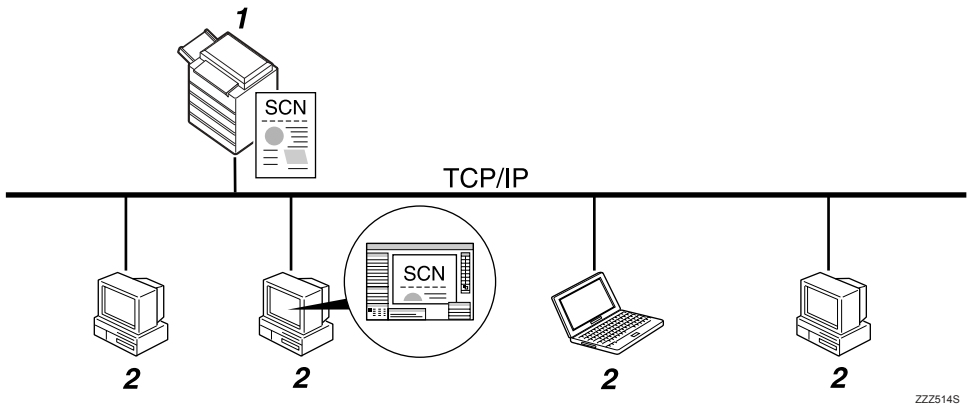
P.110 "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni"

P.89 "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni"

Présentation du scanner TWAIN en réseau

Cette section traite de la fonction de scanner TWAIN en réseau.

En mode de scanner TWAIN, vous pouvez partager cette machine avec plusieurs ordinateurs. Par conséquent, il est inutile de préparer un ordinateur spécial pour le scanner ou de reconnecter le scanner et chaque ordinateur, chaque fois que vous avez besoin de l'utiliser.



1. Cet appareil

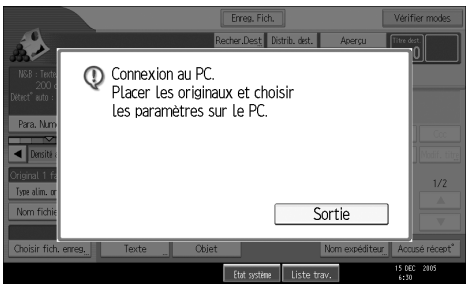
Numérisation d'un original après avoir reçu du client une instruction de numérisation, puis envoi du fichier de données numérisées sur le réseau, vers l'ordinateur client.

2. Ordinateur client

Définition des paramètres de scanner et commande le scanner à l'aide d'une application, telle que DeskTopBinder Lite, qui prend en charge le pilote TWAIN en réseau. Réception des fichiers de données numérisées par la machine et les affiche en utilisant une application qui prend en charge le scanner TWAIN en réseau.

Remarque

❒ Lorsque la machine est utilisée comme scanner TWAIN en réseau, il n'est pas nécessaire d'appuyer sur **【Scanner】** du panneau de commande de la machine. L'écran bascule automatiquement lorsque vous numérisez un original à partir d'un ordinateur client utilisant le pilote TWAIN.



Appuyez sur **[Sortie]** pour utiliser des fonctions autres que la fonction Scanner TWAIN en réseau.

Préparatifs pour l'utilisation de Scanner TWAIN en réseau

Cette section contient des informations sur les préparatifs nécessaires et les paramètres pour l'utilisation de la machine comme scanner TWAIN en réseau.

Important

❒ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, une application qui prend en charge le scanner, telle que DeskTopBinder Lite, doit être installée sur l'ordinateur. DeskTopBinder Lite se trouve sur le CD-ROM fourni. Pour plus d'informations sur l'installation de DeskTopBinder Lite, reportez-vous à "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni".

1 Connectez l'appareil au réseau.

Connectez la machine au réseau avec un câble Ethernet ou un câble IEEE 1394 ou utilisez un réseau local sans fil (IEEE 802.11b).

2 Définissez les paramètres réseau nécessaires dans [Paramètres système].

Si vous avez connecté la machine au réseau à l'aide d'un câble Ethernet, définissez les paramètres suivants. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

- Saisissez l'adresse IPv4 et le masque de sous-réseau de la machine.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[IPv4]**.

3 Installez le pilote TWAIN sur un ordinateur client.

Pour plus d'informations sur l'installation du pilote TWAIN, reportez-vous à "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni".

Remarque

❒ Pour connecter la machine au réseau à l'aide d'un câble IEEE 1394 ou d'un réseau sans fil (IEEE 802.11b), vous avez besoin respectivement d'une carte 1394 étendue ou d'une carte de réseau sans fil étendue. Pour plus d'informations sur, reportez-vous au Manuel réseau.

❒ Pour plus d'informations sur **[Paramètres système]**, consultez le Guide de paramétrage général.

❒ Les éléments à configurer dans **[Paramètres système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres de réseau, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

Référence

P.110 "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni"

P.89 "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni"

Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni

Cette section traite de l'installation du pilote TWAIN sur un ordinateur client à partir du CD-ROM "Scanner/PostScript Drivers and Utilities" fourni.

Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, vous devez installer le pilote TWAIN sur un ordinateur client.

1 Démarrez Windows, puis insérez le CD-ROM intitulé "Scanner/PostScript Drivers and Utilities" dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur client.

L'installateur est lancé automatiquement et la boîte de dialogue **[Scanner/PostScript Drivers and Utilities]** apparaît.

2 Cliquez sur [Pilote TWAIN].

3 Le programme d'installation du pilote TWAIN démarre. Suivez les instructions.

Remarque

- ❒ Avant de démarrer l'installation, vérifiez la configuration requise pour le pilote TWAIN. Pour plus d'informations sur la configuration requise, reportez-vous à "Logiciels disponibles sur CD-ROM".
- ❒ Vous pouvez installer le logiciel à l'aide du programme d'exécution automatique. Pour plus d'informations sur le programme d'exécution automatique, reportez-vous à "Installation rapide".
- ❒ Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, reportez-vous à la section "lnstallation rapide".
- ❒ Une fois l'installation terminée, un message peut éventuellement vous inviter à redémarrer l'ordinateur client. Si tel est le cas, redémarrez l'ordinateur client.
- ❒ Une fois l'installation terminée, un dossier avec le nom de la machine utilisée est ajouté dans **[Programmes]** sur le menu **[Démarrer]**. Vous pouvez afficher l'aide à partir de ce dossier.
- ❒ Des remarques sur l'utilisation du scanner TWAIN en réseau sont disponibles dans le fichier "Readme.txt". Lisez-les attentivement avant de l'utiliser.

Référence

P.154 "Logiciels disponibles sur le CD-ROM"

P.154 "Installation rapide"

Opération de base du scanner TWAIN en réseau

Cette section traite des manipulations de base pour la numérisation avec le scanner TWAIN en réseau.

Important

❒ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, une application compatible TWAIN, telle que DeskTopBinder, et le pilote TWAIN doivent être installés sur l'ordinateur client.

Dans la procédure suivante, Windows XP et DeskTopBinder Lite sont utilisés comme exemples.

1. **Dans le menu [Démarrer], pointez sur [Programmes], puis sur [DeskTopBinder] et cliquez sur [DeskTopBinder].**
2. **Sur le menu [Outils], cliquez sur [Paramètres scanner...].**
3. **Cliquez sur [Sélec pilote scanner...].**
4. **Dans la liste, sélectionnez le nom de l'appareil que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur [Sélectionner...].**
5. **Cliquez sur [OK].**
6. **Placez les originaux.**
7. **Sur le menu [Fichier], pointez sur [Ajouter un document], puis cliquez sur [Numériser...] pour afficher la boîte de dialogue de commande du scanner.**

   Une boîte de dialogue utilisée pour commander un scanner utilisant le pilote TWAIN est désignée en tant que boîte de dialogue Commande de scanner.
8. **Définissez les paramètres suivant des facteurs tels que le type d'original, le type de numérisation et l'orientation de l'original.**

   Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du pilote TWAIN.
9. **Dans la boîte de dialogue Commande de scanner, cliquez sur [Numériser...].**

   En fonction du paramètre de sécurité, si vous appuyez sur **[Numériser...]**, une boîte de dialogue peut apparaître pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe.

   S'il reste des originaux à numériser, placez l'original suivant, puis cliquez sur **[Numériser...]**.

   Lorsqu'il n'y a plus d'orignaux à numériser, cliquez sur **[Complete]**.
10. **Sur le menu [Fichier], cliquez sur [Quitter].**

11 Saisissez le nom de fichier et cliquez sur [OK].

L'afficheur DeskTopBinder se ferme et l'image est enregistré dans DeskTop-Binder Lite.

Remarque

❒ Si vous avez déjà sélectionné un scanner, il est inutile de sélectionner le scanner, à moins que vous souhaitiez en changer.

❒ À l'aide de DeskTopBinder, vous pouvez modifier et imprimer des fichiers de données numérisées. Pour plus d'informations concernant DeskTop-Binder, consultez les manuels DeskTopBinder.

❒ Le nom de modèle du scanner connecté apparaît dans la barre de titre de la boîte de dialogue de commande du scanner. S'il existe plusieurs scanners de même modèle sur le réseau, assurez-vous que vous avez sélectionné le bon scanner. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur **[Sélec pilote scanner...]**, puis sélectionnez à nouveau le scanner. Si le bon scanner n'apparaît pas dans la liste, vérifiez si le scanner est correctement connecté au réseau et si l'adresse IPv4 a été définie. Si le bon scanner n'apparaît toujours pas, consultez l'administrateur réseau.

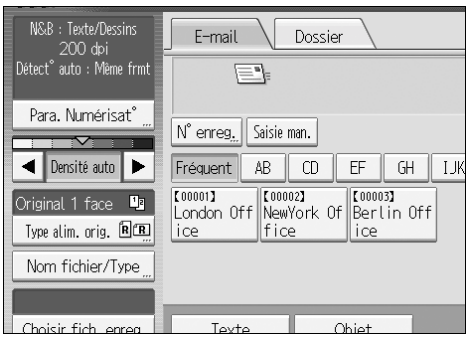
6. Différents paramètres de numérisation

Cette section contient des informations sur différents paramètres de numérisation.

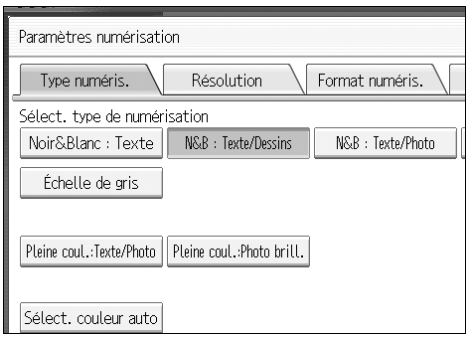
Paramètres de numérisation

Cette section traite de la définition de paramètres de numérisation.

1 **Appuyez sur [Para. Numérisat°].**



2 **Définissez la résolution, le format de résolution et d'autres paramètres, comme requis.**



3 **Appuyez sur [OK].**

Eléments pour la définition de paramètres de numérisation

Cette section traite des éléments pour les paramètres de numérisation.

Type de numérisation

Sélectionnez un type de numérisation approprié pour votre original.

❖ **[Noir&Blanc : Texte]**
Approprié pour augmenter la lisibilité OCR à l'aide d'une application compatible OCR.

- **[Couleur à effacer]**
  Vous pouvez choisir de ne pas numériser les couleurs suivantes : **[Couleur chromatique]**, **[Rouge]**, **[Vert]**, **[Bleu]**. Lorsque vous sélectionnez une couleur pour l'écarter de la numérisation, définissez son niveau de couverture. Il existe cinq niveaux. Appuyez sur **[Réduite]** pour effacer les couleurs qui sont les plus proches de la couleur définie. Appuyez sur **[Large]** pour élargir la couverture de la couleur définie et ne pas numériser ces couleurs.

❖ **[N&B : Texte/Dessins]**
Originaux standard noir et blanc contenant principalement des caractères. Crée des images numérisées appropriées pour l'impression.

❖ **[N&B : Texte/Photo]**
Originaux contenant un mélange de photos, d'illustrations et de caractères (deux valeurs). Crée des images numérisées appropriées pour l'impression.

❖ **[N&B : Texte/Photo]**
Originaux contenant des photographies et autres images (deux valeurs). Crée des images numérisées appropriées pour l'impression.

❖ **[Échelle de gris]**
Originaux contenant des photographies et autres images (valeurs multiples). Crée des images numérisées appropriées pour l'affichage sur un écran d'ordinateur.

❖ **[Pleine coul.:Texte/Photo]**
Originaux pour l'impression couleur comprenant principalement des caractères.

❖ **[Pleine coul.:Photo brill.]**
Originaux de photos au sel d'argent et d'autres photos couleurs.

❖ **[Sélect. couleur auto]**
Numérise des originaux en évaluant automatiquement les couleurs des originaux.

Remarque

❒ **[Couleur à effacer]** peut être défini lorsque **[Noir&Blanc : Texte]** est sélectionné pour **[Type numéris.]**.

❒ Si **[Sélect. couleur auto]** est sélectionné, la machine risque de ne pas évaluer correctement les couleurs, suivant les critères de numérisation ou le contenu des originaux.

❒ Si **[PDF Haute compr.]** est sélectionné en tant que type de fichier, vous pouvez sélectionner uniquement **[Échelle de gris]**, **[Pleine coul.:Texte/Photo]**, ou **[Pleine coul.:Photo brill.]** pour Type de numérisation.

Résolution

Sélectionnez la résolution pour numériser les originaux.

Sélectionnez **[100 dpi]**, **[200 dpi]**, **[300 dpi]**, **[400 dpi]**, ou **[600 dpi]** en tant que résolution de numérisation.

Remarque

❒ Si **[PDF Haute compr.]** est sélectionné en tant que type de fichier, vous ne pouvez pas sélectionner **[100 dpi]** et **[600 dpi]**. Pour plus d'informations sur les types de fichier, reportez-vous à la section "Définition du type et du nom de fichier".

Référence

P.133 “Définition du type et du nom de fichier”

Format de numérisation

Sélectionnez le format de l'original à numériser.

Les éléments et les formats suivants peuvent être sélectionnés :

❖ **[Détection auto]**
Numérise les formats d'originaux en utilisant le format la fonction de détection de format automatique.

❖ **[Formats mixtes]**
Numérise un lot d'originaux de la même largeur et de longueurs différentes, en détectant la longueur de chacun.

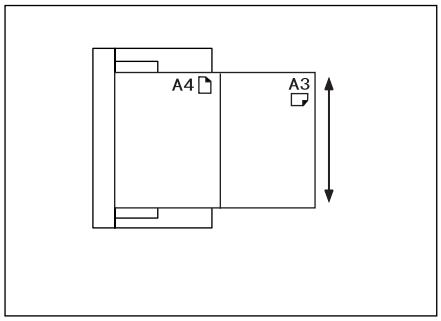
❖ **Format modèle**
A3, A4, A4, A5, A5, 11 × 17, $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 13$, $8^1/_2 \times 11$, $8^1/_2 \times 11$, $5^1/_2 \times 8^1/_2$, $5^1/_2 \times 8^1/_2$, B4, B5, B5

❖ **[Format perso.]**
Numérise un format défini.

Remarque

❒ Si **[Format perso.]** est sélectionné, vous pouvez définir les dimensions (largeur et hauteur) de la zone de numérisation en mm.

❒ Lorsque vous numérisez simultanément des originaux de même largeur mais de longueur différente, placez-les correctement en vous reportant au tableau ci-dessous.



ALQ021S

Relation entre des originaux de formats mixtes et le format de numérisation

Cette section contient des informations sur les différences importantes lorsque vous numérisez des originaux de même largeur mais de longueur différente (tels que A3&A4 ou B4&B5) en utilisant les paramètres de position et le format de l'original.

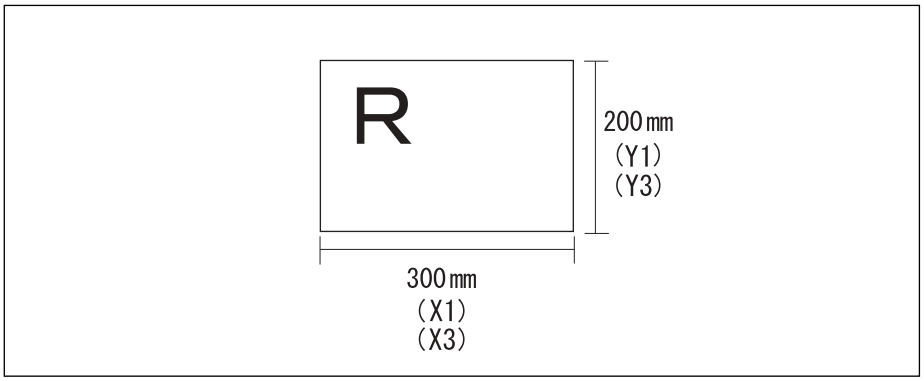
- Si vous choisissez de définir **[Formats mixtes]**, la machine détecte la longueur d'originaux de même largeur et les numérise.
  Vous pouvez placer des combinaisons des formats d'originaux suivants : A3□&A4▯, B4□&B5▯, A4□&A5▯.
- Si un format modèle est sélectionné, la machine numérise des originaux au format sélectionné quel que soit le format réel des originaux. Si un original est plus petit que le format sélectionné, la machine applique des marges à la zone de numérisation.
- Si **[Détection auto]** est sélectionné pour la numérisation d'originaux à partir de la vitre d'exposition, la machine détecte le format des originaux individuels et les numérise en conséquence.
- Si seul **[Détection auto]** est sélectionné pour la numérisation d'originaux à partir de l'ADF, la machine détecte le format de l'original le plus large et elle numérise tous les autres originaux sur la base de ce format.

Définition de la procédure de personnalisation de format lors de la numérisation d'un original entier

Cette section traite de la définition d'un format personnalisé pour la numérisation d'un original entier.

Pour numériser la surface entière d'un original, mesurez ses dimensions et saisissez-les sous Format original (X1 et Y1) et Zone de numérisation (X3 et Y3).

L'exemple suivant décrit comment numériser la surface entière d'un original.



ALQ001S

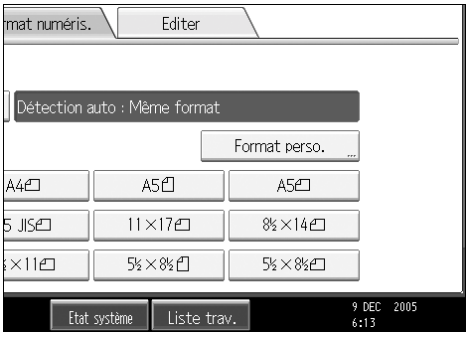
Il est inutile de définir une position de départ (X2 et Y2). Définissez cette position à 0 mm.

Pour Format de numérisation, saisissez le même valeur que pour Format original.

1 **Appuyez sur [Para. Numérisat°].**

2 **Appuyez sur [Format numéris.].**

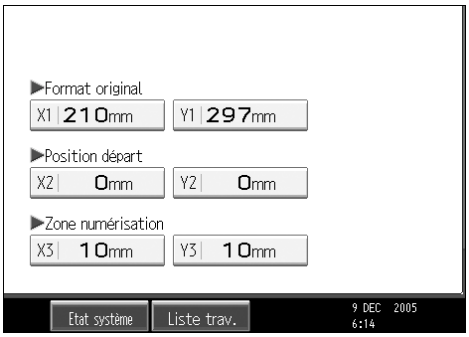
3 **Appuyez sur [Format perso.].**



6

4 Définissez le format de l'original (X1 et Y1) à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [#].

Par exemple, définissez X1 sur 300 mm et Y1 sur 200 mm.



5 Définissez la position de départ (X2 et Y2) sur 0 mm, puis appuyez sur [#].

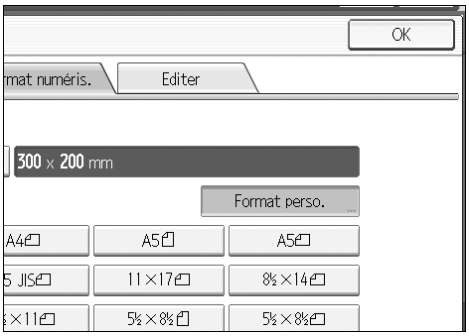
Par exemple, définissez X2 et Y2 sur 0 mm, puis appuyez sur [#].

6 Définissez la zone de numérisation (X3 et Y3) à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [#].

Par exemple, définissez X3 sur 300 mm et Y3 sur 200 mm.

7 Appuyez sur [OK].

8 Vérifiez si la zone de numérisation (X3 et Y3) est affiché au-dessus de [Format perso.], puis appuyez sur [OK].

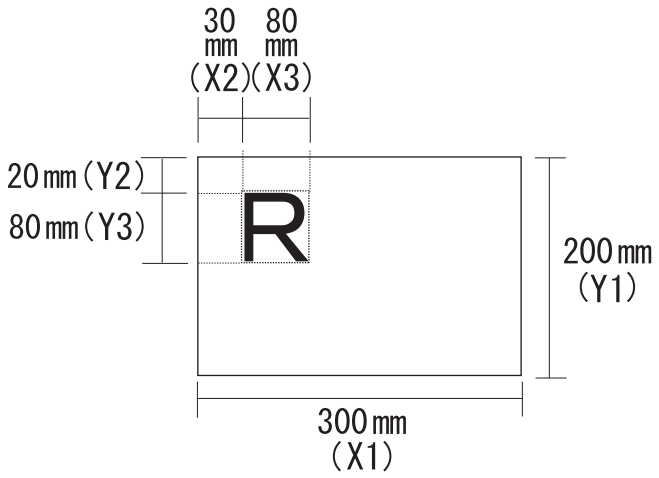


Définition de la procédure de personnalisation de format lors de la numérisation d'une partie d'un original

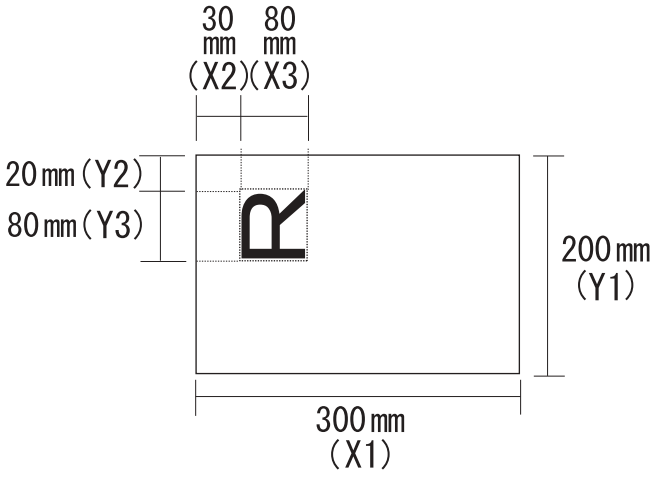
Cette section contient des informations sur la définition d'un format personnalisé pour la numérisation d'une zone au sein d'un original.

Pour numériser une partie de l'original, il est nécessaire de définir le format de l'original (X1 et Y1), la position de départ (X2 et Y2) et la zone de numérisation (X3 et Y3). La relation entre le format de l'original, la position de départ et le format de numérisation diffère en fonction de l'orientation de l'original et de la position définie. Définissez correctement les paramètres en vous reportant aux exemples suivants.

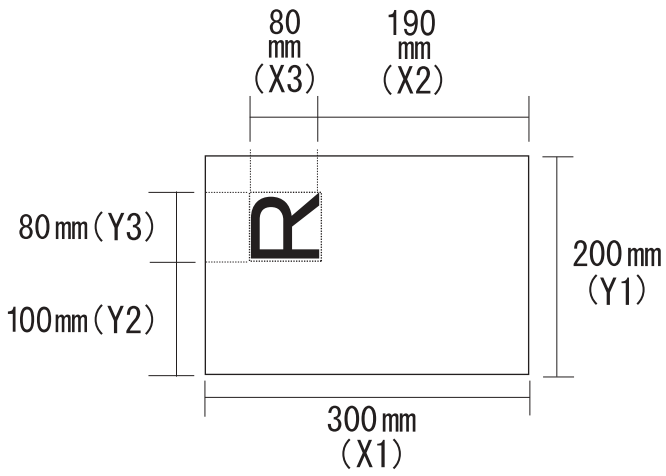
❖ Exemple 1

L'original est placé dans le sens sur la vitre d'exposition ou dans l'ADF.	

❖ Exemple 2

L'original est placé dans le sens sur la vitre d'exposition.	

❖ Exemple 3

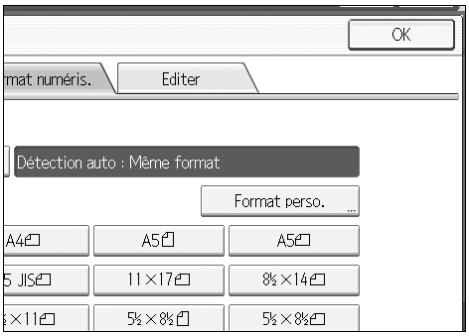
L'original est placé dans le sens dans l'ADF.	

Les exemples 1 et 2 (ci-dessus) décrivent la procédure de numérisation de la zone "R" de l'original.

1 **Appuyez sur [Para. Numérisat].**

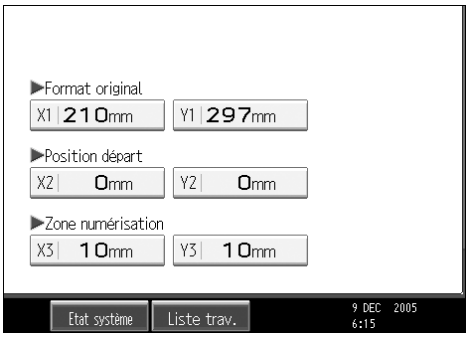
2 **Appuyez sur [Format numéris.].**

3 **Appuyez sur [Format perso.].**



4 Définissez le format de l'original (X1 et Y1) à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [#].

Par exemple, définissez X1 sur 300 mm et Y1 sur 200 mm.



5 Définissez la position de départ (X2 et Y2) à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [#].

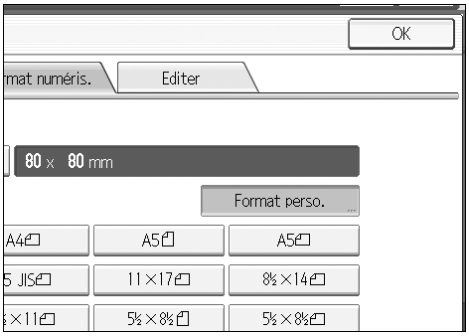
Par exemple, définissez X2 sur 30 mm et Y2 sur 20 mm.

6 Définissez la zone de numérisation (X3 et Y3) sur le pavé numérique, puis appuyez sur [#].

Par exemple, définissez X3 et Y3 sur 80 mm.

7 Appuyez sur [OK].

8 Vérifiez si la zone de numérisation (X3 et Y3) est affiché au-dessus de [Format perso.], puis appuyez sur [OK].



Placement des originaux pour les numérisations au format personnalisé

Cette section traite du placement des originaux que vous souhaitez numériser au format personnalisé.

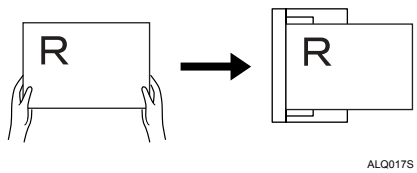
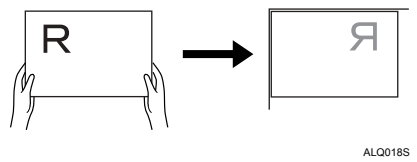
❖ Paramétrage de l'orientation de l'original

Sous **[Sens Original]**, sélectionnez **[R R]** ou**[R R]** en fonction de l'orientation de votre original. Pour afficher **[Sens Original]**, sur l'écran Paramètres scanner, appuyez sur **[Type alimentat° orig.]**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Paramétrage du type d'alimentation d'original".

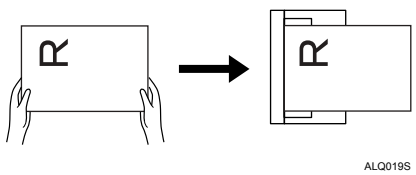
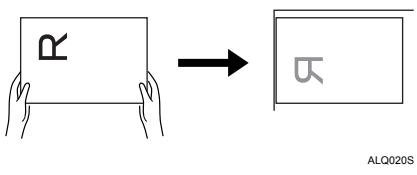
❖ Placement d'un original

Placez les originaux face vers le haut dans l'ADF ; face vers le bas sur la vitre d'exposition.

❖ Orientation de l'original est [R R].

Placement d'un original dans le chargeur automatique de documents	
Placement d'un original sur la vitre d'exposition Alignez l'original, tournez-le vers la droite ou la gauche, puis placez-le face vers le bas sur la vitre d'exposition.	

❖ Orientation de l'original est [R R].

Placement d'un original dans le chargeur automatique de documents	
Placement d'un original sur la vitre d'exposition Retournez l'original, en le plaçant face vers le bas sur la vitre d'exposition, puis alignez-le avec le coin supérieur gauche de la vitre d'exposition.	

Référence

P.125 "Paramétrage du type d'alimentation d'original"

Édition

Créez des paramètres d'édition.

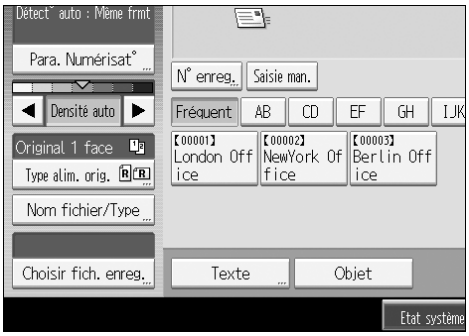
❖ **[Effacer bord]**
Suppression des bords de l'original numérisé, suivant la largeur définie.
Si vous sélectionnez **[Même largeur]**, vous pouvez définir en millimètres une largeur uniforme pour l'effacement de tous les bords (haut, bas, gauche et droite). Si vous sélectionnez **[Largeur diff.]**, vous pouvez définir en millimètres une largeur différente pour l'effacement de chaque bord.

Ajustement de la densité de l'image

Cette section traite de l'ajustement de la densité de l'image.

Pour ajuster la densité de l'image, appuyez sur **[◀]** ou sur **[▶]**, sur la gauche et la droite de **[Densité auto]**. Ces boutons permettent d'augmenter ou de diminuer la densité d'image par incréments pouvant aller jusqu'à 7.

La sélection de **[Densité auto]** permet de corriger la densité de numérisation pour améliorer la résolution des types de papier tels que des papiers non blancs, comme les journaux ou les transparents. Pour ajuster la densité de l'image lorsque **[Densité auto]** est sélectionné, sous **[Paramètres scanner]**, sélectionnez **[Densité arrière-plan ADS (Pleine couleur)]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.



Remarque

❒ Si vous sélectionnez **[Noir&Blanc : Texte]**, **[N&B : Texte/Dessins]**, ou **[N&B : Texte/Photo]** pour **[Type numéris.]** sous **[Para. Numérisat]**, **[Densité auto]** est sélectionné automatiquement.

Paramétrage du type d'alimentation d'original

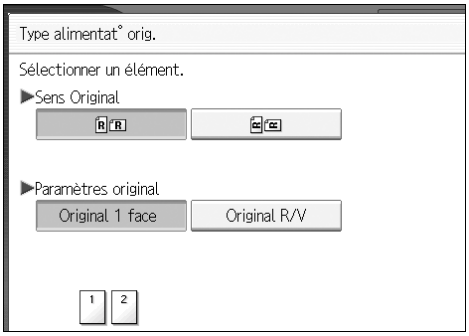
Cette section traite du paramétrage du type d'alimentation d'original, tel que l'orientation et la face de l'original.

Orientation des originaux

Cette section traite de la méthode permettant d'afficher correctement l'orientation haut/bas d'originaux numérisés sur l'écran d'un ordinateur client.

1 Appuyez sur [Type alimentat° orig.].

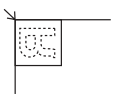
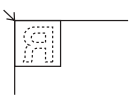
2 Appuyez sur [ ] ou [ ] pour sélectionner la même orientation que celle de l'original.



3 Appuyez sur [OK].

Pour afficher correctement l'orientation haut/bas de l'original numérisé sur un ordinateur client, la mise en place de l'original et les paramètres configurés sur le panneau de commande, doivent correspondre.
Placez correctement les originaux en vous reportant au tableau suivant :

❖ Lorsque vous placez un original sur la vitre d'exposition

Orientation d'original	Touche du panneau de commande
le bord supérieur touche le coin supérieur gauche de la vitre d'exposition 	
le bord supérieur touche l'arrière de la vitre d'exposition 	

❖ **Lorsque vous placez un original dans l'ADF**

Orientation d'original	Touche du panneau de commande
bord supérieur placé en premier	
le bord supérieur touche l'arrière de l'ADF	

Remarque

❒ Les originaux sont normalement rectangulaires (R) ou longs horizontalement (R). Cependant, le tableau ci-dessus utilise des carrés pour rendre l'orientation de l'original plus facile à comprendre. Même si la forme réelle de l'original est différente, la combinaison de l'orientation de l'original et de l'orientation définie sur le pilote du scanner, ne change pas.

6

Paramètres original

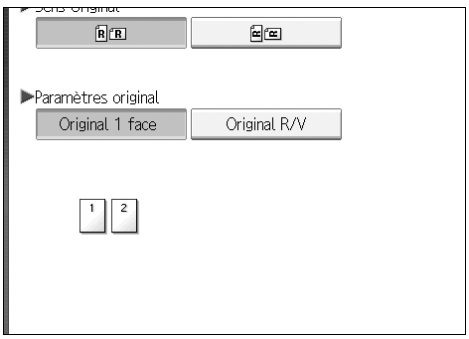
Cette section contient des informations sur les paramètres de numérisation des faces d'originaux.

Originaux une face

Cette section décrit les paramètres pour la numérisation d'originaux une face.

1 **Appuyez sur [Type alimentat° orig.].**

2 **Dans [Paramètres original], sélectionnez [Original 1 face].**



3 **Appuyez sur [OK].**

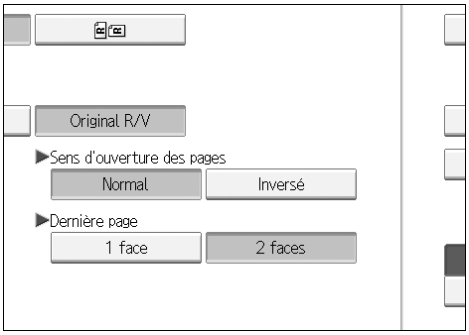
Originaux Recto/Verso

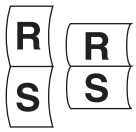
Cette section contient des informations sur les paramètres de numérisation des deux faces d'originaux.

1. **Appuyez sur [Type alimentat° orig.].**

2. **Dans [Paramètres original], sélectionnez [Orig. R/V].**

3. **Dans [Sens d'ouverture des pages], sélectionnez [Normal] or [Inversé] suivant l'orientation de reliure des originaux.**



Haut vers haut	
Haut vers bas	

4. **Si la dernière page du dernier original est vierge, dans [Dernière page], sélectionnez [1 face] ou [2 faces].**

   Pour ignorer la dernière page, sélectionnez **[1 face]**.

   Pour numériser la dernière page en tant que page vierge, sélectionnez **[2 faces]**.

5. **Appuyez sur [OK].**

Remarque

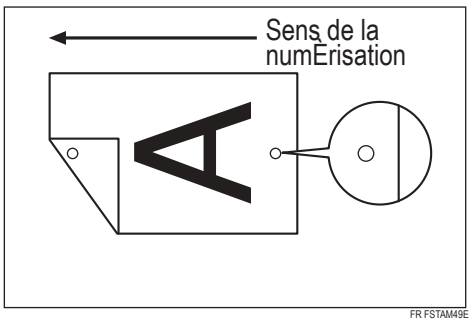
❒ Si vous sélectionnez **[Diviser]**, le paramètre créé ici est appliqué à la dernière page de chaque lot d'originaux divisés.

Tampon

Cette section contient des informations sur la procédure permettant de tamponner les originaux numérisés à partir de l'ADF. Le tampon indique que les originaux ont été numérisés.

Lors de la numérisation d'un document à l'aide du chargeur de documents (ADF), la machine peut tamponner un cercle au bas de l'original. Lors de la numérisation d'un document Recto/Verso, la marque figure au bas du recto et en haut du verso.

Cette fonction est très utile lorsque vous souhaitez distinguer des originaux numérisés.

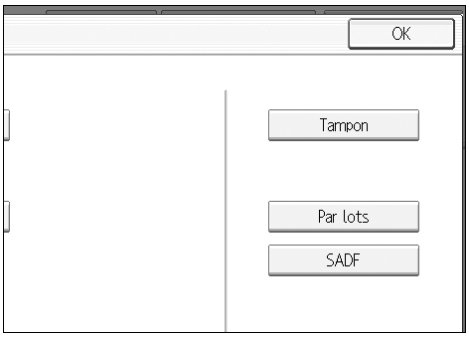


Important

❒ Pour activer le tampon, vous devez installer la cartouche de tampon Refax en option.

1 **Appuyez sur [Type alimentat° orig.].**

2 **Appuyez sur [Tampon].**



3 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

❒ Les dernières pages sont estampillées même si vous avez choisi de ne pas numériser la dernière page.

❒ L'estampillage peut continuer si la numérisation est interrompue, suivant la cause de l'interruption.

❒ Remplacez la cartouche du tampon lorsque le tampon commence à pâlir. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Remplacement des cartouches d'impression" et "Remplacement de la cartouche de tampon de transmission" dans Dépannage.

Lot, SADF

Cette section contient des informations sur les paramètres de numérisation de plusieurs originaux plusieurs fois.

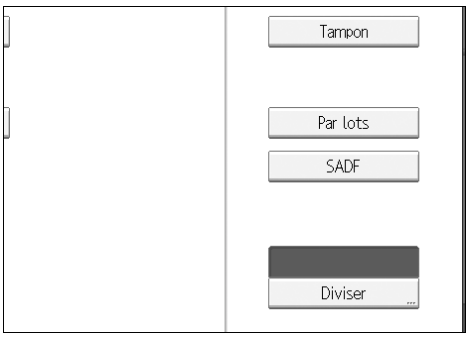
Pour numériser plusieurs originaux en un fichier unique, sélectionnez **[Par lots]**.

Pour que l'ADF numérise individuellement plusieurs originaux, sélectionnez **[SADF]**.

- Si vous sélectionnez **[Par lots]**, la numérisation démarre dès que vous placez les nouveaux originaux et que vous appuyez sur **【Départ】**. Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur **【#】**. Si vous sélectionnez **[Par lots]**, quels que soient les paramètres par défaut, la machine attend que les nouveaux originaux soient placés.
- Si **[SADF]** est sélectionné, la numérisation démarre dès que vous placez les nouveaux originaux dans l'ADF. Sélectionnez quelle opération la machine effectue lors de l'attente de nouveaux originaux dans **[Tps attente avt orig. suivant(s): SADF]** sous **[Paramètres scanner]**. Pour de plus amples informations sur **[Tps attente avt orig. suivant(s): SADF]**, consultez la section "Paramètres de numérisation" du Guide de paramétrage général.

1 **Appuyez sur [Type alimentat° orig.].**

2 **Sélectionnez [Par lots] ou [SADF].**



3 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

❒ Si **[SADF]** est sélectionné, la numérisation démarre dès que vous placez les nouveaux originaux dans l'ADF. Cependant dans les cas suivants, vous devez appuyer sur **【Départ】** pour démarrer la numérisation d'autres originaux.

- Après la numérisation de nouveaux originaux à l'aide de la vitre d'exposition
- Après la modification de paramètres lors de l'attente de nouveaux originaux
- Après l'ouverture/la fermeture de l'ADF

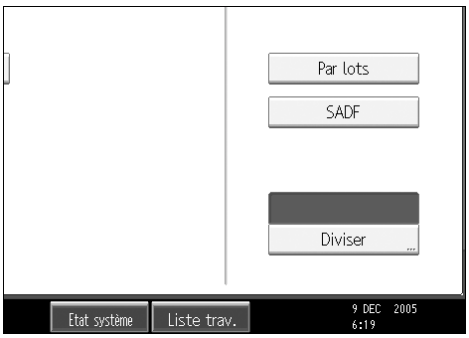
Référence

P.131 "Numérisation de plusieurs pages d'originaux en tant qu'un seul fichier"

Diviser

Cette section contient des informations sur les paramètres pour diviser des originaux multiples par un nombre de page spécifique et pour les envoyer.

1. **Appuyez sur [Type alimentat° orig.].**
2. **Appuyez sur [Diviser].**



3. **Appuyez sur [Modifier], puis utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de pages que vous souhaitez diviser en jeux pour le travail.**

4. **Appuyez sur [#].**
5. **Si nécessaire, appuyez sur [Vérifier Division].**

   Lorsque vous sélectionnez **[Vérifier Division]**, si les originaux n'ont pas été numérisés correctement du fait d'un bourrage papier ou de l'alimentation de plusieurs feuilles, un écran apparaît vous demandant d'arrêter ou de continuer la numérisation, à la fin de la numérisation.

6. **Appuyez deux fois sur [OK].**

   Les paramètres actifs s'affichent.

Remarque

❒ Si la page finale d'un lot d'originaux divisés est vierge, vous pouvez ignorer la numérisation de cette page. Pour ignorer la numérisation, dans **[Dernière page]** sous **[Orig. R°/V°]**, sélectionnez **[1 face]**. Pour numériser la dernière page en tant que page vierge, sélectionnez **[2 faces]**. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Originaux Recto/Verso".

Référence

P.127 "Originaux Recto/Verso"

Numérisation de plusieurs pages d'originaux en tant qu'un seul fichier

Cette section contient des informations sur la procédure d'envoi d'originaux multiples comme fichier à plusieurs page ou l'enregistrement comme fichier unique enregistré.

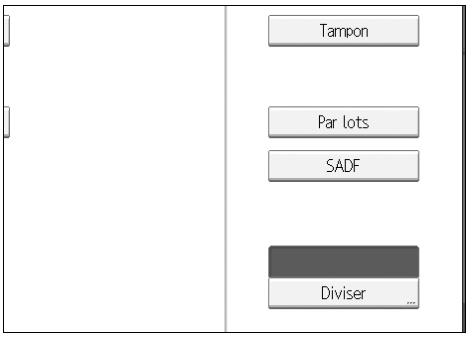
Important

❒ Pour envoyer plusieurs originaux en un seul fichier de plusieurs pages, sélectionnez un type de fichier multi-pages **[Nom fichier/Type]**. Pour plus d'informations sur les types de fichier, reportez-vous à la section "Définition du type et du nom de fichier".

1 Appuyez sur [Type alimentat° orig.].

2 Sélectionnez [Par lots] ou [SADF].

Pour numériser des originaux à l'aide de la vitre d'exposition, sélectionnez **[Par lots]**. Pour numériser des originaux à l'aide de l'ADF, sélectionnez **[SADF]**. Pour plus d'informations sur **[Par lots]** et **[SADF]**, reportez-vous à "LOt, SADF".



3 Appuyez sur [OK].

4 Placez les originaux.

5 Définissez les paramètres d'envoi par e-mail, via Scan to Folder, pour le stockage ou la distribution.

6 Appuyez sur [Départ].

Si **[Par lots]** est sélectionné, placez les nouveaux originaux, puis appuyez sur **[Départ]**.

Si **[SADF]** est sélectionné, la numérisation démarre automatiquement lorsque vous placez de nouveaux originaux.

Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

7 Une fois tous les originaux numérisés, appuyez sur [#].

L'enregistrement ou l'envoi démarre.

Remarque

❒ Si **[Par lots]** est sélectionné, les originaux peuvent être numérisés à l'aide de l'ADF.

❒ Lorsque vous numérisez des originaux à l'aide de la vitre d'exposition, en fonction des paramètres pour **[Tps attente avt orig. suiv.: vitre d'expo.]** sous **[Paramètres scanner]**, la machine peut attendre de nouveaux originaux, même si **[Par lots]** n'est pas sélectionné dans **[Type alimentat° orig.]**. Pour plus d'informations sur **[Tps attente avt orig. suiv.: vitre d'expo.]**, consultez le Guide de paramétrage général.

❒ Si sous **[Paramètres scanner]**, **[Définir temps d'attente]** est défini pour **[Tps attente avt orig. suiv.: vitre d'expo.]** ou **[Tps attente avt orig. suivant(s): SADF]**, placez les nouveaux originaux pendant le laps de temps défini. Lorsque le compte à rebours se termine, la transmission ou l'enregistrement démarre automatiquement. Pour démarrer la transmission ou l'enregistrement avant la fin du compte à rebours, appuyez sur [#]. Le compte à rebours est annulé lorsque les paramètres de numérisation ou d'autres paramètres ont été modifiés entre temps. Placez de nouveaux originaux, puis appuyez sur [Départ]. La machine numérise les originaux et le compte à rebours reprend. Pour plus d'informations sur **[Tps attente avt orig. suiv.: vitre d'expo.]** et **[Tps attente avt orig. suivant(s): SADF]**, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ Si **[SADF]** est sélectionné, la numérisation à partir de la vitre d'exposition est activée après la numérisation à partir de l'ADF. Si le cas se présente, vous devez appuyer sur [Départ] pour démarrer la numérisation.

Référence

P.129 "Lot, SADF"

P.133 "Définition du type de fichier"

Définition du type et du nom de fichier

Cette section contient des informations sur la procédure de définition du type de fichier, du nom de fichier et la sécurité pour les fichiers PDF.

Définition du type de fichier

Cette section contient des informations sur la procédure pour la définition du type du fichier que vous souhaitez envoyer. Les types de fichiers peuvent être définis lors de l'envoi de fichiers par e-mail ou via Scan to Folder et lors de l'envoi par e-mail ou via Scan to Folder de fichiers enregistrés.

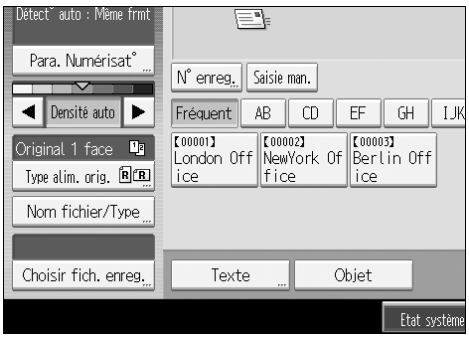
Important

- ❒ Pour distribuer des fichiers, définissez le type de fichier à l'aide de l'ordinateur du serveur de distribution. Pour plus d'informations, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.
- ❒ Les fichiers sont stockés au format TIFF ou JPEG. Si **[Enreg. uniquement]** est sélectionné pour **[Enregistrer fichier]**, le type de fichier ne peut pas être défini. Si **[Enreg. & transmettre]** est sélectionné pour **[Enregistrer fichier]**, les fichiers peuvent être envoyés par e-mail ou via Scan to Folder, au format défini. Cependant, les fichiers ne sont pas stockés dans le type de fichier défini. Définissez le type de fichier pour les fichiers enregistrés, lorsque vous les envoyez.

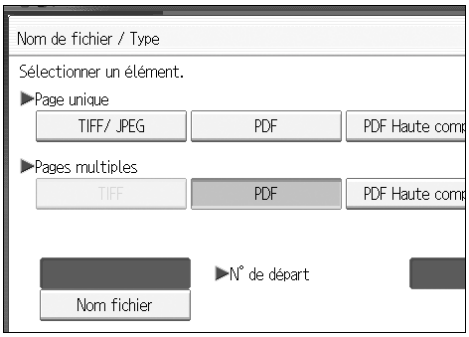
Les types de fichiers sélectionnables dépendent de la numérisation et d'autres paramètres. Vous pouvez sélectionner un des types de fichier suivants :

- Pour page unique
  [TIFF/ JPEG], **[PDF]**, ou **[PDF Haute compr.]**
- Pour plusieurs pages
  [TIFF], **[PDF]**, ou **[PDF Haute compr.]**

1 **Appuyez sur [Nom fichier/Type].**



2 Sélectionnez un type de fichier.



3 Appuyez sur [OK].

Remarque

❒ La conversion d'un type de fichier en format PDF haute compression réduit le volume de données du fichier sans perte de lisibilité des caractères.

❒ Le format PDF haute compression peut être sélectionné lors de l'envoi de fichiers par E-mail ou via Scan to Folder. Il ne peut pas être sélectionné en cas d'envoi et d'enregistrement simultané de fichiers.

❒ Adobe Acrobat Reader/ Adobe Reader 5.0 et les versions ultérieures prennent en charge le format PDF haute compression.

❒ Les fichiers PDF haute compression créés par cette machine ne peuvent pas être imprimés à l'aide la fonction Impression directe PDF.

❒ Les fichiers PDF haute compression ne peuvent pas s'afficher correctement lorsque vous utilisez DeskTopBinder Easy Viewer.

❒ Vous ne pouvez pas sélectionner les fichiers PDF haute compression lorsque vous utilisez la fonction de capture.

❒ Pour sélectionner le format PDF haute compression, définissez les paramètres de type de numérisation et de résolution suivants :

- Type de résolution : Pleine couleur ou Échelle de gris
- Résolution : 200 dpi, 300 dpi, ou 400 dpi
- Aperçu : non sélectionné

Définition du nom de fichier

Cette section contient des informations sur la procédure de définition d'un nom de fichier.

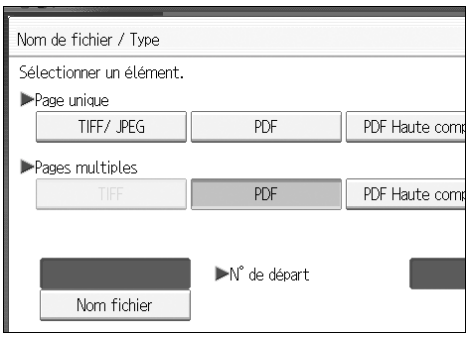
Le fichier de données numérisées est doté d'un nom comprenant l'heure et la date de numérisation, un numéro de page à 4 chiffres, etc.

- Les fichiers à page unique et à plusieurs pages divisés sont dotés de noms de fichier qui contiennent la date et l'heure de numérisation et un numéro de page à quatre chiffres. Un caractère de soulignement est inséré entre la date et l'heure et le numéro de page à quatre chiffres.
  (Exemple : pour un fichier numérisé en format TIFF une seule page à 10 ms, 15 sec., 15h30 le 31 décembre 2020, le nom du fichier sera 20201231153015010_0001.tif)
- Les noms des fichiers multipages sont composés de l'heure et de la date de numérisation.
  (Exemple : pour un fichier numérisé en format TIFF multipage à 10 ms, 15 sec., 15h30 le 31 décembre 2020, le nom du fichier sera 20201231153015010.tif)

Si nécessaire, vous pouvez modifier le nom du fichier.

1 Appuyez sur [Nom fichier/Type].

2 Appuyez sur [Nom fichier].



Le clavier tactile apparaît.

3 Saisissez un nom de fichier.

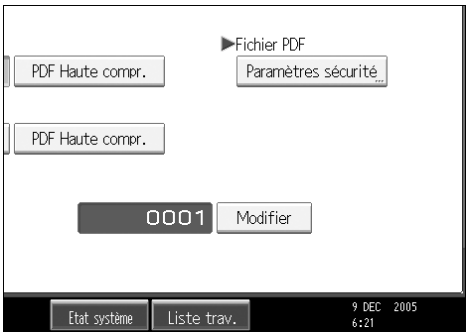
4 Appuyez deux fois sur [OK].

Modification du chiffre de départ du numéro de série du nom de fichier

Un fichier à page seule est doté d'un numéro de série après le nom du fichier. Vous pouvez modifier le numéro de départ de ce numéro de série, comme suit :

1 **Appuyez sur [Nom fichier/Type].**

2 **Appuyez sur [Modifier] à droite de la boîte de saisie.**



3 **À l'aide du pavé numérique, saisissez le chiffre de départ du numéro de série.**

4 **Appuyez sur [#].**

5 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

❒ Vous pouvez modifier le chiffre de départ uniquement si un type autre que **[Page unique]** est sélectionné en tant que type de fichier.

❒ Vous pouvez modifier le nombre de chiffres du numéro de série. Modifiez le numéro sous **[Paramètres scanner]**, **[Nbre chiffres pr fich. page unique]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

Paramètres de sécurité des fichiers PDF

Cette section contient des informations les paramètres de sécurité pour les fichiers PDF.

Utilisez les paramètres de sécurité pour empêcher les accès non autorisés aux fichiers PDF.

Important

❒ Les paramètres de sécurité peuvent être créés uniquement pour les fichiers PDF et PDF haute compression.

Cryptage de fichiers PDF

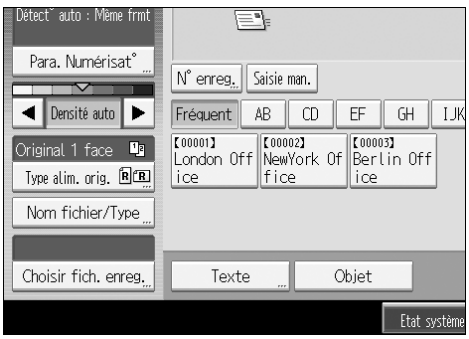
Définissez un mot de passe pour protéger et crypter un fichier PDF. Seules les utilisateurs possédant le mot de passe peuvent ouvrir et décrypter le fichier PDF.

Important

❒ Le cryptage est possible uniquement pour les fichiers de données numérisées envoyés par e-mail ou via Scan to Folder.

❒ Vous ne pouvez pas ouvrir un fichier crypté sans mot de passe. Veillez à ne pas oublier le mot de passe d'un fichier.

1 **Appuyez sur [Nom fichier/Type].**

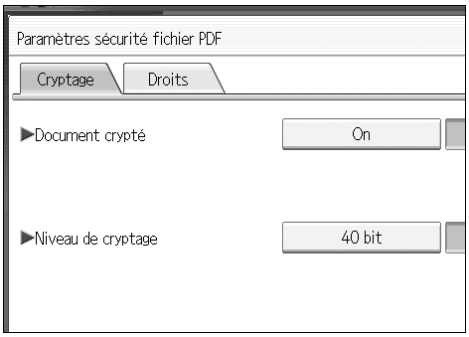


2 **Vérifiez si [PDF] ou [PDF Haute compr.] est sélectionné.**

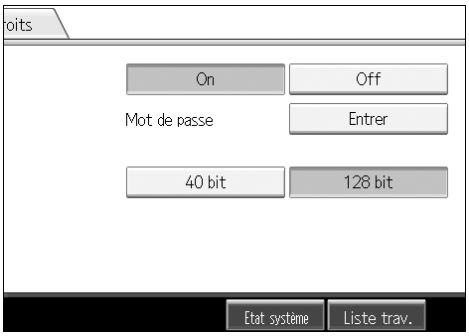
3 **Appuyez sur [Paramètres sécurité].**

4 **Sélectionnez [Cryptage].**

5 **Dans [Document crypté], sélectionnez [On].**



6 **Dans [Mot de passe], appuyez sur [Entrer].**



7 **Saisissez un mot de passe, puis appuyez sur [OK].**

Le mot de passe saisi ici sera requis pour ouvrir le fichier PDF.

8 **Saisissez à nouveau le mot de passe, puis appuyez sur [OK].**

9 **Dans [Niveau de cryptage], sélectionnez [40 bit] ou [128 bit].**

10 **Appuyez deux fois sur [OK].**

Remarque

❒ Le mot de passe d'un document ne peut pas être identique au mot de passe illimité.

❒ Vous pouvez saisir 32 caractères alphanumériques au maximum pour le mot de passe du document.

❒ Des fichiers PDF créés sous le niveau de cryptage de **[128 bit]** ne peuvent pas s'afficher à l'aide de Adobe Acrobat Reader 3.0 et 4.0.

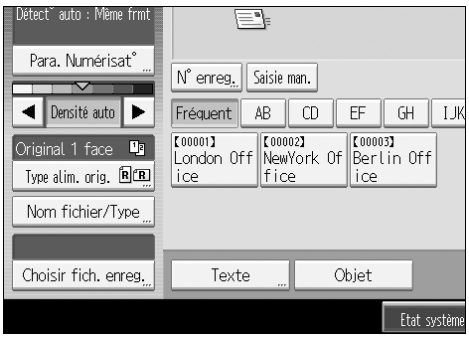
Modification des permissions de sécurité pour les fichiers PDF

Définissez un mot de passe illimité pour restreindre l'impression, la modification, la copie ou l'extraction non autorisés du contenu d'un fichier PDF. Seuls les utilisateurs possédant le mot de passe illimité peuvent réinitialiser ou changer ces restrictions.

Important

- ❒ Le cryptage est possible uniquement pour les fichiers de données numérisées envoyés par e-mail ou via Scan to Folder.
- ❒ Vous ne pouvez pas réinitialiser ou modifier les paramètres de restriction d'un fichier sans le mot de passe illimité. Notez le mot de passe illimité et conservez-le dans un endroit sûr.

1 **Appuyez sur [Nom fichier/Type].**

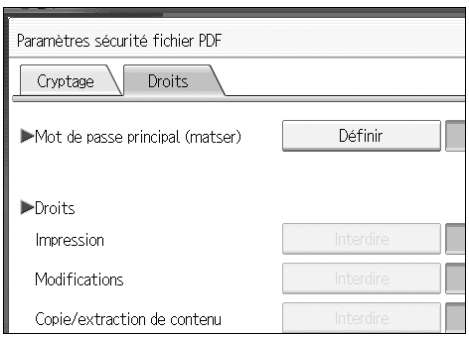


2 **Vérifiez si [PDF] ou [PDF Haute compr.] est sélectionné.**

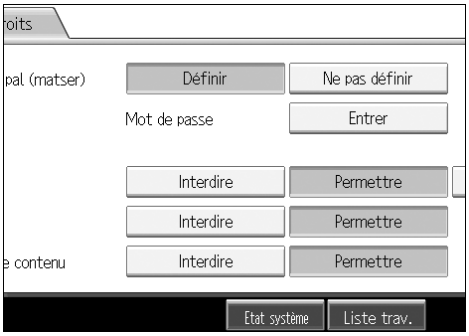
3 **Appuyez sur [Paramètres sécurité].**

4 **Sélectionnez [Droits].**

5 **Dans [Mot de passe principal (matser)], sélectionnez [Définir].**



6 **Dans [Mot de passe], appuyez sur [Entrer].**



7 **Saisissez un mot de passe, puis appuyez sur [OK].**

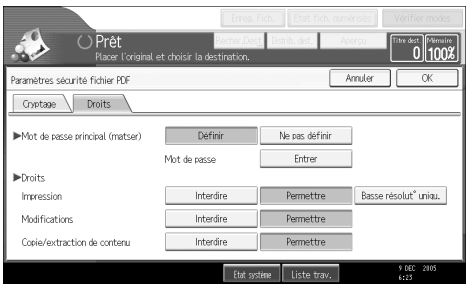
Le mot de passe saisi ici sera requis pour modifier les paramètres de sécurité du fichier PDF.

8 **Saisissez à nouveau le mot de passe, puis appuyez sur [OK].**

9 **Sélectionnez le paramètre de permission de sécurité.**

Vous pouvez définir les paramètres de sécurité suivants :

- Permission d'impression : **[Interdire]**, **[Permettre]**, ou **[Basse résolut° uniqu.]**.
- Modification de permission : **[Interdire]** ou **[Permettre]**.
- Copie ou extraction du contenu d'une permission : **[Interdire]** ou **[Permettre]**.



10 **Appuyez deux fois sur [OK].**

Remarque

❒ Le **[Mot de passe]** et **[Mot de passe principal (matser)]** ne peuvent pas être identiques.

❒ Vous pouvez saisir 32 caractères alphanumériques au maximum pour le mot de passe illimité.

❒ Si **[40 bit]** est sélectionné en tant que niveau de cryptage PDF, vous pouvez sélectionner **[Basse résolut° uniqu.]** en tant que permission d'impression.

Programmes

Vous avez la possibilité d'enregistrer dans la mémoire de l'appareil les paramètres fréquemment utilisés et les rappeler pour une utilisation ultérieure.

Remarque

- ❒ Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 programmes pour le mode scanner.
- ❒ Les programmes ne sont pas supprimés lorsque vous coupez l'alimentation ou lorsque vous appuyez sur **【Effacer modes】**, à moins que le contenu soit supprimé ou qu'il soit nouvellement enregistré.
- ❒ Les paramètres suivants peuvent être enregistrés pour les programmes : Paramètres de numérisation, Original 1 face/2 faces, Normal/Inversé, éviter numériser verso de dernière page, Diviser, Orientation original, Type de fichier, Lot / SADF, Tampon, Enregistrer fichier, Aperçu et Avis de réception.
- ❒ Les paramètres créés sur l'écran simplifiés ne peuvent pas être enregistrés pour un programme.

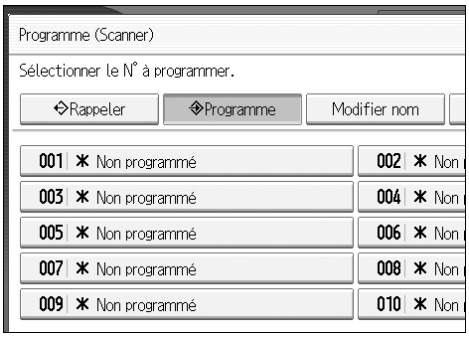
Enregistrement de paramètres utilisés fréquemment

Pour enregistrer dans un programme des paramètres utilisés fréquemment :

1 Sur l'écran de scanner initial, créez les paramètres que vous souhaitez enregistrer dans un programme.

2 Appuyez sur 【Programme】.

3 Appuyez sur [Programme].



4 Sélectionnez le numéro du programme dans lequel vous souhaitez enregistrer les paramètres.

Les numéros de programme avec ➔ contiennent déjà des paramètres.

5 Saisissez le nom du programme.

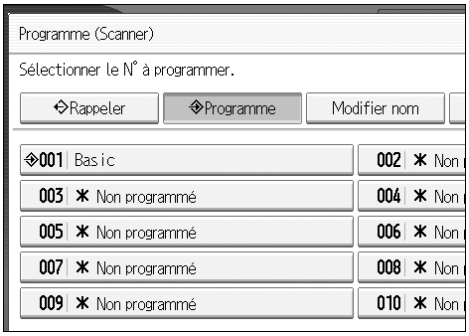
6 Appuyez sur [OK].

L'écran du programme réapparaît. Lorsque les paramètres sont enregistrés avec succès, ➔ apparaît du côté gauche du numéro du programme enregistré et le nom du programme apparaît du côté droit. L'écran initial réapparaît au bout d'un moment.

Réinitialisation d'un contenu enregistré

Pour réinitialiser des paramètres enregistrés dans un programme et les utiliser pour la numérisation :

1. **Appuyez sur [Programme].**
2. **Appuyez sur [Rappeler].**



3. **Appuyez sur le numéro du programme que vous souhaitez rappeler.**

   Les paramètres enregistrés dans le programme sont réinitialisés et l'écran de scanner initial réapparaît.

   Les paramètres ne sont pas enregistrés sous des numéros qui apparaissent sans ⇨.

4. **Placez les originaux, puis appuyez sur [Départ].**

Modification d'un programme enregistré

Pour modifier les paramètres enregistrés dans un programme :

1. **Appuyez sur [Programme].**
2. **Appuyez sur [Réinitialisation].**
3. **Appuyez sur le numéro du programme que vous souhaitez rappeler.**
4. **Modifiez les paramètres du programme.**
5. **Appuyez sur le numéro du programme que vous souhaitez rappeler.**
6. **Appuyez sur [Programme].**
7. **Appuyez sur le numéro du programme pour lequel vous avez modifié des paramètres ou le numéro d'un programme différent dans lequel vous souhaitez enregistrer les paramètres modifiés.**

8 Si vous sélectionnez un programme qui est déjà enregistré, un message de confirmation apparaît. Pour écraser le programme, appuyez sur [Oui].

Si vous sélectionnez un nouveau numéro de programme, vous pouvez omettre cette étape. Passez à l'étape suivante.

9 Saisissez le nom du programme.

10 Appuyez sur [OK].

Lorsqu'il est écrasé, le programme enregistré est supprimé.

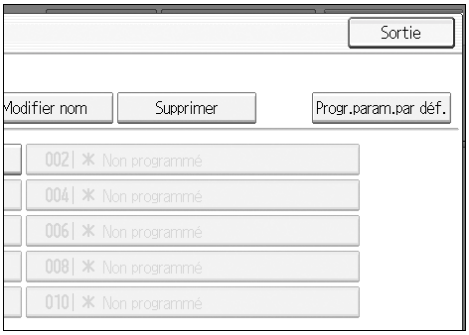
Le nom du nouveau programme apparaît brièvement, puis l'écran initial réapparaît au bout d'un moment.

Suppression d'un programme

Pour supprimer un programme enregistré :

1 Appuyez sur 【Programme】.

2 Appuyez sur [Supprimer].



3 Appuyez sur le numéro du programme que vous souhaitez supprimer.

4 Appuyez sur [Oui].

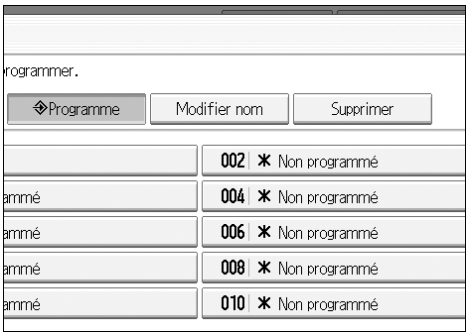
Le programme est supprimé et l'écran initial réapparaît au bout d'un moment.

Modification du nom de programme enregistré

Pour modifier le nom d'un programme enregistré :

1. **Appuyez sur【Programme】.**

2. **Appuyez sur [Modifier nom].**



3. **Appuyez sur le numéro du programme dont vous souhaitez modifier le nom.**

4. **Saisissez un nouveau nom de programme.**

5. **Appuyez sur [OK].**

   Le nouveau nom du programme apparaît brièvement, puis l'écran initial réapparaît.

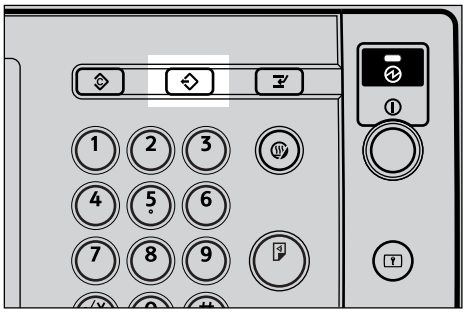
Enregistrement de valeurs initiales pour l'écran initial

Cette section traite de la définition des valeurs par défaut pour l'écran initial, qui apparaît lorsque la machine est allumée ou lorsque les paramètres sont effacés ou réinitialisés.

Les paramètres suivants peuvent être enregistrés en tant que valeurs par défaut : Paramètres de numérisation, Original 1 face/2 faces, Normal/Inversé, éviter numériser verso de dernière page, Diviser, Orientation original, Type de fichier, Lot / SADF, Tampon, Enregistrer fichier, Aperçu et Avis de réception.

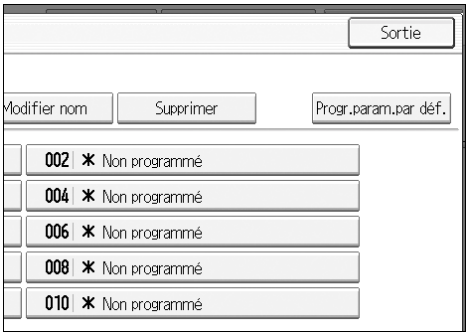
1 **Créez les paramètres de numérisation nécessaires sur l'écran initial.**

2 **Appuyez sur 【Programme】.**



AMG004S

3 **Appuyez sur [Programmer comme paramètres par défaut].**



4 **Appuyez sur 【Programme】.**

5 **Une fenêtre de confirmation apparaît. Appuyez sur [Oui].**

Les paramètres actifs sont enregistrés en tant que valeurs par défaut, puis l'écran initial réapparaît.

Remarque

❒ Afin de restaurer les paramètres par défaut d'origine de l'écran initial, appuyez sur **[Rest. param. sortie usine]**.

❒ Les paramètres par défaut pour l'écran initial peuvent être enregistrés pour les écrans normaux et les écrans simplifiés.

Paramètres de numérisation avec l'utilisation du scanner TWAIN

Cette section contient des informations sur la définition de l'orientation des originaux et des paramètres de numérisation pour un ensemble d'originaux de formats mixtes lors de l'utilisation du scanner TWAIN.

Définition de l'orientation des originaux sur le scanner TWAIN

Pour afficher correctement l'orientation haut/bas de l'original numérisé sur un ordinateur client, la mise en place de l'original et les paramètres configurés dans la boîte de dialogue Commande de scanner, doivent correspondre.

1 Ouvrez la boîte de dialogue de commande du scanner.

Pour plus de détails concernant la manière d'ouvrir la boîte de dialogue Commande de scanner, reportez-vous à "Opération de base du scanner TWAIN en réseau".

2 Dans la liste [Mode de num.orig:], sélectionnez l'endroit où l'original est placé.

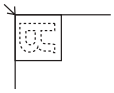
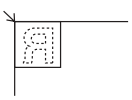
3 Dans la liste [Orientat° orig. :], sélectionnez [Bord Long] ou [Bord Court].

4 Dans la liste [Orientation :], sélectionnez [Droite 90° / Droite 90°], [Gauche 90° / Left 90 deg.], [Standard 0° / Standard 0°], ou [180° / 180°].

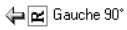
5 Si un original est placé dans l'ADF, à partir du menu déroulant de [Para. Numérisat], sélectionnez [Recto], [R/V (Normal)] ou [R/V (Inversé)].

Le tableau suivant indique la relation entre l'orientation de l'original et les paramètres de la boîte de dialogue Propriétés du scanner :

❖ Placement d'un original sur la vitre d'exposition

Orientation des originaux	Touche de boîte de dialogue Commande de scanner TWAIN
le bord supérieur touche le bord supérieur gauche de la vitre d'exposition Cette orientation est le paramètre par défaut du pilote TWAIN. Placez les originaux dans ce sens normalement. 	Gauche 90°
le bord supérieur touche l'arrière de la vitre d'exposition 	Standard 0°

❖ **Placement d'un original dans le chargeur automatique de documents**

Orientation des originaux	Touche de boîte de dialogue Commande de scanner TWAIN
bord supérieur de l'original placé en premier	
le bord supérieur touche l'arrière de l'ADF	

Remarque

❒ Les originaux sont normalement rectangulaires (🄵) ou longs horizontalement (🄁). Cependant, le tableau ci-dessus utilise des carrés pour rendre l'orientation de l'original plus facile à comprendre. Même si la forme réelle de l'original est différente, la combinaison de l'orientation de l'original et de l'orientation définie sur le pilote du scanner, ne change pas.

❒ Pour plus d'informations sur la boîte de dialogue Commande de scanner, reportez-vous à "Opération de base du scanner TWAIN en réseau".

❒ En fonction des paramètres, des originaux de taille différente sont numérisés différemment.

Référence

P.111 "Opération de base du scanner TWAIN en réseau".

Lors de la numérisation d'originaux de formats mixtes à l'aide du scanner TWAIN

Cette section contient des informations sur les différences entre la numérisation d'originaux de formats mixtes à l'aide du scanner TWAIN et la numérisation normale.

- Si **[Dét.auto(frmt mixte))]** est sélectionné dans la liste **[Format original:]**, la machine détecte la longueur d'originaux de même largeur et numérisez-les.
- Si **[Détect° auto(formt unif.)]** est sélectionné dans la liste **[Format original:]**, la machine détecte le format du premier original du lot et numérise tous les originaux suivantes à ce format.

7. Annexe

L'annexe contient des informations sur les définitions de la fonction scanner ainsi que sur les paramètres supplémentaires.

Relation entre la résolution et la taille du fichier

Cette section traite de la relation entre la résolution et le format de l'original.

La résolution et le format de l'original sont inversement proportionnelles. Plus vous définissez une haute résolution (dpi), plus la zone numérisable est petite. A l'inverse, plus la zone de numérisation est grande, moins la résolution sera haute.

La relation entre la résolution de numérisation et la taille du fichier est indiquée ci-dessous. Si la combinaison est illisible, un message apparaît avec la mention "Capacité max. données dépassée. Vérifiez la résolution de numérisation, puis appuyez à nouveau sur Départ. " apparaît sur l'écran du panneau de commande de la machine. Modifiez l'état jusqu'à ce que la numérisation soit activée.

Remarque

❒ Le niveau de compression d'image peut limiter la taille d'image maximale.

Utilisation de la fonction e-mail, Envoi de dossier, Enregistrement ou distribution réseau

Cette section traite de la relation entre la résolution et le format de numérisation lorsque vous utilisez la fonction e-mail, Scan to Folder, enregistrement ou scanner de distribution réseau.

❖ **Si [Noir&Blanc : Texte], [N&B : Texte/Dessins], [N&B : Texte/Photo],[Échelle de gris], ou [N&B : Texte/Photo] est sélectionné pour le type de numérisation**
Toutes les combinaisons jusqu'à A3 et 600 dpi peuvent être numérisées.

❖ **Si [Pleine coul.:Texte/Photo] ou [Pleine coul.:Photo brill.] est sélectionné en tant que type de numérisation**
Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
A3	○	○	○	○	
B4	○	○	○	○	
A4	○	○	○	○	○
B5	○	○	○	○	○
A5	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○
11×17	○	○	○	○	
Legal ($8^1/_2$×14)	○	○	○	○	
$8^1/_2$×13	○	○	○	○	
Legal ($8^1/_2$×11)	○	○	○	○	○
$5^1/_2$×$8^1/_2$	○	○	○	○	○

Remarque

❒ Saisissez directement les formats B6, A6 et A7.

Utilisation en tant que scanner TWAIN en réseau

Cette section traite de la relation entre la résolution et la taille de numérisation lorsque la machine est utilisée en tant que scanner TWAIN.

Pour définir la zone de numérisation ou la résolution sur la machine lorsque vous l'utilisez directement en tant que scanner TWAIN en réseau, consultez l'aide du pilote TWAIN.

❖ **Si [Binaire(Texte)], [Binaire(Photo)], [Nuances de gris], [8 couleurs], ou [8couleurs(photo)] est sélectionné dans [16 x 16 90°]**

Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau si Orientation de l'original est : ⊐.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○	○	○						
B4	○	○	○	○	○	○						
A4	○	○	○	○	○	○	○	○				
B5	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
A5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11×17	○	○	○	○	○	○						
Legal ($8^1/_2$×14)	○	○	○	○	○	○	○					
$8^1/_2$×13	○	○	○	○	○	○	○					
Legal ($8^1/_2$×11)	○	○	○	○	○	○	○	○				
$5^1/_2$×$8^1/_2$	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

❖ **Si [16770K couleurs] est sélectionné dans [16 x 16 90°]**

Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau si Orientation de l'original est : ⊐.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○								
B4	○	○	○	○								
A4	○	○	○	○	○	○						
B5	○	○	○	○	○	○						
A5	○	○	○	○	○	○	○	○				
B6	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11×17	○	○	○	○								
Legal ($8^1/_2$×14)	○	○	○	○	○							
$8^1/_2$×13	○	○	○	○	○							
Legal ($8^1/_2$×11)	○	○	○	○	○	○						
$5^1/_2$×$8^1/_2$	○	○	○	○	○	○	○	○				

Remarque

❒ Saisissez directement des formats A7.

Relation entre le type de fichier spécifié pour la numérisation et le type de fichier pour envoir e-mail et dossier

Cette section traite de la relation entre le type de fichier défini pour la numérisation d'originaux et le type de fichier dans lequel sont convertis les fichiers lorsqu'ils sont envoyés par e-mail ou via Scan to Folder.

❖ Type de fichier à page unique

Paramètre de numérisation	TIFF/JPEG défini	PDF ou PDF haute compression défini
Noir et blanc	TIFF	PDF
Pleine couleur ou échelle de gris	TIFF (Non-comprimé) / JPEG (Comprimé)	PDF / PDF haute compression

❖ Type de fichier multipage

Paramètre de numérisation	TIFF défini	PDF ou PDF haute compression défini
Noir et blanc	TIFF	PDF
Pleine couleur ou échelle de gris	TIFF (non compressé)	PDF / PDF haute compression

Remarque

❒ Si un original pleine couleur ou échelle de gris est numérisé vers un fichier TIFF/JPEG à page unique, en fonction du paramètre **[Compression (Nuances gris/Pleine coul.)]** sous **[Paramètres scanner]**, le type de fichier se transforme comme suit :

- **[ON]**...JPEG
- **[OFF]**...TIFF

❒ Lorsque vous définissez **[Compression (Nuances gris/Pleine coul.)]** sur **[ON]** sous **[Paramètres scanner]**, si vous définissez pleine couleur, échelle de gris ou **[Sélect. couleur auto]** dans **[Type numéris.]** sous **[Para. Numérisat°]**, vous ne pouvez pas sélectionner TIFF multipage en tant que type de fichier.

❒ Vous ne pouvez pas utiliser le format PDF haute compression si **[Type numéris.]** est défini sur **[Noir&Blanc : Texte]**, **[N&B : Texte/Dessins]**, **[N&B : Texte/Photo]** ou **[Noir&Blanc : Photo]**.

❒ Les fichiers sont enregistrés en format page unique. Lors de l'envoi de fichiers par e-mail ou via Scan to Folder, vous pouvez sélectionner le format page unique ou pages multiples.

❒ Vous ne pouvez pas envoyer les fichiers de format JPEG en tant que fichier TIFF multipage, même si vous sélectionnez un envoi en tant que fichier TIFF multipage. Le fichier est envoyé dans un format par défaut autre que le format TIFF multipage.

Logiciels disponibles sur le CD-ROM

Cette section traite des applications contenues dans le CD-ROM fourni.

Installation rapide

Cette section contient des informations sur le programme d'exécution automatique.

Lorsque le CD-ROM est inséré dans un ordinateur client fonctionnant sous Windows 95/98/Me/2000/XP, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0, le programme d'installation démarre automatiquement (exécution automatique) pour installer les divers logiciels.

Remarque

- ❒ Pour l'installation sous Windows 2000/XP, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0, connectez-vous en tant que membre du groupe d'administrateurs.
- ❒ Si la fonction plug and play est active, **[Nouveau matériel détecté]** s'affiche lors du démarrage de Windows 2000/XP ou Windows Server 2003. Lors du démarrage de Windows NT 4.0, **[Assistant de nouveau matériel détecté]** s'affiche. Lorsque vous démarrez Windows 95/98/Me, **[Nouveau matériel]** ou **[Assistant pour pilote de périphérique]** s'affiche, en fonction de la version du système. Lorsque cette fenêtre apparaît, cliquez sur **[Annuler]**, insérez le CD-ROM accompagnant cette machine dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur client, puis procédez à l'installation par exécution automatique.
- ❒ Il se peut que l'installation rapide ne fonctionne pas automatiquement avec certains paramètres du système d'exploitation. Si cela se produit, lancez "Setup.exe" sur le répertoire racine du CD-ROM.
- ❒ Pour désactiver l'exécution automatique, insérez le CD-ROM tout en appuyant sur la touche Maj. Maintenez la touche Maj enfoncée jusqu'à ce que l'ordinateur cesse de lire le CD-ROM.
- ❒ Si vous appuyez sur **[Annuler]** durant l'installation, l'installation de tous les logiciels sera arrêtée par la suite. Si l'installation est annulée, réinstallez le reste du logiciel après avoir redémarré l'ordinateur client.

Pilote TWAIN

Cette section vous indique le chemin d'accès du fichier au pilote TWAIN ainsi que la configuration requise pour le pilote TWAIN.

Vous devez installer ce pilote si vous souhaitez numériser des originaux ou utiliser la machine en tant que scanner TWAIN en réseau.

❖ Chemin d'accès aux fichiers

Le pilote TWAIN est stocké dans le dossier suivant du CD-ROM :

\PILOTES\TWAIN

❖ Configuration requise

- Matériel informatique
  Appareils compatibles PC/AT prenant en charge correctement le système d'exploitation
  Ce pilote ne peut pas être utilisé dans des environnements Windows NT de processeur (série MIPS R, Alpha AXP ou PowerPC) basés sur RISC.
- Système d'exploitation
  Microsoft Windows 95/98/Me
  Microsoft Windows 2000/XP
  Microsoft Windows NT 4.0
  Microsoft Windows Server 2003
- Résolution de l'affichage
  800×600 pixels, 256 couleurs ou plus

DeskTopBinder Lite

Cette section vous indique le chemin d'accès vers DeskTopBinder Lite, la configuration requise de DeskTopBinder Lite et les applications qui sont installées avec DeskTopBinder Lite.

DeskTopBinder doit être installé sur les ordinateurs client pour l'intégration et la gestion de diverses sortes de fichiers, tels que les fichiers de données numérisées, les fichiers créés avec les applications et les fichiers de données numérisées existants. Ce logiciel vous permet d'utiliser diverses fonctions pour les fichiers de données numérisées enregistrés tels que l'affichage des fichiers enregistrés. De même, avec le logiciel de distribution ScanRouter, vous pouvez afficher les fichiers enregistrés dans les corbeilles d'arrivé du serveur de distribution ou utiliser d'autres fonctions pour les fichiers enregistrés. Pour plus d'informations sur DeskTopBinder Lite, reportez-vous aux manuels DeskTopBinder Lite ou à l'aide de DeskTopBinder Lite.

❖ Chemin d'accès aux fichiers

DeskTopBinder Lite est enregistré dans le dossier suivant sur le CD-ROM fourni avec cette machine :

\UTILITY\DESKV2

❖ Configuration requise

- Matériel informatique
  Appareils compatibles PC/AT prenant en charge correctement le système d'exploitation suivant
- Système d'exploitation
  Avec installation de toutes les fonctions de DeskTopBinder Microsoft Windows 98SE/Me/2000 Professional SP1 ou supérieur/2000 Server SP1 ou supérieur/ 2000 Advanced Server SP1 ou supérieur/XP Professionel/ XP Édition familiale Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/ Entreprise Edition

  Avec installation de SmartDeviceMonitor for Client uniquement
  Microsoft Windows 95 SP1/98/98SE/Me/2000 Professionnel SP1 ou supérieur/2000 Server SP1 ou supérieur/XP Professionnel/XP Édition familiale
  Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition
  Microsoft Windows NT 4.0 SP5 ou supérieur
- Résolution de l'affichage
  800×600 pixels, 64 000 couleurs ou plus

❖ Logiciels installés avec DeskTopBinder Lite

- Auto Document Link
  Auto Document Link sur l'ordinateur client surveille périodiquement les cases d'arrivée sur le serveur de distribution, récupère les fichiers distribués dans les cases d'arrivée et signale la distribution à l'utilisateur.
- RFWriter
  Au lieu d'imprimer des fichiers créés avec une application, le RFWriter convertit ces fichiers en fichiers image TIFF ou BMP et les enregistre dans un dossier de travail de DeskTopBinder. Pour plus d'informations, consultez l'aide de DeskTopBinder.
- Function Palette
  Function Palette vous permet d'utiliser les fonctions de DeskTopBinder telles que la numérisation à l'aide du scanner TWAIN, l'impression ou l'envoi par fax sans démarrer DeskTopBinder. Pour utiliser ces fonctions à partir de la Palette des fonctions, vous devez d'abord les configurer en utilisant les fonctionnalités étendues de DeskTopBinder. Pour plus d'informations sur Function Palette, reportez-vous aux manuels DeskTopBinder.
- SmartDeviceMonitor for Client
  SmartDeviceMonitor for Client fournit des fonctions pour le contrôle continu de l'état des périphériques sur le réseau via TCP/IP ou IPX/SPX.

Valeurs de différents éléments de configuration pour la fonction de Transmission/Stockage/Distribution

Cette section contient des informations sur les valeurs de différents paramètres de la fonction transmission/stockage/distribution.

Remarque

❒ Suivant le type ou les paramètres du fichier ou du document original, il se peut que vous ne soyez pas en mesure de définir le destinataire ou de saisir le nombre de caractères maximal stipulé ci-dessous.

Fonction de transmission

Cette section contient des informations sur les valeurs des paramètres de la fonction de transmission.

Envoi par e-mail

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres de la fonction d'envoi par e-mail.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères de la ligne objet	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères du message e-mail	80 caractères alphanumériques	Il s'agit du nombre total de caractères sélectionnés à partir de la liste et le nombre de caractères saisis directement à partir du texte.
Nombre de caractères de l'adresse e-mail	128 caractères alphanumériques	Les adresses e-mail trouvées via la recherche de serveur LDAP ne peuvent pas être sélectionnées si elles contiennent plus de 128 caractères.
Nombre d'adresses que vous pouvez définir en même temps	500 adresses	Vous pouvez définir 100 destinataires par l'intermédiaire d'une saisie directe, y compris la recherche LDAP. Sélectionnez les 400 destinataires restants à partir d'adresses enregistrées.
Taille de fichier transférable	725,3 Mo par fichier	-
Nbre total de pages transférables :	1 000 pages par fichier	-

Transmission de fichiers

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres de la fonction Scan to Folder.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères de nom de chemin d'accès sur SMB	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de nom d'utilisateur sur SMB	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de mot de passe sur SMB	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de nom de serveur sur FTP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de nom de chemin d'accès sur FTP	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de nom d'utilisateur sur FTP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de mot de passe sur FTP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de nom de chemin d'accès sur NCP	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de nom d'utilisateur sur NCP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de mot de passe sur NCP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre d'adresses que vous pouvez définir en même temps	50 adresses	Vous pouvez définir un maximum de 50 destinataires saisis directement.
Taille de fichier transférable	2.000 Mo par fichier	-

Transmission simultanée

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres pour l'utilisation simultanée des fonctions e-mail et Scan to Folder.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de destinataires que vous pouvez sélectionner pour e-mail et Scan to Folder	550 adresses	-
Nombre de destinataires que vous pouvez sélectionner pour l'envoi par e-mail	500 adresses	Vous pouvez définir un maximum de 100 destinataires saisis directement, y compris des destinataires obtenus par recherche LDAP.
Nombre de destinataires que vous pouvez définir pour l'envoi par Scan to Folder	50 adresses	-

Fonction de stockage

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres de la fonction de stockage.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères de nom de fichier	64 caractères alphanumériques	Sur le panneau de contrôle, les 16 premiers caractères s'affichent. Lorsque vous visualisez les fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client utilisant DeskTopBinder, tous les caractères saisis peuvent être affichés.
Nombre de caractères de nom d'utilisateur	20 caractères alphanumériques	Sur le panneau de contrôle, les 16 premiers caractères s'affichent. Lorsque vous visualisez les fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client utilisant DeskTopBinder, tous les caractères saisis peuvent être affichés.
Nombre de caractères de mot de passe	nombre de 4 à 8 chiffres	-
Nombre de fichiers enregistrés que vous pouvez sélectionner simultanément	30 fichiers	-
Nombre de fichiers enregistrables	1 000 fichiers	Il s'agit du nombre total de fichiers pouvant être enregistrés sous les fonctions scanner, copieur, serveur de documents et imprimante.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre total de pages pouvant être stockées	2000 pages	Il s'agit du nombre total de fichiers pouvant être enregistrés sous les fonctions scanner, copieur, serveur de documents et imprimante.
Nombre de pages pouvant être stockés par fichier	1 000 pages	-
Taille stockable	2 000 Mo par fichier	-

Fonction de distribution réseau

Le tableau suivant vous indique les valeurs des éléments de configuration pour la fonction de scanner de distribution réseau.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères de la ligne objet	128 caractères alphanumériques	Il s'agit du nombre total de caractères sélectionnés à partir de la liste et le nombre de caractères saisis directement à partir du texte.
Nombre de caractères de l'adresse e-mail	128 caractères alphanumériques	-
Nombre d'adresses que vous pouvez définir en même temps	500 adresses	Vous pouvez définir 65 destinataires par l'intermédiaire d'une saisie directe, y compris la recherche LDAP. Sélectionnez les 435 destinataires restants à partir d'adresses enregistrées. Le nombre maximal de destinataires que vous pouvez définir diffère en fonction de l'application de distribution ScanRouter. Pour plus d'informations, consultez les manuels fournis avec l'application de distribution ScanRouter.
Taille de fichier transférable	2 000 Mo par fichier	-

Caractéristiques

Le tableau suivant vous indique les définitions du scanner.

Méthode de numérisation	Numérisation à plat
Vitesse de numérisation	Utilisation de la fonction e-mail/Scan to Folder/Scanner de distribution en réseau Noir et blanc : 50 pages/min (Format numérisation : A4 ▯, Type de numérisation : Texte, Résolution : 200 dpi, Compression (Noir & Blanc) : ON, tableau ITU-T No.1, numérisation sur une face) Utilisation de la fonction e-mail/Scan to Folder/ Scanner de distribution en réseau Pleine couleur : 35 pages/min (Format numérisation : A4 ▯, Type de numérisation : Texte / Dessin, Résolution : 200 dpi, Compression (Échelle de gris/Pleine couleur) : compression niveau 3, tableau original, numérisation sur une face) La vitesse de numérisation varie en fonction des éléments suivants : l'environnement d'exploitation de la machine et de l'ordinateur, les paramètres de numérisation et le contenu d'originaux (des images plus denses nécessitent plus de temps).
Type de capteur d'images	Capteur d'images CCD
Type de numérisation	Feuille, livre
Interface	Interface Ethernet (10BASE-T ou 100BASE-TX), IEEE 1394 (IPv4 sur 1394) (option) et IEEE 802.11b (réseau local sans fil) (option)
Format maximum de numérisation	A3 (297 × 432 mm)
Formats de numérisation pouvant être détectés automatiquement à partir de la vitre d'exposition	A3▭, B4▭, A4 ▯, A4▭, B5 ▯, B5▭
Formats de numérisation pouvant être détectés automatiquement à partir de l'ADF	A3▭, B4▭, A4 ▯, A4▭, B5 ▯, B5▭, A5 ▯, A5▭, B6 ▯, B6▭, 11" × 17", $8^1/_2$" × 11", 11" × $8^1/_2$"
Résolution de numérisation de base	600 dpi (pleine couleur 24 bits)
Résolutions de numérisation pouvant être sélectionnées avec l'utilisation de la fonction e-mail/Scan to Folder/Scanner de distribution en réseau	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Résolution de numérisation pouvant être sélectionnée avec l'utilisation de scanner TWAIN	de 100 dpi à 1 200 dpi
Formats de fichier pouvant être envoyés	TIFF, JPEG, PDF, PDF haute compression
Type de compression d'image pour le noir et blanc (deux valeurs)	TIFF (MH, MR, MMR)
Type de compression d'image pour l'échelle de gris/pleine couleur	JPEG
Protocole réseau	IPv4, IPX
Protocole pour l'envoi par e-mail	SMTP, POP3
Protocole pour Scan to Folder	SMB, FTP, NCP

INDEX

A

Accusé de réception, 92
Adresse e-mail, 14
Ajustement de la densité de l'image, 124

B

Basculement d'écran, 19
    écran scanner de distribution réseau, 95
Bindery, 59, 61

C

Caractéristiques, 161
Carnet d'adresses, 14, 44, 52
CD-ROM, 154
Changement d'écran
    Scan to Folder, 49
Chargeur de documents (ADF), 122, 125, 146
Compteur / Outils utilisateur, 9
Couleur à effacer, 114
Création du message, 34

D

Définition de destinataires, 50
Définition de l'expéditeur, 29
Définition de l'objet, 33
Définition du chemin d'accès, 55
Définition du nom de fichier, 135
Définition du type de fichier, 133
Densité auto, 124
DeskTopBinder Lite, 78, 79, 87, 89, 155
Dessins, 114
Destinataire d'E-mail
    Carnet d'adresses, 20
    Liste de destinataires, 20
    Numéros d'enregistrement, 21
Destinataire e-mail, 20
Distribution réseau, 150
Diviser, 130

E

Échelle de gris, 114
Écran, 73, 90
    écrans de confirmation, 5
    Écran simplifié, 4
    Scan to Folder, 45
Écran E-mail, 15, 19
Écran LCD, 3
Écrans de confirmation, 5
    Aperçu, 6
    état fichier transmission, 7
    vérifier modes, 5
Édition, 123
Effacement des bords, 123
E-mail, 150
Enregistrement, 36, 64, 65, 66, 105, 150
Enregistrement dans le carnet d'adresses, 28
Enregistrement de fichiers de données numérisées, 36, 64, 68, 105
Enregistrement du chemin d'accès, 63
Enregistrement d'un destinataire, 28
Enregistrement et distribution, 36, 105
Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder, 64
Enregistrement uniquement, 68
Envoi de dossier, 150
Envoi de fichiers
    dossier réseau partagé, 54
    FTP, 57
Envoi de fichiers de données numérisées, 39
Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail, 11, 16
Envoi de l'URL par e-mail, 37
Envoi par Scan to Folder, 43
Ethernet, 13, 43, 109
Expéditeur, 29, 30

F

Fichier CSV, 14, 44
Fonction de transmission
envoi par e-mail, 157
transmission de dossier, 158
transmission simultanée, 159
Fonctions, 2
Format de numérisation, 115
Format modèle, 115
Formats mixtes, 116, 147
Format spécial, 115, 117, 119, 122
FTP, 41

G

Gestion des fichiers enregistrés, 82, 83, 85, 86

I

IEEE 1394, 13, 43, 109
Informations fichier, 70, 71, 72
Installation, 89
Installation rapide, 154
Installer, 110

J

JPEG, 153

L

LDAP, 12
Le logiciel/pro de distribution ScanRouter, 87
Liste de fichiers enregistrés, 80
Liste des destinataires, 20, 51
Lot, 129

M

Message d'e-mail, 34
Message e-mail, 34
Modification, 82
Modification d'un mot de passe, 86
Modification d'un nom d'utilisateur, 83
Modifier, 83
Mot de passe, 70, 72, 86

N

NCP, 59, 61
NDS, 59, 61
NetWare, 42, 59, 61
Noir et blanc, 114
Nom de fichier, 70, 71, 85, 133
Nom de l'expéditeur, 29, 30, 100, 101, 102
Nom utilisateur, 70, 83
Numérisation de plusieurs pages, 131
Numéro de série, 136
Numéros d'enregistrement, 21, 30, 51, 97, 101

O

Objet, 104
Objet / Texte, 33, 34, 35
Opération pour la distribution de fichiers, 92
Originaux Recto/Verso, 127
Originaux une face, 126

P

Pages multiples, 153
Page unique, 153
Paramètres de numérisation, 10, 113
Paramètres d'envoi, 10
Paramètres de sécurité, 137
Paramètres d'originaux, 126
Paramètres du scanner, 9
Paramètres généraux, 9
Paramètres initiaux, 10
PDF, 133, 153
cryptage, 137
modification des permissions de sécurité, 139
PDF haute compression, 114, 115, 133
Périphérique E/S, 87
Photo, 114
Pilote TWAIN, 110, 111, 155
Placement d'un original, 122
Pleine Couleur, 114
Préparation, 88
envoi par E-mail, 13
Programme d'exécution automatique, 154
Programmer comme paramètres par défaut, 145

Programmes, 141, 145
enregistrement, 141
modification de programme enregistré, 142
Modification du nom, 144
réinitialisation, 142
Suppression, 143
Protocole effectif, 43

R

Recherche avancée, 22, 25, 30, 52
Recherche dans la liste de destinataire du serveur de distribution, 98
Recherche dans la liste de fichiers enregistrés, 74
Recherche dans le carnet d'adresses de la machine, 22
Recherche par commentaire, 98
Recherche par le nom de fichier, 76, 85
Recherche par le nom utilisateur, 75, 102
Réinit. paramètres par défaut, 145
Réseau local (LAN) sans fil, 13, 43, 109
Résolution, 115
Résolution et format de fichier, 149, 151
Résultat d'un envoi, 7
Ridoc IO Admin, 14, 44

S

SADF, 129
Saisie de numéros d'enregistrement, 97
Saisie du chemin d'accès, 54
Saisie d'une adresse e-mail, 24
Saisie manuelle, 24, 35, 54
Scanner TWAIN, 107, 108, 111, 146, 147, 151
définition de l'orientation d'originaux, 146
Scan to Folder, 39, 47
Sélection couleur auto, 114
Sélection d'un destinataire, 25, 96, 98
carnet d'adresses de la machine, 50
Sélection d'un expéditeur, 29
Sélection d'un expéditeur à partir de la liste d'expéditeurs de la liste de destinataires du serveur de distribution, 100
Serveur de distribution, 87, 96
Serveur FTP, 57
Serveur LDAP, 25
SMB, 40, 55
SMTP, 12
Suppression d'un fichier enregistré, 82
Supprimer, 82
Symbole, 1

T

Tampon, 128
Texte, 114
TIFF, 153
TIFF/JPEG, 133
Type d'alimentation d'original, 125, 126
Type de fichier, 133
Type de numérisation, 114, 150

V

Valeurs de différents éléments de configuration, 157
fonction de distribution réseau, 160
fonction de stockage, 159
fonction de transmission, 157
Vérification d'un fichier enregistré sélectionné à partir de la liste, 73
Vérifier modes, 15
Vitre d'exposition, 122, 125, 146

W

Web Image Monitor, 14, 44, 66, 78, 79

Conformément à la norme IEC 60417, les symboles suivants sont utilisés pour l'interrupteur principal :

| signifie SOUS TENSION.

⏻ signifie EN VEILLE.

CE

Déclaration de conformité

"Le produit est conforme aux exigences de la Directive CEM 89/336/CEE et de ses amendements et de la directive 73/23/CEE en matière de basse tension."

Marques déposées

Adobe®, PostScript® et Acrobat® sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated.

Pentium® est une marque déposée d'Intel Corporation.

NetWare® est une marque déposée de Novell Inc.

Microsoft®, Windows® et Windows NT® sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Les autres noms de produits figurant dans le présent document ne sont employés qu'à des fins d'identification et peuvent être des marques commerciales détenues par leurs propriétaires respectifs. Nous renonçons à tous droits sur ces marques.

- Le nom de produit de Windows® 95 est Microsoft® Windows® 95.
- Le nom de produit de Windows® 98 est Microsoft® Windows® 98.
- Le nom de produit de Windows® Me est Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me).
- Les noms de produits de Windows® 2000 sont les suivants :
  Microsoft® Windows® 2000 Professionnel
  Microsoft® Windows® 2000 Server
  Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- Les noms de produits de Windows® XP sont les suivants :
  Microsoft® Windows® XP Edition Familiale
  Microsoft® Windows® XP Professionnel
- Les noms de produits de Windows Server™ 2003 sont les suivants :
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Les noms de produits de Windows NT® 4.0 sont les suivants :
  Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
  Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Copyright © 2006

Manuel utilisateur Informations Scanner